செயற்திறன் அறிக்கை- 2022

மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு

(செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் – 171)

உள்ளடக்கம்

உள்ளடக்கம்	பக்க இல.
அத்தியாயம் 01	
நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	01 - 23
அத்தியாயம் 02	
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	24 - 47
அத்தியாயம் 03	
வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயற்திறன்	48 - 57
Annexure I	i - xv
அத்தியாயம் 04	
செயற்திறன் சுட்டிகள்	58 - 62
அத்தியாயம் 05	
பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளினை (SDG) அடைவதன் செயற்திறன்	63 - 75
அத்தியாயம் 06	
மனித வளத் தோற்றுவாய்	76 - 81
அத்தியாயம் 07	
இணக்க அறிக்கை	82 - 98

01. முதலாம் அத்தியாம்

நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1.1 மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் பிரிவின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள

நோக்கு

இலங்கைத் தனித்துவத்தைக் கொண்டதும், விளைதிறன்மிக்க பிரசைகளைக் கொண்டதுமான, குடும்பத்தின் மகிழ்ச்சி மற்றும் சமூக சமஅந்தஸ்தை உறுதி செய்கின்ற நிலைபேறான அபிவிருத்தியை அடையப்பெற்ற சுபீட்சமான தேசம்

செயற்பணி

தேசிய முன்னுரிமைகள் மற்றும் தேவைகள் மற்றும் சர்வதேச தரநியமங்களைக் கவனத்தில் கொண்டு சிறுவர்கள் மற்றும் பெண்களை பொருளாதார, சமூக மற்றும் கல்விசார் அடிப்படையில் வலுவூட்டுவதற்குத் தேவையான சட்ட, நிறுவன, மனிதவளச் சேவைகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை செய்துகொடுத்தல், மேம்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

1.1.2 பிரதான பணிகள

2015 – 2030 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் கீழ் முன்னோடி இலக்கொன்றாக இருப்பது ஒவ்வொரு பெண்ணுக்கும் மற்றும் பிள்ளைக்கும் பால்நிலைசார் பேதங்கள் இன்றி சமஅந்தஸ்துடன் வாழ்வதற்கு சமூக, பொருளாதார மற்றும் சட்டரீதியாகக் காணப்படுகின்ற தடைகளை நீக்கி அவர்களை அதற்கு வலுவூட்டுவதாகும். இந்த நோக்கத்தை அடைந்துகொள்வதற்காக, அதற்கு உதவும் பொருட்டு இலங்கை கட்டுப்பட்டுள்ள பல்வேறு தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள சமவாயங்கள் மற்றும் பிரகடனங்களை அமுல்படுத்துகின்ற அரச பொறிமுறையின் பிரதான தரப்பினர் என்ற வகையில் மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விடயப்பொறுப்பு அமைச்சினால் கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயார் செய்தல், அமுல்படுத்தல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பின்னாய்வு செய்வது பிரதானமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அதன் மூலம் இலங்கை சிறுவர்களின் ஒட்டுமொத்த அபிவிருத்தியை உறுதி செய்தல் மற்றும் தமது அறிவு மற்றும் பலத்தை உச்சளவாகவும், நல்ல முறையிலும் பயன்படுத்தி சுய சக்தியின் மூலம் சவால்களுக்கு முகம் கொடுகக்கூடிய இலங்கை பெண்கள் பரம்பரைக்கு உகந்த சூழலை உருவாக்குவதற்கு மற்றும் அவர்களை சமூக மற்றும் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்காக செயற்படுகின்ற பிரதான பொறிமுறையாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

நிலவிய கொவிட் தொற்று நிலைமை மற்றும் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடிக்கு மத்தியிலாயினும் நாடு முழுவதிலும் பரந்து வாழும் சிறுவர்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை தரமான முறையில் மேம்படுத்துவதற்கும், மேற்படி சேவைகளை விஸ்தரிப்பதற்கும் மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக்குமான பல செயற்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு 2022 ஆம் ஆண்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதன் கீழ் நாட்டிலுள்ள பிள்ளைகள் மற்றும் தாய்மாரின் போசாக்கை மேம்படுத்தல் மற்றும் பாலர் பாடசாலை மாணவர்களின் தொழில்சார் தனித்துவத்தை மதிப்பீடு செய்யும் வகையில் பொருளாதார ஆற்றல்களை வளர்ப்பதற்கும் பல நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடிந்தமையும் பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்காக அவர்களுக்கு புதிய வாழ்வாதார மற்றும் தொழில்முயற்சிசார் அபிவிருத்திக்கு உச்சளவில் பங்களிப்பு வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டமையும் நிறைவேற்றப்பட்ட முக்கிய செயற்பணிகளில் உள்ளடங்கும்.

மேலும்,நாட்டில் வாழும் பிள்ளைகளின் போசாக்கை மேம்படுத்தல், சிறுவர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சிறுவர் இல்லங்களிலுள்ள பிள்ளைகளின் நலன்புரிக்காக மற்றும் அச்சுறுத்தலான நிலையிலுள்ள பிள்ளைகளின் பாதுகாப்புக்கான கொள்கைகள் மற்றும் புதிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயார் செய்து அமுல்படுத்தல், துஷ்பிரயோகத்திற்கு ஆளாகும் பிள்ளைகள் தொடர்பில் துரிதமாக செயற்பட்டு தேவையான உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் மேலுள்ள பணிகளின் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்புச் செயன்முறைக்காக மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் பிரிவு நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளது. குறிப்பாக சிறுவர் அபிவிருத்தித் துறையின் முன்னேற்றத்திற்காக நாட்டிலுள்ள பிள்ளைகளுக்கு சாதகமான மற்றும் உணர்வுப்பூர்வமான விடயங்கள் தொடர்பில் அவசியமான சட்டங்கள், விதிகள், கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயார் செய்தல், அமுல்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

இதற்காக மகிளர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகம், நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்,தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை, இலங்கை மகளிர் பணியகம், தேசிய மகளிர் குழு மற்றும் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் (உலக வங்கி உதவி) ஆகியன முக்கிய செயற்பணிகளை ஆற்றிவருகின்றன.

நோக்கங்கள

- பெண்கள் சமவாயத்தை அமுல்படுத்தல்.
- பெண்களுக்கு எதிரான சகல வகையிலுமான பாரபட்சம் காட்டல்களையும் நீக்குவது பற்றிய சீடோ சமவாயத்திற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பினால் 2017 ஆம் ஆண்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களில் 17 மற்றும் முதலாம் இலக்காக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வறுமையை சகல வகையிலும் சகல இடங்களிலிருந்தும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்.
- நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின் 5 ஆம் இலக்கான பால்நிலைசார் சமூக அந்தஸ்தை அடைந்துகொள்ளல் மற்றும் பெண்கள், சிறுவர்களை வலுவூட்டல்.
- குடும்ப வன்முறையை ஒழிப்பதற்கான சட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.பால் நிலைசார் அடிப்படையிலான துன்புறுத்தல்களை தடுப்பதற்கான தேசிய செயற்றிட்டத்தை தத்துவமுள்ளதாக்குதல்.
- பெண் தலைமைத்துவத்தைக் கொண்ட குடும்பங்களின் பெண்களை வலுவூட்டுவதற்கான தேசிய செயற்றிட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
- பெண்கள் தொடர்பான விசேட துறைகளுக்கு கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல்.
- பெண்களின் சமவாயத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களை அடைந்துகொள்வதில் பெற்றுக் கொண்டுள்ள முன்னேற்றத்தை பரிசோதித்தல் மற்றும் அதன் நோக்கங்களின் செயலாற்றுகையை மதிப்பீடு செய்தல்.
- பெண்களை, குடும்பம், சமூகம் மற்றும் சேவை நிலையத்தில் பாரபட்சம் காட்டலிலிருந்து பாதுகாத்துக் கொள்ளல் மற்றும் பெண்கள், சிறுவர்களுக்கு சுநத்திரமாக வாழ்வதற்குத் தேவையான அரவணைப்பைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- முன்பிள்ளைப் பருவ அரவணைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய தேசிய கொள்ளையைத் தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் பொறிமுறையாக செயற்படுதல்.
- அரச, அரசசார்பற்ற அமைப்புக்கள் மற்றும் தனியார்துறையின் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் வலையமைப்புச் செய்தல்.
- முன்பிள்ளைப் பருவ அரவணைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்கான ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல், தரவுகளை சேகரித்தல் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்.
- முன்பிள்ளைப் பருவ பிள்ளைகளின் ஒட்டுமொத்த அபிவிருத்திக்கும் ஏற்புடைய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.
- முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி தொடர்பிலான மனிதவள அபிவிருத்தி.

1.1.3 பிரதான பணிகள

- பெண்களை ஒரே வலையமைப்பின் கீழ் ஒழுங்குபடுத்தல், அவர்களை பொருளாதார ரீதியாக மற்றும் சமூக ரீதியாகவும் வலுவூட்டுவதற்கு உகந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை இனங்காணல், திட்டமிடல், அமுல்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- சகல வயதுப் பிரிவுகளையும் சேர்ந்த பெண்களின் விசேட அம்சங்களை இனங்கண்டு அவர்களுக்கு உகந்தவாறுநாட்டின் ஒட்டுமொத்த அபிவிருத்தியின் பங்காளர்களாக்குவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- பெண்களாக இருப்பதனால் அவர்கள் எதிர்நோக்கும் சமூக அசௌகரியங்களை தவிர்ப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- சமூகத்தில் விசேட காரணங்களினால் பல்வேறு பாதிப்புக்களையும் எதிர்கொண்டுள்ள பெண்களுக்கான விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- ஒட்டுமொத்த பெண்கள் பரம்பரையினதும் அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கை உயர் மட்டத்திற்குக் கொண்டுவருவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

- பெண்கள் ஒரே அமைப்பின் கீழ் இயங்கிவருவதற்காக (Smooth Functioning)சமுதாய அடிப்படையிலான மட்டத்திலிருந்து தேசிய மட்டம் வரை பெண்களை ஒரே வலையமைப்பின் கீழ் ஒழுங்குபடுத்தல்.
- அச்சுறுத்தலுக்கு ஆளான மற்றும் வறுமையினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள பெண்களை பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியில் வலுவூட்டும் (CEDAW)விசேட கருத்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
- பால் நிலை அடிப்படையில் ஏற்படுகின்ற பாரபட்சங்கள் பற்றிய முறைப்பாடுகளை ஏற்றுக் கொள்ளல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் அவற்றை சம்பந்தப்பட்ட நிருவாக அதிகாரிகள், சம்பந்தப்பட்ட ஆட்கள் அல்லது சபைகளிடம் உரிய நடவடிக்கைகளுக்காக சமர்ப்பித்தல்.
- பெண்கள் சமவாயத்தில் உள்ளடங்கும் ஏற்பாடுகளை மீறுவது தொடர்பிலான முறைப்பாடுகள், நிவாரணங்கள், சட்ட உதவிகள் அல்லது ஒட்டுமொத்த சேவைக்கு அரசின் அல்லது அரசசார்பற்ற நிறுவனங்களிடம் ஆற்றுப்படுத்தல்.
- அவ்வாறான நடவடிக்கைகளை ஆய்வு செய்தல், உரிய நிருவாக அதிகாரிகளிடமிருந்து வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் மேற்படி அறிக்கைகளை நாட்டினுள் பிரபல்யப்படுத்தல் போன்றவற்றுக்கு வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- சமவாயத்தில் உள்ளடங்குகின்றவாறு பெண்களின் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் விடயத்தில் சட்டரீதியான மற்றும் அபிவிருத்திக் கொள்கைகளின் மூலம் எழும் தாக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல்.
- உரிய ஆராய்ச்சிகளை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் சமவாயத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கு உதவுதல் மற்றும் குறித்த ஆராய்ச்சிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு திருத்தங்களுக்கான சிபாரிசுகளை சமர்ப்பித்தல்.
- பெண்களின் அந்தஸ்து பற்றி, விடயப்பொறுப்பு அமைச்சரினால் தேசிய மகளிர் குழுவின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக அல்லது உகந்ததென்று கருதுவம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு அமைச்சருக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
- மாவட்ட மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்
- ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியத்தின் கீழான பால்நிலைசார் மற்றும் பெண்கள் உரிமைகளுக்கான கருத்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.

  - பால்நிலைசார் சமஅந்தஸ்தை உறுதி செய்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமியருக்கு எதிராக இடம்பெறுகின்ற துன்புறுத்தல்களை தடுப்பதற்கும், அவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்துக் கொடுத்து அபிவிருத்தியின் சமமான பயன்களை பெற்றுக் கொள்ள வாய்ப்புச் செய்துகொடுப்பதையும் நோக்காகக் கொண்டு இக்கருத்திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கென ரூ.மி. 6.9 ஆன ஏற்பாடு ஐக்கிய நாடுகள் சனத்தொகை நிதியத்தினால் அமைச்சுக்குப் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது.

  - பால்நிலைசார் அடிப்படையில் இடம்பெறுகின்ற துன்புறுத்தல்களை குறைத்தல் மற்றும் அதற்கு உரிய தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு அரச மற்றும் அரசசார்பற்ற பொறிமுறை வினைத்திறன்மிக்க கூட்டு அணுகுமுறையின் ஊடாக கூட்டாக தமது சேவை பெறுவோருக்கு சேவை ஆற்றும் முறையியலை தயார் செய்வதை நோக்காகக் கொண்டு ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியத்தின் தொழில்நுட்பப் பங்களிப்பு மற்றும் அமைச்சின் ஒருங்கிணைப்பின் கீழ் பால்நிலைசார் அடிப்படையில் துன்புறுத்தலினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளவர்களை தேவையான சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வழிநடாத்தும் பொறிமுறை பற்றிய வழிகாட்டல்களை உள்ளடக்கிய கையேடு மும்மொழிகளிலும் தயார் செய்யப்பட்டு 25 மாவட்டங்கள் மற்றும் 334 பிரதேச செயலகங்களுக்கும் விநியோகிக்கப்பட்டதுடன், அதில் உள்ளடங்கும் விடயங்கள் சம்பந்தமாக விழிப்புணர்வூட்டும் ஒன்லையின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்த நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.

  - ஒன்லையின் முறையைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு வெளிக்கள மட்டத்திலான அலுவலர்களுக்கு ஒன்றலையின் கருவிகளைப் பயன்படுத்துவது (Online platform such as zoom google meet, webex & Microsoft Teams) பற்றிய பரந்த அறிவைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு ஒன்லையின் வீடியோ தொகுப்பு சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் தயார் செய்யப்பட்டு கற்கை கையேடாக

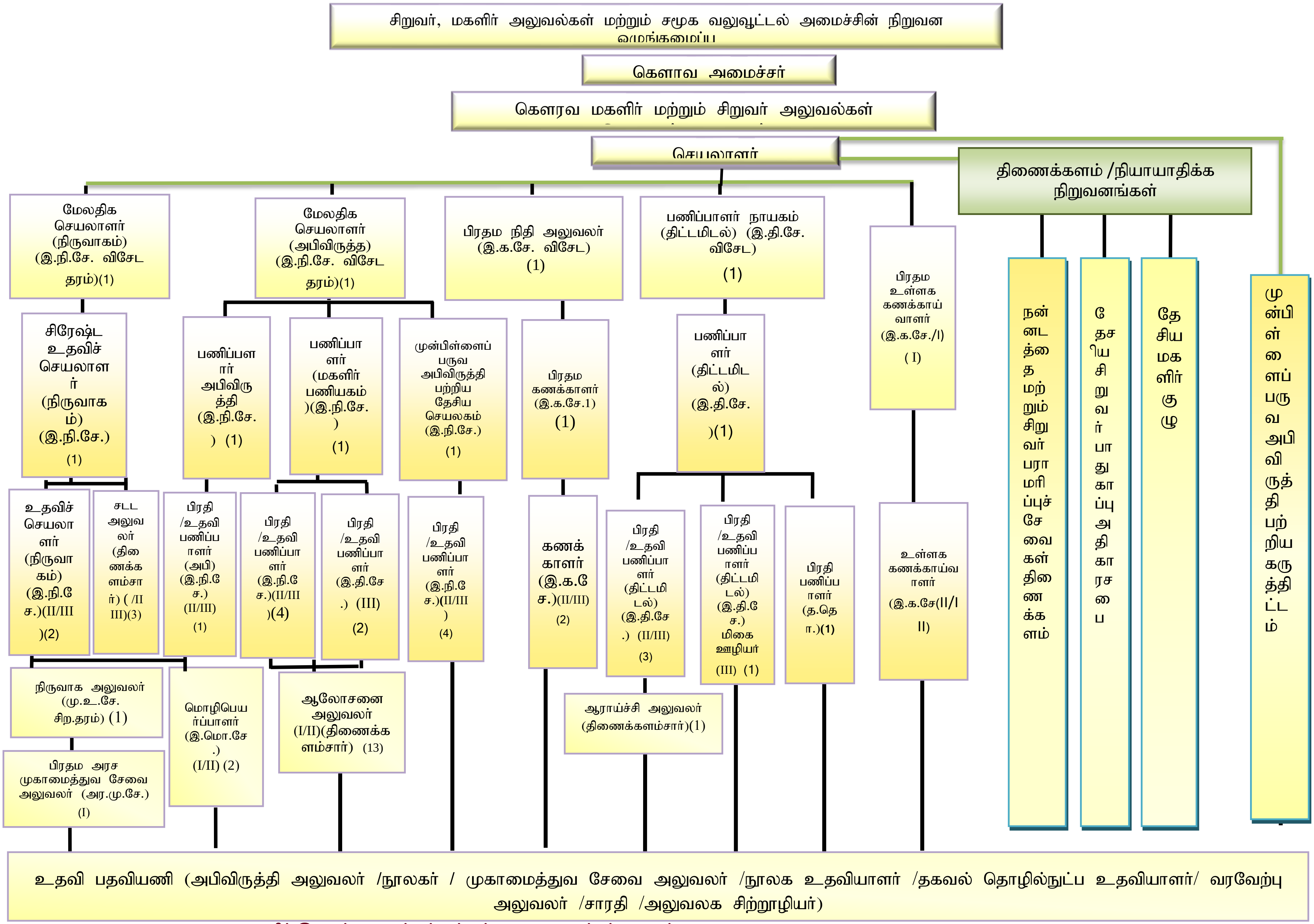
Teleconferencing platforms என்ற பெயரில் 25 மாவட்டங்களுக்கும், 334 பிரதேச செயலகங்களுக்கும் விநியோகிக்க நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.

- ❖ சிறுவர்களுக்கான சமூக பாதுகாப்புக் கருத்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல். அதன் கீழ்,

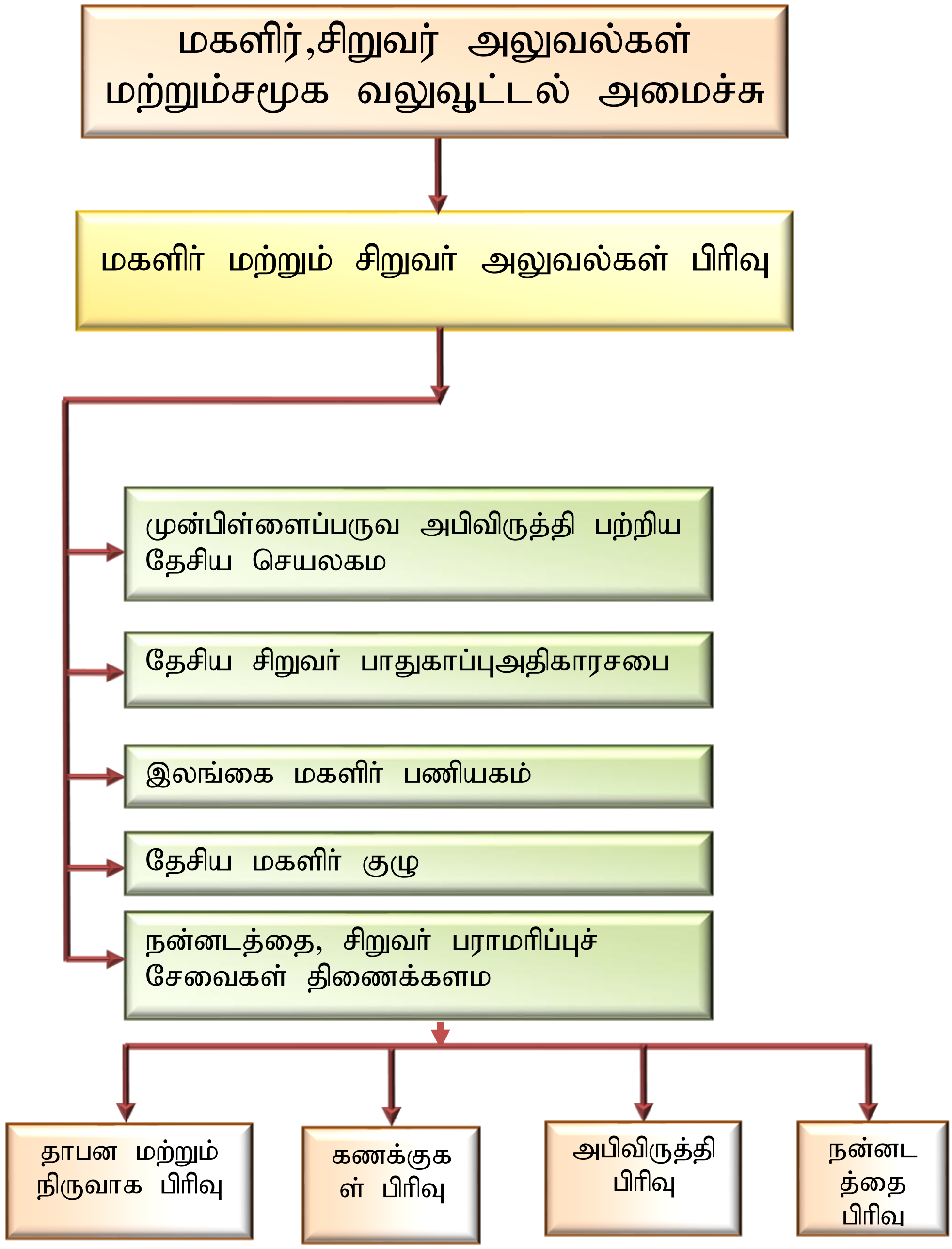
  - ➢ கட்டிளமைப் பருவ சிறுமியர்கள் சிறு வயதில் கர்ப்பமடைவதை தடுப்பதற்காக வடக்கு, கிழக்கு மாகாணங்களில் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் 79 இல் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி அலகுகளின் வெளிக்கள அலுவலர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்திக்கு ஒன்லையின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.
  - ➢ சிறு வயதில் கர்ப்பமடைவதை தடுப்பது தொடர்பாக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி அலகுகளின் பதவியணியின் திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி மொடியுலை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், மேற்படி பயிற்சி மொடியுல் குறித்த மாகாணங்களின் சகல பிரதேச செயலகங்களுக்கும் அனுப்பிவைக்கப்பட்டமை.

- ❖ கடும் அச்சுறுத்தலை எதிர்கொண்டுள்ள சிறுவர்களை வரைபடமாக்கல்
  கடும் அச்சுறுத்தலை எதிர்கொண்டுள்ள சிறுவர்களை இனங்காணல் மற்றும் மேற்படி அச்சுறுத்தலைக் கொண்ட காரணிகளை கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் குறித்த சிறுவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு முறையான மற்றும் ஒழுங்கான அணுகுமுறையை அரச நிறுவனங்கள் பின்பற்றுவதை பிரதான நோக்கமாகக் கொண்டு இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு அமைச்சினால் வழிகாட்டல் ஒன்றும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

1.1.4 நிறுவன வடிவமைப்பு



1.1.5 அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள



1.1.6 அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதியம

	நிறுவனம்	நிதியம்
1	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு உரித்தான நிதிகள் பேணிவரப்படுவதில்லை என்பதுடன், சகல நிதிசார் நடவடிக்கைகளும் திறைசேரியின் ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
2	தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை	நாட்டின் சிறுவர் பாதுகாப்புக்காக நிதி திரட்டும் நோக்கத்துடன் தாபிக்கப்பட்டுள்ள தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு நிதியம் (1998 இன் 50 ஆம் இலக்க தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை சட்டத்தின் 20 (2) பிரிவுக்கு அமைய திரட்டிய நிதியிலிருந்து பெற்றுக் கொடுக்கப்படக்கூடிய சகல நிதிகளும், அதிகாரசபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள சகல தத்துவங்கள், பணிகள் மற்றும் செயற்பணிகளையும் அமுல்படுத்தும் போது மற்றும் நிறைவேற்றும் போது அதிகாரசபைக்கு கிடைக்கின்ற சகல நிதிகள் மற்றும் பரிசுகள், அன்பளிப்புக்கள் அல்லது கொடையாக அதிகாரசபைக்குக் கிடைக்கின்ற சகல நிதிகளையும் உள்ளடக்கிய நிதியமாகும்.

1.1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	பங்களிப்பு வழங்கும் முகவராண்மை நிறுவனம்	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவினம்	கருத்திட்டக் காலஎல்லை
நிலைபேறான சமுதாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட குடும்பங்களை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	செமாவுல் பூகோள மன்றம்	அமெ.டொ. 8 இலட்சம்	2022-2026
பால்நிலைசார் அடிப்படையிலான துன்புறுத்தலை தடுப்பது சம்பந்தமான உதவிப் பணிகளின் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக மாவட்ட பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அலகுகள் மற்றும் பெண்களை தடுத்து வைக்கும் நிலையங்களுக்கு CDMAதொலைபேசிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியம்	ரூ.மி. 5.339	2022.01.01 – 2022.12.31
ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியத்தின் கீழ் பால்நிலைசார் சமஅந்தஸ்து, இனப்பெருக்க சுகாதாரத்திற்குள்ள உரிமை மற்றும் பால்நிலைசார் அடிப்படையிலான வன்முறையை ஒழிப்பதற்கான கருத்திட்டம்	UNFPA -ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியம்	ரூ.மி. 6.9594	2022 சனவரி முதல் 2022 டிசம்பர் வரை

“பெண்கள், சமாதானம் மற்றும் பாதுகாப்பு பற்றிய நிகழ்ச்சிநிரல்” எனும் கருத்திட்டம்	ஐக்கிய நாடுகளின் மகளிர் பிரிவு(UN Women)	ரூ.மி. 290.59 (2022 இற்கு)	2020 – 2022
தேசிய மட்டத்தில் ஆலோசனை தரவு முறைமையை தயார் செய்யும் முன்னோடிக் கருத்திட்டம்	ஆசிய மன்றம்	-	2022.01.01 முதல்
பால்நிலைசார் சமஅந்தஸ்து, இனப்பெருக்க சுகாதாரத்திற்குள்ள உரிமை மற்றும் பால்நிலைசார் அடிப்படையிலான வன்முறையை பற்றிய ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியத்தின் கருத்திட்டம்	UNFPA -ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியம்	ரூ.மி. 1.5077	2022 சனவரி முதல் 2022 டிசம்பர் வரை
உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதாரத்தை வழமை நிலைக்குக் கொண்டுவரும் அவசர உதவிக் கருத்திட்டம் - அச்சுறுத்தலான நிலையிலுள்ள பெண்கள், கட்டிளமைப் பருவ பிள்ளைகள், சிறுவர்கள் மற்றும் பெண்கள் அரவணைப்பு நிலையங்களில் அரவணைப்பைப் பெறுகின்ற பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கான வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	-	2022-2024
பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான 24 மணி நேர இலவச தொலைபேசிச் சேவை	சார்க் அபிவிருத்தி நிதியம்	அ.டொ. 437, 950	2021 யூன் 30 முதல் 2022 யூன் 30 வரை
சிறுவர்களுக்கான சமூகப் பாதுகாப்புக் கருத்திட்டம் (Social Protection of Children)	Save the Children	ரூ.மி. 12.222 (2022 ஆம் ஆண்டுக்கு)	2021 – 2022 டிசம்பர்

1.2 சமூக வலுவூட்டல் பிரிவு

1.2.1 பிரிவின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று

தொலைநோக்கு

2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமை மற்றும் பசியற்ற இலங்கை.

பணிக்கூற்று

மேம்படுத்தப்பட்ட சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்கள், வாழ்வாதார உதவிகள், நுண்நிதிய வசதிகள், தொழில் வாய்ப்புக்கள், தொழில்சார்ந்த அறிவு மற்றும் வாழ்க்கைத் தொழிற் பயிற்சியினை வழங்குவதனூடாக பாதிக்கப்படக்கூடிய சமுதாயத்தினை வலுவூட்டுதல்.

1.2.2 அறிமுகம்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2289/43 என்ற இலக்க மற்றும் 2022.07.22 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலினூடாக மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையினை ஒழித்து, சௌபாக்யமான (சுபீட்சமான) தேசமொன்றினைக் கட்டியெழுப்பும் தொலைநோக்குடன், மக்களினை மையமாகக் கொண்ட பொருளாதாரத்தினை உருவாக்குவதற்கு உரிய சட்டதிட்டங்களின் பிரகாரம், சமூக வலுவூட்டல் விடயங்களுக்கான கொள்கைகளினை வகுப்பதற்கு உதவுதல், தேசியப் பாதீடு, அரச முதலீடுகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழுள்ள கருத்திட்டங்களினை அமுலாக்குதல், அமைச்சுக்கு உரித்தான திணைக்களங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சபை நிறுவனங்களின் விடயங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பிலான கொள்கைசார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களினை அமுலாக்குதல், பின்னூட்டுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் அமைச்சின் கடமைப் பொறுப்பு என்பதுடன், திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகள் பின்வருமாறாகும்.

i. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் (DSD)
ii. சமூக சேவைகள் திணைக்களம் (DSS)
iii. சௌபாக்யா மேம்பாட்டுப் பணியகம் (SDB)
iv. அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் தேசிய செயலகம் (NSPD)
v. முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் தேசிய செயலகம் (NSE)
vi. தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம் (NISD)
vii. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (SLSSB)
viii. கிராமிய அபிவிருத்திப் பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவனம் (RDTRI)
ix. உளவளத்துணைப் பிரிவு

அதன் பிரகாரம், சமூகத்தில் வாழும் பின்தள்ளப்பட்ட நிலைமையிலுள்ள நபர்களுக்கு சிநேகபூர்வமான சூழல் மற்றும் வாய்ப்புக்களினை வழங்கி அவர்களினை அபிவிருத்தியின் பங்குதாரர்களாக்குவதற்கு பின்வரும் இலக்கிடப்பட்ட குழுக்களுக்குச் சேவையினை வழங்குகிறது.

- குறைந்த வருமானப் பயனாளி குடும்பங்கள்
- அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்
- முதியோர்கள்

இப்பிரதான இலக்கிடப்பட்ட குழுக்களின் மீது அதிக கவனத்தினைச் செலுத்தி, கடந்த வருடங்களினுள் அமுலாக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினூடாக குறைந்த வருமானப் பயனாளிகள் சமுதாயத்தின் வறுமையினைக் குறைத்து சுபீட்சமான தேசமொன்றினைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு இவ் அமைச்சினூடாக மிகப் பிரமாண்டமான பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம், அமைச்சு மற்றும் இணை நிறுவனங்கள் செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் 171 இன் கீழ் செயலாக்கப்படுவதுடன், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் 331 இன் கீழும், சமூக சேவைகள் திணைக்களம் செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் 217 இன் கீழும் அமுலாக்கப்படுவதுடன், இச் செயற்திறன் அறிக்கையினூடாக செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் 171 க்கான முன்னேற்றம் காட்டப்பட்டுள்ளது.

1.2.3 பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகள்

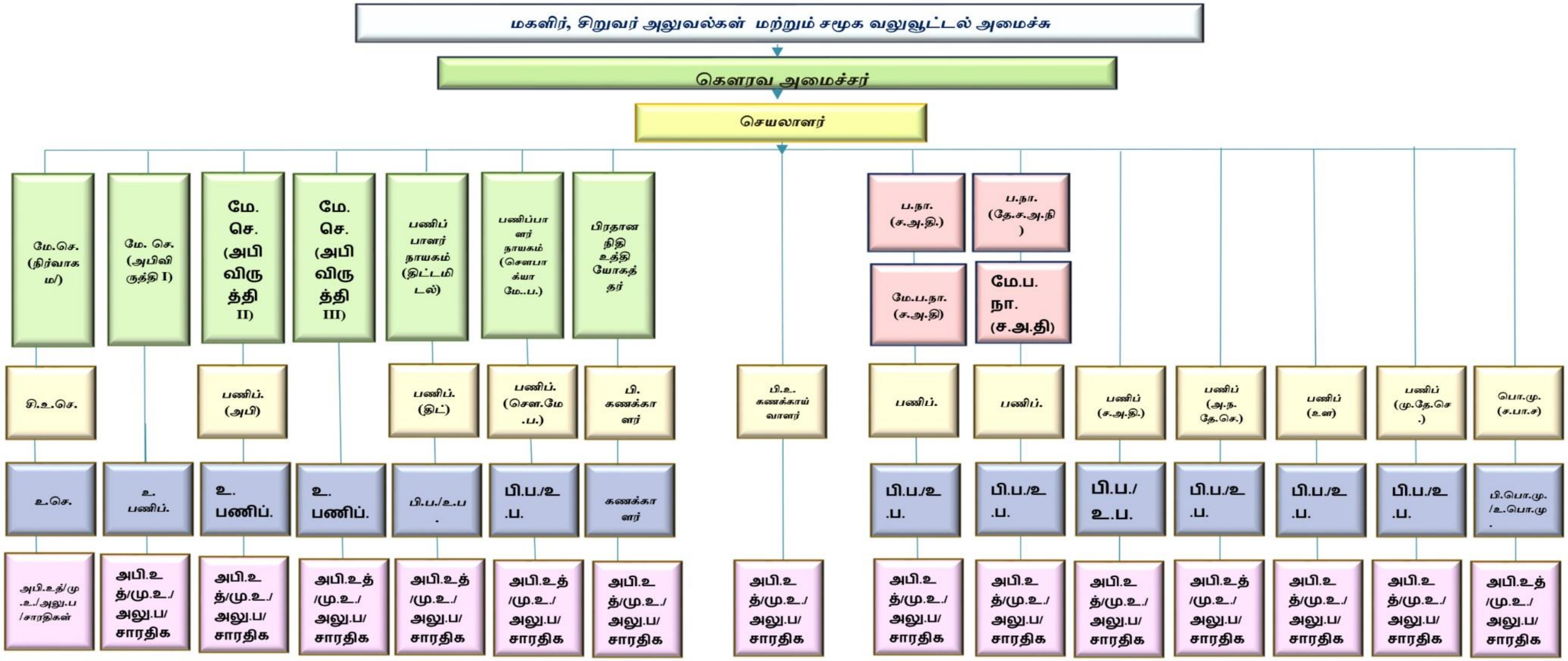
(2022.07.22 ஆந் திகதிய 2289/43 என்ற இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம்)

அமைச்சின் பிரதான செயற்பாடு மற்றும் பணிகள் பின்வருமாறாகும்.

- அரசினூடாக செயலாக்கப்படும் தேசிய கொள்கையின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் விடயம், அமைச்சுக்கு இணைக்கப்பட்ட திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச கூட்டுத்தானங்களின் விடயங்களுக்கான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களினை வகுத்தல், அமுலாக்குதல், பின்னூட்டுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- அமைச்சு விடயப் பரப்புக்கு உரித்தான பொதுமக்கள் சேவைகளினை, வினைத்திறனாகவும் மற்றும் நட்புடனும் வழங்குதல்.

- விரயம் மற்றும் ஊழலினைத் துரத்துவதனூடாக அமைச்சின் கடமைப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு உதவும் முறைமைக்கு புதிய முகாமைத்துவத் திட்டங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தினைப் புகுத்தி சகல திட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குகளினை மறுசீரமைத்தல்.
- அதிஉன்னதமான திறன்களினைக் கொண்ட பிள்ளைகளின் அத்திறன்களினை மேம்படுத்துவதற்கு நிதிசார் உதவிகளினை வழங்குதல்.
- சமுரத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை அமுலாக்குதல்.
- விசேட தேவைகளினைக் கொண்ட நபர்களின் தேவைகளினை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அத்தேவைகளினைப் பூர்த்தி செய்தல்.
- பொதுசன உதவி பிரேரணைகள் திட்டத்தினை மீளாய்வு செய்தல், மறுசீரமைத்தல் மற்றும் சிறந்த புதிய சீர்திருத்தங்களினை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- காச நோயாளர்கள், சிறுநீரக நோயாளர்கள், தொழுநோயாளர்கள், புற்றுநோய் மற்றும் தலசீமியா நோயாளர்களுக்கும் மற்றும் அவர்களில் சார்ந்திருப்பவர்களுக்கும் உதவிகளினை வழங்குதல்.
- குடும்ப உளவளத்துணை சேவைகளினை அமுலாக்குதல்.
- விசேட தேவைகளினைக் கொண்ட நபர்கள் தொடர்பில் சர்வதேச அங்கீகாரம் பெற்ற மரபுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- விசேட தேவைகளினைக் கொண்ட நபர்கள் தொடர்பில் பயிற்சியினை வழங்குவதற்கும் மற்றும் தொழில் வாய்ப்புக்களினை உருவாக்குவதற்கும் உரிய நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு கொண்டு தேவையான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.
- விசேட தேவைகளினைக் கொண்ட நபர்கள் பொதுப் போக்குவரத்தில் இணைந்து செயற்படுவதற்கு இயலுமானவாறு தேவையான கொள்கைசார் மாற்றங்களினைச் செய்தல், தேவையான வசதிகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.
- விசேட தேவைகளினைக் கொண்ட நபர்கள் தொடர்பில் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.
- முதியோர்களினைப் பராமரித்தல், சமூக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் முதியோர்களின் பங்களிப்பினை அதிகரித்தல் மற்றும் மூத்த பிரஜைகளின் உரிமைகளினைப் பாதுகாப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

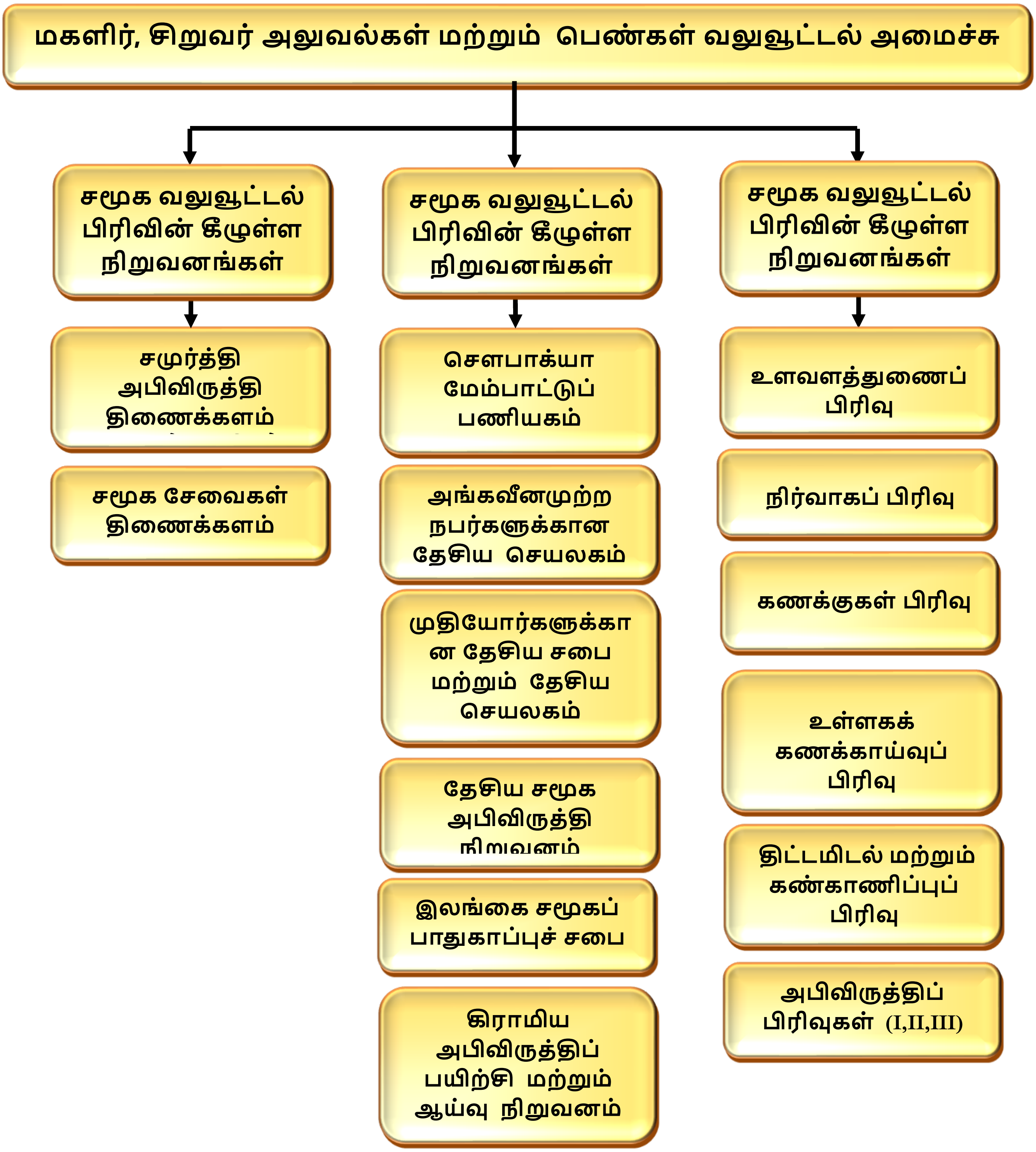
1.2.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



ப.நா. (ச.அ.தி)- பணிப்பாளர் நாயகம் (சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்)
ப.நா. (தே.ச.அ.நி.) - பணிப்பாளர் நாயகம் (தேசிய சமூக அபிவருத்தி நிறுவனம்)
மே.ப.நா. (ச.அ.தி)- மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்)
மே.ப.நா. (தே.ச.அ.நி.) -மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (தேசிய சமூக அபிவருத்தி நிறுவனம்)
சி.உ.செ. - சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர்
உ.செ. - உதவிச் செயலாளர்
பி.ப. - பிரதிப் பணிப்பாளர்
உ.ப. - உதவிப் பணிப்பாளர்
பணிப். (கி.அ.ப.ஆ.நி.) - பணிப்பாளர்(கிராமிய அபிவிருத்திப் பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவனம்)
பி.பொ.மு. - பிரதிப் பொது முகாமையாளர்
அபி.உத் - அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

பணிப். (அபி) - பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி
பணிப் (திட்) - பணிப்பாளர்)திட்டமிடல்)
பணிப். (சௌ.மே.ப.) - பணிப்பாளர் (சௌபாக்யா மேம்பாட்டுப் பணியகம்)
பி.கணக்காளர் -பிரதான கணக்காளர்
பி.உ.க. - பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
பணிப். (அ.ந. தே.செ.) - பணிப்பாளர் (அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம்)
பணிப். (உள) - பணிப்பாளர் (உளவளத்துணை)
பணிப். (மு.தே.செ) - பணிப்பாளர் (முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்)
மு.உ. - முகாமைத்துவ உதவியாளர்
அலு.பணி. - (அலுவலகப் பணியாளர்)

1.2.5 சமூக வலுவூட்டல் பிரிவின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகள்.



1.2.6 அமைச்சின் சமூக வலுவூட்டல் பிரிவின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகள்.

1.2.6.1 சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

2017 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க சமுர்த்திச் சட்டத்தின் மூலம் திருத்தம் செய்யப்பட்ட 2013 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சிச் சட்டத்தினூடாக அமைக்கப்பட்ட இந்நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பிரதான பணிகளாவன, 17 இலட்சம் வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழ் வாழும் குடும்பங்களுக்க சமுர்த்தி நலன்புரியினை வழங்குதல், சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தினூடாக அக்குடும்பங்களின் அன்றாட முக்கியமான தருணங்களில் பாதுகாப்பினை வழங்குவதற்கு உரிய கொடுப்பனவுகளினை வழங்குதல், இலங்கையில் வறுமையினை முளையிலேயே கிள்ளி எறிவதற்கு அக்குடும்பங்களினை வலுவூட்டுவதற்கு அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் 1089 சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளினூடாக நாடுபூராவுமுள்ள அவ்வறிய குடும்பங்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானப் பயனாளி குடும்பங்களுக்குத் தேவையான பல்வேறான நுண்நிதியக் கடனினைத் திட்டமிடுதல், அதற்குமேலாக, வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழுள்ள குடும்பங்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான மக்களினை ஒன்றாக இணைத்து சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் வலையமைப்பொன்றினை அமைத்து முன்னெடுத்துச் செல்லுதல், அம்மக்களினை சமுதாய ரீதியில் வலுவூட்டுவதற்கு பின்வரும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல் நோக்கங்களாகும்.

i. 1.76 மில்லியன் வறிய குடும்பங்களின் அன்றாட நுகர்வுத் தேவைகளினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு மாதாந்தம் பிரதானமாக 4 தொகுதிகளின் கீழ் (ரூபா. 4,500.00, ரூபா. 3,200.00, ரூபா. 1,900.00 மற்றும் ரூபா. 420.00 என்றவாறு) சமுர்த்தி நிவாரண உதவிகளினை வழங்குதல்.
ii. மேற்குறிப்பிட்ட வறிய குடும்பங்களின் பிறப்பிலிருந்து மரணம் வரையான விசேட தருணங்களில் சமூகப் பாதுகாப்பினை வழங்குதல்.
iii. சமுர்த்தி நிவாரண உதவிகளினைப் பெறும் குடும்பங்களின் உயர் கல்வியினைத் தொடரும் பிள்ளைகளின் கல்வியினை மேம்படுத்துவதற்கு மாணவர் ஒருவருக்கு மாதாந்தம் ரூபா. 1,500/- என்றவாறு 24 மாத காலப்பகுதிக்கு புலமைப்பரிசில் உதவி நிதியினை வழங்குதல்.
iv. சமுர்த்தி நிவாரண உதவிபெறும் குடும்பங்களின் வருமான மட்டத்தினை உயர்த்துவதற்கான தேவைகளினை இனங்கண்டு அதற்குப் பொருந்தும் வாழ்வாதார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.
v. 30,211 சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள், 331 பிரதேச அமைப்புக்கள் மற்றும் 25 மாவட்ட அமைப்புக்களினை அமைப்பதனூடாக வறிய மற்றும் குறைந்த வருமானத்தினைக் கொண்ட குடும்பங்களினை இலக்கிட்டு பொருளாதார மற்றும் சமுதாய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.
vi. வறிய மற்றும் குறைந்த வருமானத்தினைக் கொண்ட குடும்பங்களின் நுண்நிதியக் கடன் தேவைகளினை இனங்கண்டு அவர்களுக்கு, 1073 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் மற்றும் 331 சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்களினூடாக குறைந்த வட்டியுடனான நுண்நிதியக் கடன் சேவைகளினை அமுலாக்குதல் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு இலக்குகளினை வழங்குதல்.
vii. வீடொன்றினைக் கொண்டிராத வறிய குடும்பங்களின் வீட்டுத்தேவைகளினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு ஒரு குடும்பத்திற்கு ரூபா. 200,000/- தொடக்கம் 600,000/- வரையான நிதி உதயிவினை வழங்குதல்.
viii. வறிய குடும்பங்களினைப் போதையிலிருந்து பாதுகாத்துக் கொள்ளுவதற்கு போதைப்பொருள் மீட்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல், சமுர்த்தி குடும்பங்களின் பிள்ளைகளின் கல்வியறிவினை உயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், வறிய சமுதாயத்தின் உள நெருக்கீட்டினைத் தடுப்பதற்கு உளப்பாங்கு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல் போன்ற நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினூடாக வறிய குடும்பங்களின் சமூக விருத்தியினை ஏற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

1.2.6.2 சமூக சேவைகள் திணைக்களம்

ஸ்ரீமத் ஐவர் ஜெனிங்க்ஸ் அவர்களின் தலைமையில் 1944 ஆம் ஆண்டில் நியமிக்கப்பட்ட சமூக சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரையின் கீழ் 1948 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி சமூக சேவைகள் திணைக்களம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், எமது நாட்டில் வாழும் தோட்டத் தொழிலாளர்கள், வறிய குடும்பங்கள் மற்றும் அக்குடும்பங்களின் அங்கத்தவர்கள் பல்வேறு நோய்களுக்கு உட்படும் வேளையிலும் மற்றும் இடர்களுக்கு உட்படும் வேளையிலும் நிதிசார் உதவிகளினை வழங்குவதே ஆரம்பத்தில் திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடாகவிருந்தது.

ஆரம்ப காலத்திலிருந்த இந்நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் காலத்தின் தேவைக்கேற்ப புதுப்பிக்கப்பட்டு. வழங்கப்பட்ட நிவாரணங்கள் சார்பு மனப்பான்மைக்கு மட்டுப்படுத்தப்படாது தனிநபர் அல்லது குடும்பத்தின் வாழ்வாதாரத்தினை மேம்படுத்தும் வகையில் மாற்றப்பட்டு. தற்போது சமூக சேவைகள் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கீழ் திணைக்களத்தின் கடமைப் பொறுப்பு நிறைவேற்றப்பட்டு வருகிறது.
ஓரங்கட்டப்பட்ட மற்றும் பின்தள்ளப்பட்ட நிலைமைக்கு உட்பட்ட நாட்டின் மக்கள் பிரிவினருக்கு மிகவும் உன்னதமான சுற்றுச்சூழலொன்றினை கட்டியெழுப்பும் நோக்குடன் சமூக சேவைகள் திணைக்களம் உன்னதமான கடமைப் பொறுப்பொன்றினை நிறைவேற்றி வருகிறது.

அச் செயற்பாடுகளாவன,

i. அங்கவீனமுற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு வாழ்க்கைத் தொழிற் பயிற்சியினை வழங்குதல், சுய தொழில்களுக்கான வாழ்க்கைத் தொழில் கருவிகளினை வழங்குவதற்கு மற்றும் திறந்த சந்தை தொழில்களுக்கு அனுப்புதல்.
ii. அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு தொழில் சந்தைகளினை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் விரிவுபடுத்துதல்.
iii. அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் காலத்தின் தேவைகள் மற்றும் நாட்டங்களினை இனங்காணுதல் மற்றும் ஆய்வு செய்தல்.
iv. விசேட தேவைகளினைக் கொண்ட பிள்ளைகள் தொடர்பில் முன்கூட்டியே தலையீடு செய்வதனூடாக அவர்களினை ஒன்றிணைந்த கல்விக்கு முன்வைத்தல்.
v. செவிப்புலனற்றவர்களுக்கு அடையாள அட்டைகளினை வழங்குதல் மற்றும் சைகை மொழிபெயர்ப்புச் சேவைகளினை வழங்குவதனூடாக செவிப்புலனற்றவர்களின் அன்றாடச் செயற்பாடுகளினை இலகுவாக்குதல்.
vi. பாதுகாவலர்களினை இழந்த மூளை வளர்ச்சி குன்றிய ஆண் பிள்ளைகளுக்கு வாழ்நாள்பூராவும் பாதுகாப்பினை வழங்குதல்.
vii. அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நலன்புரி தொடர்பில் முன்னெடுத்துச் செல்லப்படும் தன்னார்வ அமைப்புக்களுக்கு நிதியுதவிகளினை வழங்குதல்.
viii. 60 வயதிற்குக் குறைந்த விழிப்புலனற்றவர்களுக்கு கண் வில்லைகளினை வழங்குதல், மருத்துவ உதவிகளினை வழங்குதல், விழிப்புலனற்றவர்களின் உரிமைகளினைப் பாதுகாப்பதற்கு விளையாட்டுக்கள், கல்விசார் மற்றும் கலாசாரச் செயற்பாடுகளுக்கு உதவிகளினை வழங்குதல், அவர்களின் நிறுவனங்களுக்கு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினை வழங்குதல் மற்றும் பிற நலன்புரிச் செயற்பாடுகள்.
ix. சமுதாய அடிப்படைப் புனர்வாழ்வு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு தேவையான சேவைகளினை வழங்குதல்.
x. பிரதேச மட்டத்தில் அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் சுய உதவி அமைப்புக்களினை அமைத்தல் மற்றும் வலுவூட்டுதல்.
xi. போதைப்பொருளுக்கு அடிமையானவர்களினை விடுதியில் வைத்துப் புனர்வாழ்வளித்தல் மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.

1.2.6.3 சௌபாக்யா மேம்பாட்டுப் பணியகம்

கிராமிய மக்களின் நேரடி உற்பத்திச் செயற்பாட்டிற்குத் தொடர்புபட்டு தேசிய உற்பத்தியினை அதிகரிப்பதற்கு சௌபாக்யா உற்பத்திக் கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை செயலாக்குவதற்கு சௌபாக்யா உற்பத்திக் கிராம மேம்பாட்டுப் பணியகம் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஒவ்வொரு கிராமங்களிலும் காணப்படும் வளங்களின் கிடைக்கும் தன்மை, உற்பத்தித் திறன், சந்தை மற்றும் நிலைபேறானாக அமுலாக்கும் இயலுமையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு, பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட பொருட்களினை உற்பத்தி செய்யும் அல்லது சேவைகளினை வழங்கும் கிராமங்கள் உற்பத்திக் கிராமங்களாக மேம்படுத்தப்படுகின்றன.

நோக்கங்கள்

i. உள்ளூர் உற்பத்திகளினை ஊக்குவித்தல் மற்றும் விளம்பரப்படுத்தல்
ii. தற்போது காணப்படும் விசேட உற்பத்திகளினை வலுவூட்டுதல்
iii. தொழில் வாய்ப்புக்களினை உருவாக்குவதன் மூலம் தொழிலின்மையினைக் குறைத்தல்
iv. கிராமியப் பொருளாதாரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு மாற்று வருமான வழிகளினை உருவாக்குதல்.
v. தேசிய உற்பத்தியினை அதிகரித்தல்.

மூலோபாயங்கள்

i. ஒரு உற்பத்திக்கான உள்ளீடுகளான மூலப் பொருட்கள், பொதியிடல் போன்றவற்றினை வேறு கிராமங்களினுள் உற்பத்தி செய்வதற்கு வலுவூட்டுதல்.
ii. பயனாளிகளுக்கு நேரடியாக வழங்கப்படும் பயன்களுக்கு 50% அல்லது அதனிலும் அதிகமான பயன் பங்களிப்பு ஈடுசெய்யப்படுதல்.
iii. பயனாளியின் பங்களிப்பினை, நிதி வடிவிலோ, மூலதன வடிவிலோ வேறு உள்ளீடாகவோ வழங்க முடியும்.
iv. உற்பத்திக் கிராமத்தின் அனைத்துப் பயனாளிகளையும் உற்பத்திச் சங்கத்தின் அங்கத்தவர்களாக்குவதன் மூலம் ஒரு உற்பத்தி அலகாகச் செயற்படும் திறன்.
v. உற்பத்தியாளர்களுக்குப் பொதுவான பயன்பாட்டு உபகரணங்கள் மற்றும் பிற வசதிகளினை உற்பத்திச் சங்கத்திற்கு வழங்குவதனூடாக அதிகமான மக்கள் பயன்களினைப் பெறுவதற்கு வசதிகளினைச் செய்து கொடுத்தல்..

1.2.6.4 அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் தேசிய செயலகம்

1996 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் உரிமைகளினைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்துடன் தொடர்பிலான ஒழுங்குவிதிகளினை வழங்குவதற்காக அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு நட்புடனான சாதகமான சூழலொன்றினை உருவாக்குவதற்காக அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் உரிமைகளினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களின் நலன்புரி உள்ளிட்ட நிவாரணங்களினை வழங்குவதற்காக கொள்கைசார் தீர்மானங்களினை எடுப்பதற்காக அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய சபை அமைக்கப்பட்டுள்ளது. அந்நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடுகளாக,

i. அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் உரிமைகளினை மேம்படுத்துவதற்கு, மீள் விருத்தி செய்வதற்கு மற்றும் பாதுகாப்பதற்குப் பொறுப்பு நிற்றல்.
ii. அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நலன்புரியினை மேம்படுத்துதல், அவர்களின் உரிமைகளினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மீள்விருத்தி செய்தல் தொடர்பில் உரிய பங்குதாரர்களுக்கு ஆலோசனைகள் வழங்குதல்.
iii. உரிய அமைச்சுக்கள், மாகாண சபைகள் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள், அரச, பிரத்தியேகத் துறைகள் மற்றும் அமைப்புக்களினை வினவி அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் உண்மையான சம்பவம் மற்றும் உரிமைகளினை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளினையும் எடுத்தல்.
iv. அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நலன்புரியினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களினைப் பாதுகாப்பதற்காக பிரேரணைத் திட்டத்தினைப் பரிந்துரைத்தல்.
v. அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நலன்புரியினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களின் உரிமைகளினைப் பாதுகாப்பதற்கான பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுலாக்கஞ் செய்தல்.
vi. அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் தொடர்பிலான சர்வதேசப் பிரகடனங்கள் மற்றும் உடன்படிக்கைகள் அரசினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுவதாகவும் மற்றும் பின்பற்றப்படுவதாகவும் பொறுப்பு நிற்றல்.
vii. அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு மிகவும் சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்தினை உருவாக்குவதற்குப் பொறுப்பு நிற்றல்.
viii. அங்கவீனமுற்ற நபர்களினைப் பாதுகாப்பதற்கு அமைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளுக்கு வழிகாட்டுதல், அவற்றிற்கு உதவுதல், அச்செயற்பாடுகளினை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
ix. அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் பிரவேசிக்கக்கூடியவாறு பௌதிக சூழலினை அமைக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அறிமுகப்படுத்துதல், தகவல்களினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கும் மற்றும் தொடர்பாடலுக்கமான அணுகல், அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய பிரேரணைத் திட்டத்தினைச் செயலாக்குதல்.

1.2.6.5 முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் தேசிய செயலகம்

இலங்கைவாழ் முதியோர்களின் சுதந்திரம், பாதுகாப்பு, ஆத்ம திருப்தி, பங்களிப்பு மற்றும் கௌரவத்தினை உறுதிப்படுத்தி முதியோர் சமுதாயத்தின் நலன்புரி மற்றும் உரிமைகளினை மேம்படுத்துவதற்காக, 2011 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் திருத்தம் செய்யப்பட்ட 2000 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகளினைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தினூடாக 16 அங்கத்தவர்களினைக் கொண்ட முதியோர்களுக்கான தேசிய சபைக்கு அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. சபையின் பணியினை நிறைவேற்றும்போது அதற்கு உதவும் பொருட்டு முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஜனாதிபதியினால் அமைச்சரினை வினவி நியமிக்கப்படும் 12 அங்கத்தவர்களினைக் கொண்டு, முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், உத்தியோகபூர்வமாக, சமூக சேவைகள் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அமைச்சின் செயலாளர் தவிசாளராகவும், அவ் அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் உப தவிசாளராகவும், முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் பணிப்பாளர் செயலாளராகவும், சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் அங்கத்தவரொருவராகவும் நியமிக்கப்படுவர். அதன் பிரகாரம், முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் மொத்த அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 16 ஆகும்.

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 143 என்றபோதிலும், 2022 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பதவியணி 127 என்பதுடன் அவை, பணிப்பாளர், கணக்காளர் (பதில்), உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், நிர்வாக உத்தியோகத்தர் (பதில்) என்றவாறு 04 நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களும், 93 முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களும், 12 முகாமைத்துவ உதவி உத்தியோகத்தர்களும், பிற 18 பதவியணி அங்கத்தவர்களும் உள்ளடங்குகின்றன. முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர், நிர்வாக உத்தியோகத்தராக (பதில்) கடமையாற்றுகின்றார்.

நோக்கங்கள் மற்றும் பிரதான செயற்பாடுகள்

முதியோர்களின் உரிமைகளினைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் 12 வது பிரிவின் பிரகாரம் முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் பிரதான பணியாகவிருப்பது, இலங்கையிலுள்ள முதியோர்களின் நலன்புரி மற்றும் உரிமைகளினை மேம்படுத்துதல், முதியோர்களுக்கு ஆத்ம திருப்தி, சுதந்திரம் மற்றும் கௌரவத்துடன் வாழ்வதற்கு வாய்ப்பினை செய்து கொடுப்பதாகும்.

1.2.6.6 தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்

1992 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் ஆரம்பம் தொடர்பில் நோக்குவோமாயின், 1992 ஆம் ஆண்டில் சில தன்னார்வத் தொண்டு அமைப்புக்களின் பங்குகொள்ளலுடன் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள "சமூகப் பணி தொடர்பிலான நிறுவனமாகும்". 1964 ஆம் ஆண்டில் இது அரசுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டதுடன், "லங்கா சமூக சேவைகள் பாடசாலை" எனப் பெயரிடப்பட்டது. அதன் பின்னர் தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம், 1978 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்கப் பல்கலைக்கழகச் சட்டத்தின் 25 A பிரிவின் கீழ் பட்டத்தினை வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக மாற்றப்பட்டது.

1992 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க என்ற தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனச் சட்டத்தில் குறிப்பிட்டவாறு நிறுவனத்தின் பின்வரும் நோக்கங்களினை எட்டச் செய்வதற்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளன.

i. தொழில்வாண்மை சமூகப் பணிக்கல்வி, சமூக நலன்புரி முகாமைத்துவம் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பில் உயர் பாடநெறிகளினை நடாத்துதல், மேம்பாடு மற்றும் அவற்றினைச் சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மட்டத்திற்குக் கொண்டு செல்லுதல்.
ii. பயிற்சிப் பாடநெறிகளினை விரிவுபடுத்துதல், வலுவூட்டுதல், சமூக நலன்புரி தொடர்பில் மனித வளத்தினை மேம்படுத்தும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அவற்றினை நடாத்துதல், குறைந்த பயன் பெறுபவர்களினை வலுவூட்டுதல், மனித திறன்கள் மற்றும் தொழில்வாண்மை மேம்பாட்டினூடாக நபர்களுக்கு மிகவும் சிறந்த வாழ்க்கை மட்டத்தினை வழங்குதல்.

iii. சமூகப் பணிக் கல்வி, பயிற்சி, சமூக நலன்புரி மற்றும் அபிவிருத்திக்கான ஆய்வுச் செயற்பாடுகள், மேம்பாடு மற்றும் முன்னெடுத்துச் செல்லுவதனூடாக சமூக அபிவிருத்தி துறையில் முன்னேற்றத்தினை வழங்குதல்.
iv. சமூக நலன்புரி மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பிலான கொள்கைகளினைத் தயாரிப்பதற்கும், திட்டமிடுவதற்கும் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கும் தேவையான விசேட பங்களிப்பினை வழங்குதல்.
v. மேற்குறிப்பிட்ட சகல நோக்கங்களையும் வெற்றிகரமாக அடைவதற்குத் தேவையான நிதிசார் கல்வி, வர்த்தகம், மனித ஆற்றல் மற்றும் விசேடமாக தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்திற்கு நிரந்தரமான இடமொன்றினை ஸ்தாபித்தல் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினை உள்ளடக்கி பிற வளங்களினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

1.2.6.7 இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தினூடாகவும் மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (திருத்தியமைக்கப்பட்ட) சட்டத்தினூடாகவும் நிறுவப்பட்டு மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கீழ் செயலாக்கப்படும் அரச நியதிச்சபை நிறுவனமொன்றாகும்.

அரச சேவையில் ஒய்வூதியமற்ற சகலருக்கும் ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களினை வழங்குதல் சபையின் கடமைப் பொறுப்பாகும். இங்கு சுய தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளோர், பிரத்தியேகத் துறையின் சேவையிலுள்ளோர், வெளிநாட்டுச் சேவையிலுள்ளோர், கலைஞர்கள் மற்றும் சுதேச வைத்தியர்கள் போன்ற சகல துறைக்கும் சேவைகளினை வழங்குதல் இதன் கடமைப் பொறுப்பாகும்.

நோக்கங்கள்

i. சுய தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களுக்கு அவர்களின் வயோதிபக் காலத்தில் அல்லது அவர்கள் ஏதாவது நோய்வாய்ப்படும்போது, அக்காலத்தில் அவர்களுக்குச் சமூகப் பாதுகாப்பினைச் செய்து கொடுத்தல்.
ii. சுயதொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் மரணிக்கும்போது, அவர்களில் தங்கி வாழ்வோருக்கு நிவாரணத்தினை வழங்குதல்.
iii. சுய தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களினை உரிய தொழிற் பயிற்சிகளில் ஈடுபடும்படி வலுவூட்டுதல் மற்றும் அவர்களின் இயலுமைகள் மற்றும் திறமைகளினை மேம்படுத்துதல்.
iv. சுய தொழில்களில் ஈடுபடும் இளைஞர்களினை வலுவூட்டுதல் மற்றும் அவர்களின் இயலுமைகள் மற்றும் திறமைகளினை மேம்படுத்துதல்.
v. சிக்கனமாகவிருத்தல் மற்றும் வள முகாமைத்துவத்தின் பலாபலன்கள் தொடர்பில் சுய தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களினை விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
vi. பொதுவாக சுய தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்துதல்.

1.2.6.8 கிராமிய அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவனம்

கிராமிய அபிவிருத்திப் பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவனம், 1974 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தற்போது, மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கீழ் அமுலாக்கப்படுகின்றது. 1978 ஆம் ஆண்டில் கிராமிய அபிவிருத்தி மற்றும் வறுமையினை ஒழிக்கும் மூலோபாயமொன்றாக, அபிவிருத்தி நீரோட்டத்தில் ஓரங்கப்பட்டப்பட்ட அல்லது ஓரங்கட்டப்பட்ட வறிய சமுதாயத்தின் சாத்தியமான ஆற்றலினை உயர்த்தி, அவர்களின் தன்னம்பிக்கை மற்றும் கூட்டுத்தன்மையினை வளர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு பங்களிப்பு மேம்பாட்டு எண்ணக்கருவின் அடிப்படையிலான வேறுபட்ட செயற்பாட்டுப் பயிற்சி ஆய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக புதிய அபிவிருத்தி மூலோபாயமொன்றினை அறிமுகப்படுத்திய தேசிய நிறுவனமொன்றாகும்.

உற்பத்தியின்போது, விற்பனையின்போது, நுகர்வின்போது மற்றும் கடன் செயற்பாடுகளின்போது வறிய சமுதாயம் முகங்கொடுக்கும் பாதகமான நிலைமையினை மிகவும் சாதகமான நிலைமையாக முழுமையாக மாற்றுவதற்கு தேவையான வலுவூட்டும் வினையூக்க செயல்முறை இந்நிறுவனத்தின் கடமைப் பொறுப்பொன்றாகும். பரிசோதனையின் மூலம் செயலில் கற்றல் செயல்முறை என்பது ஒரு சமூக உயிரோட்டமானது ஆகும். அதாவது முதியோர் கல்விக்கு ஒரு புதிய அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்துகிறது. பங்கேற்பு அபிவிருத்தி முறைமை இந்த நிறுவனம் இலங்கையின் கிராமிய அபிவிருத்தி மற்றும் வறுமை ஒழிப்பு நோக்கத்துடன் அனைத்து தேசிய மற்றும் உள்ளூர் அபிவிருத்தி திட்டங்களையும்

பொருத்துவதற்காக ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இச் செயல்பாட்டில், செயலில் பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி செயல்முறை அடிப்படை அடிப்படையாக இருந்ததுடன், மேலும் செயலில் பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி செயல்முறை மூலம் உருவாக்கப்பட்ட பயிற்சி மாதிரிகளைப் பயன்படுத்தி, கிராம மற்றும் பிராந்திய வளர்ச்சிப் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள அரச, அரச சார்பற்ற மற்றும் சமுதாய அமைப்புக்கள், பணியாளர்களுக்குப் பயிற்சிளிப்பதன் மூலம், சமுதாயத்தினை வலுவூட்டுவதில் கவனஞ்செலுத்துகின்றன. மேலும், தற்போது, இந்த நிறுவனம் நடைமுறை திறன்கள் மற்றும் கல்வி அறிவு நிறைந்த மனித வளங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், நவீன வசதிகளுடன் கூடிய விரிவுரை அரங்குகள், விடுதிகள் மற்றும் நூலகங்கள் போன்ற பௌதிக வசதிகளுடன் உள்ளது. தலைமை அலுவலகம், மற்றும் பயிற்சி நிலையம் கொழும்பு 08, காசல் வீதி, இலக்கம் 24/4 என்ற இடத்தில் அமைந்துள்ளதுடன், கிராமிய அபிவிருத்தி மாவத்தை, பிளிமத்தலாவ என்ற முகவரியிலும் பயிற்சி நிலையமொன்று அமுலாக்கப்படுகிறது.

1.2.6.9 உளவளத்துணைப் பிரிவு

அவ்வேளை பெண்கள் வலுவூட்டல் மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சாக அமுலாக்கப்பட்ட இவ் அமைச்சின் கீழ் 2003 ஆம் ஆண்டில் சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்களின் தலையீட்டுடன் உளவளத்துணை சேவையினை வழங்குதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதன் பின்னர் 2004 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற சுனாமிப் பேரழிவின் காரணமாக இவ் அமைச்சின் கீழ் உளவளத்துணைப் பிரிவு என்ற பெயரில் பிரிவொன்று அமைக்கப்பட்டு 2005 ஆம் ஆண்டில் புதிய பட்டதாரிகளினை ஆட்சேர்க்கும் தேசியக் கொள்கையின் பிரகாரம், திணைக்களம்சார் பதவியொன்றாக “உளவளத்துணை உதவியாளர்” என்ற பெயரில் உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டு உளவளத்துணை தலையீட்டின் செயற்பாடு விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் அவ்வப்போது பல்வேறு கொள்கைகளின் கீழ் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு இதுவரையில் கடமையாற்றும் உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 209 ஆகும். (உளவியல் உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்கள் 87 மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (உளவளத்துணை) எண்ணிக்கை 122 ஆகும்.). அவர்கள் தலைமை அலுவலகத்திற்கும், மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கும் இணைப்புச் செய்யப்பட்டு சேவைகளினை வழங்குதல் இடம்பெற்று வருகிறது.

சமுதாயம் உளக்கோளாறுகளினால் பாதிக்கப்படுவதைக் குறைத்தல், உளவளத்துணைக் களத்துறையில் புதிய நூதனங்களினைப் பாவித்துத் தரமான உளவளத்துணை சேவைகளினை வழங்குதல், உளவளத்துணை சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள தொழில்வாண்மையாளர்களுக்கிடையே முறைசார் தொடர்பொன்றினை ஏற்படுத்துதல், உளவளத்துனை சேவைகளினை வழங்குதல் தொடர்பில் கண்காணிப்பு மற்றும் வழிகாட்டல் இப்பிரிவின் நோக்கங்களாகும். அதன் கீழ் பின்வரும் செயற்பாடுகள் இடம்பெற்று வருகின்றது.

i. கிராமியச் சமுதாயத்தினை வலுவூட்டுவதற்கு உளவளத்துணையினைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் உளவளத்துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்.
ii. சௌபாக்யா உற்பத்திக் கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் சமுதாயப் பொருளாதாரத்தினை வலுவூட்டுவதற்கு கிராமங்களின் பயனாளிகளினை உளம், பொருளாதாரம், சமுதாயம் மற்றும் ஆன்மீகம்சார் வகையில் வலுவூட்டுவதற்கு உளவியல் உளவளத்துணை தலையீட்டினை முன்னெடுத்தல்.
iii. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் உளவளத்துணை சேவை நிலையங்களினை அமைத்தல் மற்றும் உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களினை ஈடுபடுத்துதல்.
iv. உளவியல் பிரச்சினைகளினைக் குறைப்பதற்கு அபிவிருத்திசார் மற்றும் நிவாரணம்சார் உளவளத்துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்.
v. இயற்கை மற்றும் மனிதர்களினால் உருவாக்கப்பட்ட அநர்த்தங்களுக்கு முகங்கொடுத்த மக்களுக்கு அநர்த்த உளவளத்துணை சிகிச்சைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.
vi. உளவியல் உளவளத்துணை, உளச் சிகிச்சை மற்றும் அதன் பயன்கள் தொடர்பில் அரச உத்தியோகத்தர்கள், சமுதாயத் தலைவர்கள், பாடசாலை மாணவ மாணவிகள், ஆசிரியர்கள், பெற்றோர்கள், சிரேஸ்ட பிரஜைகள், இளைஞர் யுவதிகள் மற்றும் சமுர்த்திப் பயனாளிகளினை விழிப்புணர்வூட்டுவதனூடாக உளவளத்துணை சேவைகளினை விரிவுபடுத்துதல்.
vii. உளவளத்துணை சேவைத் தேவைப்பாடுகளினைக் கொண்ட அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களின் சேவையினை வழங்குதல். (வைத்திசயாலை, சிறுவர் மற்றும் முதியோர் இல்லங்கள்)

viii. உளவளத்துணை சேவையின் உதவியினைப் பெறுவதற்கு தேவையினைக் கொண்டபோதிலும் அலுவலகத்தில் உத்தியோகத்தரினைச் சந்திப்பதற்கு இயலாத வேளையில், சேவையினைப்பெறுவதற்கு வசதிகளினை செய்து கொடுப்பதற்காக 24 மணிநேர கையடக்கத் தொலைபேசி உளவளத்துணை சேவையினை அமுலாக்குதல்.
ix. உளவளத்துணை சேவைகளினை வழங்கும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களினை ஒருங்கிணைத்தல்.
x. உளவளத்துணை துறையில் கோட்பாடு மற்றும் அறிவினை மேம்படுத்துவதற்காக அச்சிடப்பட்ட வெளியீடுகளினை (சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஊடகங்கள்) வழங்குதல்.

1.2.6.10 நிர்வாகப் பிரிவு

அமைச்சின் நிர்வாகம், தாபனம், போக்குவரத்து மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பச் செயற்பாடுகளினை இயக்குதல் மற்றும் அமுலாக்குதல், அமைச்சுக்கு உரித்தான திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் நிர்வாகம் மற்றும் தாபனம்சார் செயற்பாடுகளினை இயக்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் பின்வரும் நோக்கங்களினைக் கொண்டு முன்னெடுக்கப்படுகிறது. .

i. அமைச்சினதும் மற்றும் அப்பிரிவுக்கு உரித்தான சகல நிறுவனங்களின் பதவியணிக்கான நிறுவனம்சார் மற்றும் நிர்வாகம்சார் செயற்பாடுகளினை இயக்குதல்.
ii. உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சியினை வழங்குவதனூடாக மனிதவளத் திறனினை மேம்படுத்துதல்.
iii. அமைச்சின் விடயப் பரப்புக்கு உரித்தான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள், சட்டவரைவுகள் போன்றவற்றினை சரியானவாறு முன்வைப்பதனூடாக கொள்கை வகுத்தலுக்குப் பங்காற்றுதல்.
iv. அமைச்சின் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்குத் தேவையான மனித வளங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
v. அமைசுக்கு உரித்தான சகல நிறுவனங்களினையும் ஒருங்கிணைத்தல்.
vi. அமைச்சுக்கு உரித்தான உத்தியோகத்தர்களின் மனித வள அபிவிருத்தித் திறன்களினை மேம்படுத்துதல்.

02/2018 என்ற இலக்க மற்றும் 2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிரூபத்தின் பிரகாரம், இலங்கையில் அரச சேவையினூடாக மையமாக்கப்பட்டு முன்னெடுக்கப்படும் மனித வளங்களினை வினைத்திறனாகவும், தரமானதாகவும் மற்றும் விளைத்திறனானகவும் நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு மூலதனமொன்றாக பயன்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளவாறு மேம்படுத்தும் பொருட்டு அரச நிறுவனங்களில் கடமையாற்றும் ஒட்டுமொத்த பதவியணியின் ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தருக்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள விடயப்பரப்புடன் தொடர்பிலான கடமைகளினை சரிவர நிறைவேற்றுவதற்கு வழங்கப்பட வேண்டிய பயிற்சிகளினை சரியானவாறு அடையாளம்கண்டு அப்பயிற்சி வழங்குதலினை குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினுள் வழங்குதல், சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வருடாந்தம் ஆகக்குறைந்தது 12 மணிநேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சியளிப்பதற்கு வாய்ப்பினை செய்து கொடுத்தல், சகல அரச நிறுவனங்களினாலும் கட்டாயமாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய செயற்பாடொன்றாகச் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

அந்நோக்கங்களினை நிறைவேற்றுவதற்காக, சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுய தொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சினதும் மற்றும் இணை நிறுவனங்களினதும் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் நோக்கங்களினை எட்டச் செய்து அதன் செயற்திறனினை மேம்படுத்துவதற்கு இராஜாங்க அமைச்சினதும் மற்றும் இணை நிறுவனங்களினதும் மனிதவளப் பெறுமதிகளினை மூலதனமாக மேம்படுத்துவதற்கு உத்தியோகத்தர்களின் விடய அறிவு, திறன்கள் மற்றும் உளப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் ஆன்மீகம்சார் விருத்தியினூடாக அவர்களின் சேவைகளினை விளைத்திறனாகவும், விளைத்திறனாகவும் மற்றும் தரமானவாறும் பயன்படுத்துவதற்கு பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

1.2.6.11 கணக்குகள் பிரிவு

அமைச்சுக்கான தொழிற்பாடுகள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் வருடாந்த ஒதுக்கீடுகளினை வழங்குதல், முகாமை செய்தல், கொடுப்பனவுகளினை முன்னெடுத்தல், அரச கணக்குகளினை முன்னெடுத்து, வெளிப்படைத் தன்மையுடன், நிதிப் பிரமாணங்களினூடாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களினை, நிதி ஒழுக்காற்றுடன் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் கணக்குகள் பிரிவினூடாக நிறைவேற்றப்படும் பிரதான கடமைப் பொறுப்பாகும்.

இதில், பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரினதும் மற்றும் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் வழிகாட்டுதல், முகாமைத்துவம், கண்காணிப்பு மற்றும் செயற்படுத்தலினூடாக கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்படுவதுடன், நிதிப் பிரமாணங்கள், விசேட ஏற்பாடுகள் மற்றும் அரச சுற்றுநிரூபங்களினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் பின்வரும் செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

i. அமைச்சுக்கு உரித்தான ஒட்டுமொத்த வருடாந்த பாதீட்டு ஆவணத்தினைத் தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னராக தேசியப் பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்தல்.
ii. சகல கொடுகல் வாங்கல்களினை சரியானதாக நாளதுவரைப்படுத்தி கணக்கு வைத்தல் மற்றும் கணக்குகளினை முன்வைத்தல்.
iii. நிதிக்கொள்கைகளினைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவத்தினை வலுவூட்டுவதற்கு உயர் முகாமைத்துவத்திற்கு உதவுதல்.
iv. சகல கிடைப்பனவுகள், செலவுகளினைக் கண்காணித்தல் மற்றும் செலவுகளினைக் கட்டுப்படுத்துதல்.
v. செலவுகளினை மீளாய்வு செய்வதற்கு உயர் முகாமைத்துவத்திற்கு முன்மொழிவுகளினை முன்வைத்தல்.
vi. பொதுத்திறைசேரி மற்றும் கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களத்திற்கு இறுதிக் கணக்குகளினை முன்வைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுத்தல்.
vii. சகல கொள்வனவுச் செயற்பாடுகளின்போது வெளிப்படைத்தன்மையுடனான கொள்முதல் ந டைமுறையினூடாக நிதி ஒழுங்குகளினை சரியானவாறு அமுலாக்குதல் மற்றும் உதவுதல்.
viii. நாடுபூராவும் சிதறியுள்ள நிவாரண உதவிகளினைப் பெறும் பயனாளிகளின் பயன்களினை குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு மற்றும் நேரத்திற்கு அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கு ஒத்துழைப்பினை வழங்குதல்.
ix. அமைச்சின் கீழுள்ள அரச சொத்துக்களினை நாளதுவரைப்படுத்துதல், வருமானங்களினைச் சேகரித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
x. அமைச்சுக்கு உரித்தான நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் கணக்குச் செயற்பாடுகளினைச் சரியாக முன்னெடுப்பதற்கு உதவுதல்.

1.2.6.12 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணக் கோவையின் 133 மற்றும் 134 பிரிவுகளில் குறிப்பிட்ட கடமைகள் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வு வழிகாட்டலின் ஆலோசனைகள் அதேபோல 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் VII வது பகுதியின் 40 வது பிரிவின் பிரகாரம் அமைச்சின் செயலாளருக்கு நேரடியாக அறிக்கையிடுவதற்கு கடப்பாட்டினைக் கொண்ட பிரதான உள்ளகக் ககணக்காய்வாளரின் கீழ் செயலாக்கப்படுகிறது.
அதேபோல நிறுவனத்தின் நோக்கங்களினை முன்னெடுக்கும்போது நிதியினைத் திட்டமிடுதல், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள், புத்தகங்கள் மற்றும் கணக்குகளினைச் சரியானவாறு முன்னெடுத்துச் செல்லுதல், நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் முகாமைத்துவத் தகவல்களினை வழங்கும் திட்டம் வினைத்திறனாக இடம்பெறுவதாக உறுதிப்படுத்துதல் இப்பிரிவின் நோக்கமாகும்.

1.2.6.13 திட்டமிடுதல் மற்றும் கண்காணிப்புப் பிரிவு

அமைச்சின் சமூக வலுவூட்டல் பிரிவு மற்றும் அதன் கீழ் முன்னெடுக்கப்படும் திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களின் விடயப் பரப்புக்கான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், செயற்திட்டங்களினை திட்டமிடுவதற்குத் தேவையான வசதிகளினை வழங்குதல், அமுலாக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களிசை செயற்படுத்துதல், முன்னேற்றத்தினை முகாமை செய்தல் மற்றும் பிற நேர் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களினூடாக அமுலாக்கப்படும் நிகழ்ச்சித்

திட்டங்களினை ஒருங்கிணைத்தல், திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு விடயப் பரப்பின் கீழ் இடம்பெறுகிறது.

1.2.6.14 அபிவிருத்திப் பிரிவுகள் (I, II, III)

அபிவிருத்திப் பிரிவுகள் 3 ஆக செயலாக்கப்படுவதுடன், அந்நிறுனங்களின் தலைவர்கள் மேலதிக செயலாளர்கள் ஆவர். அமைச்சின் சமூக வலுவூட்டல் பிரிவின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகளினூடாக அமுலாக்கப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பிலான கண்காணிப்பு, வழிகாட்டல் மற்றும் மற்றும் அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைத்தல், இப்பிரிவுகளின் பிரதான கடமைப்பொறுப்பு என்பதுடன் பின்வருமாறு அபிவிருத்திப் பிரிவுகள் தொடர்பிலான நிறுவனங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.

- அபிவிருத்திப் பிரிவு I – சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
  சமூக சேவைகள் திணைக்களம்

  அபிவிருத்திப் பிரிவு II – அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் தேசிய செயலகம்
  முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் தேசிய செயலகம்
  சௌபாக்யா மேம்பாட்டுப் பணியகம்

- அபிவிருத்திப் பிரிவு III – இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
  தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்

  கிராமிய அபிவிருத்திப் பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவனம்
  உளவளத்துணைப் பிரிவு

அத்தியாயம் 02
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

2.1.1 விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

விசேட

1. கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மாருக்கு ரூபா 20,0000 ஆன போசாக்குக் கொடுப்பனவைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
2. பாலர் பாடசாலை பிள்ளைகள்/முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களுக்கு காலை உணவு வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
3. பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு மாதாந்த கொடுப்பனவை பெற்றுக் கொடுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
4. முன்பிள்ளைப் பருவ அரவணைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
5. முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
6. முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்கள்/பாலர் பாடசாலைகளுக்கு கற்கை வட்டம் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
7. “அருன தக்கின ரட்டா” முன்பிள்ளைப் பருவ சிறுவர்களின் சித்திரக் கண்காட்சி மற்றும் செயலமர்வை நடாத்தல்.
8. முன்பிள்ளைப் பருவ அரவணைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய தேசிய குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல். (முன்பிள்ளைப் பருவ கல்வி பற்றிய தேசியக் குழு மனித வள அபிவிருத்தியின் முக்கிய கால எல்லையான முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி வயது தொடர்பாக விசேட கவனம் செலுத்தி முன்பிள்ளைப் பருவ கல்வி பற்றிய தேசிய கொள்கையை தயார் செய்வதை தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு நிறைவு செய்துள்ளதனால் இந்தக் கல்விக் கொள்கை பற்றிய சகல மாகாண செயலாளர்கள், தேசயி குழு உறுப்பினர்கள், மாகாண பாலர் பாடசாலை அலகுகளின் தலைவர்கள் மற்றும் சகல தரப்பினர்களையும் விழிப்புணர்வூட்டுவது தொடர்பாக 2022.09.12 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட குழுக் கூட்டத்திற்கு ரூ.மி. 0.074 செலவிடப்பட்டது.)
9. வீடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முன்பிள்ளைப் பருவ அரவணைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய கருத்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
10. ‘செனெஹெ தட்டாக்க’ பெற்றோரை விழிப்புணர்வூட்டுவதற்காக பங்கேட்பு புதிய எண்ணக்கருவுக்கு அமைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
11. ‘மாத்ரு அபிமானி’ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
12. கூட்டு சிறுவர் மற்றும் மகளிர் மாதிரிக் கிராமங்களை தாபிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
13. திடீர் அனர்த்த நிலைமைகளின் போது முன்பிள்ளைப் பருவ அரவணைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
14. சிறுவர்களுக்கான சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தின் கீழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

கருத்திட்டம் /பணி	நிதிசார் இலக்கு (ரூ.மி.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் (ரூ.மி.) (2022.12.31வரை)	பௌதீக இலக்க	பௌதீக முன்னேற்றம் (2022.12.31 வரை)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மாருக்கு ரூபா 20,0000 ஆன போசாக்குக் கொடுப்பனவைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4000.00	3690.130	2000000	1583179 (அண்ணலவாக பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட போசாக்கு பொதிகளின் எண்ணிக்கை)	அண்ணலவாக கர்ப்பிணித் தாய்மார் 158317
பாலர் பாடசாலை பிள்ளைகள்/ முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களுக்கு காலை உணவு வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	150.00	147.753	பாலர் பாடசாலை பிள்ளைகள்90203	பாலர் பாடசாலை பிள்ளைகள் 76964	பாலர் பாடசாலை பிள்ளைகள்76964
பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு மாதாந்த கொடுப்பனவு வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 'குரு அபிமானி' மாதாந்தம் ரூபா 2500/- ஆன தொகையை வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	500.00	445.639	பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் 16275	பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் 15726	பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் 15726

15. தேசிய மகளிர் குழுவை அரச கூட்டிணைக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றாக மாற்றியமைத்தல்.
16. இளம் தாய்மாரின் பங்களிப்பை நாட்டின் அபிவிருத்திக்குப் பயன்படுத்திக் கொள்ளல் மற்றும் சிறு பராய பிள்ளைகளின் போசாக்கு, ஆளுமை விருத்தி மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் உபாயமுறைகளைக் கொண்ட தேசிய கொள்கையை தயார் செய்வதை முக்கிய நோக்கமாகக் கொண்ட கொள்கைசார் கலந்துரையாடலை நடாத்தல்.
17. பொருளாதார ரீதியாக பலமடைவதற்காக வெளிநாடு செல்லும் பெண்களின் குடும்பங்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான தேசிய கொள்கையை தாபிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
18. மகிழச்சிகரமான குடும்பம் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
19. பெண்களுக்கு எதிராக இடம்பெறுகின்ற சகல வகையிலுமான துன்புறுத்தல்களையும் ஒழிப்பதற்கான சர்வதேச 16 நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் சர்வதேச மகளிர் தின நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்தல்
20. கலந்தாராய்கை/விழிப்புணர்வூட்டல் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல். (பெண்களுக்கு எதிரான துன்புறுத்தல் சம்பவங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் போது பொலிஸ் அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்டல், பொதுப் போக்குரத்தின் போது இடம்பெறுகின்ற துன்புறுத்தல்களை குறைப்பதற்கான 'யாவருக்கும் அழகிய பயணம்' நிகழ்ச்சித்திட்டம், புலம்பெயர் பெண்களின் குடும்பங்களின் சிறுவர்களுக்கான விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்,தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்துடன் இணைந்து பாலியல் கல்வியை பெற்றுக் கொடுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம், மேலதிக வகுப்புக்கள் உட்பட உயர் கல்வி நிறுவனங்களின் சிறுவர்களை விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (சைபர் குற்றச் செயல்கள், பொதுப் போக்குவரத்தில் இடம்பெறுகின்ற துன்புறுத்தல்கள், இனப்பெருக்க சுகாதாரக் கல்வி) விவாகத்துக்கு முன்னரான ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல், சேவை நிலையத்தில் இடம்பெறுகின்ற வன்முறைக்கு எதிராக எழுந்திருப்பது பற்றிய ஊழியர்களின் விழிப்புணர்வை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல், தோட்டத்துறை சமுதாயத்தை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்)
21. பெண்களின் அரசியல் பங்கேட்பை மேம்படுத்தல்

- பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபைகள் தேர்தலில் பெண்களுக்கான பங்கீட்டை பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- உள்ளூராட்சி மன்ற பிரதிநிதிகளை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.

வெற்றிகள்

1. சிறுவர் மற்றும் மகளிர் துறையில் அமைச்சின் சேவைகளை விளைதிறன்மிக்கவாறும், வினைத்திறன்மிக்கவாறும் நிறைவேற்றுவதற்காக திட்டமிடல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதை வலுவூட்டல் மற்றும் தேசிய மட்டத்திலிருந்து மாவட்ட, பிரதேச மட்டம் வரை செயற்பாட்டு மற்றும் மதிப்பீட்டு முறையியல்களை அமுல்படுத்த முடிந்தமை.
2. சுஹுருலிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தியமை.
3. ஈ-சந்தை – ஒன்லையின் சந்தைப்படுத்தல் மேடை
4. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிக் கருத்திட்டம் மகளிர் மற்றும் சிறுவர் பிரிவுக்கான ஒருங்கிணைப்பு.
5. சூட்டிகை செயற்பணிச் சேவை நிலையம்
6. 2023-2027 காலப்பகுதிக்கு இலங்கையில் பால்நிலைசார் துன்புறுத்தலை குறைப்பது பற்றிக் கவனம் செலுத்துவதற்கு ஐந்து வருட இரண்டாவது தேசிய செயற்றிட்டத்தை தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களின் பங்கேட்புடன் தயார் செய்வது 2022 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
7. பாராளுமன்ற மகளிர் சங்கத்தின் ஊடாக அமைச்சு பிரவேசிக்க முடியாதுள்ள துறைகள் பற்றிக் கவனம் செலுத்தியமை மற்றும் அதன் மூலம் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல்.
8. மாகாண சபைகள் மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் பெண்களின் பிரதிநிதித்துவத்தை அதிகரிப்பதற்கான உபாயமுறைகள் பிரேரிக்கப்பட்டுள்ளமை.

சவால்கள் மற்றும் எிதர்கால இலக்குகள் சவால்கள்

1. சகல அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினதும் முன்னேற்றத்தை இலத்திரனியல் தரவு முறைமை ஊடாக பெற்றுக் கொள்ளல்.
2. 2022 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை எதிர்கொண்ட பொருளாதார நெருக்கடியை அடுத்து தேசிய மகளிர் குழுவின் வருடாந்த செயற்றிட்டத்தின் செயற்பாடுகளை எதிர்பார்க்கப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொள்வது கடினமானதாக இருந்தது. எனினும் ஆண்டின் இறுதியளவில் திருத்தங்களுடன் செயற்றிட்டத்தின் பெரும்பாலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நிறைவேற்றி முடிக்க இயலுமாயிற்று.
3. இன்றைய சமூக மாற்றங்கள் காரணமாக சிறுவர்கள் மற்றும் பெண்கள் தொடர்பில் காணப்படும் கவனம், பாதுகாப்பு மற்றும் உணர்வுப்பூர்வமானதன்மை குறைவடைந்து வருகின்றது. இந்த நிலைமையின் கீழ் மென்மேலும் அச்சுறுத்தலுக்கு ஆளாவது பிள்ளைகளும், சிறுவர்களுமாவார்கள்.
4. 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் இதுவரை ஏற்பட்டுள்ள கொவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை மற்றும் நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நெருக்கடிக்கு மத்தியில் திட்டமிடப்பட்ட ஒரு சில செயற்பாடுகளை முறையாக நிறைவேற்ற முடியவில்லை. மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டு நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நிலைமையையும் நல்ல முறையில் புரிந்துகொண்டு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குக் கிடைத்துள்ள அரச ஏற்பாடுகள் குறைந்த மட்டத்தில் உள்ள போதிலும் அவற்றை மென்மேலும் விளைதிறன்மிக்கவாறும், தேவைகளை சரியாக நிச்சயித்துக் கொண்டு பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் அபிவிருத்திக்கும் பயன்டுத்திக் கொள்வது சவாலாக உள்ளது.
5. மேலும்,பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் நல்ல நிலைத்திருத்தல், பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக மேற்கொள்ள வேண்டிய கட்டாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குத் தேவையான மேலதிக ஏற்பாடுகளை அரச சார்பற்ற தரப்பினர்கள் அல்லது அனுசரணையாளர்களிடமிருந்து பங்களிப்புத் தொகையாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முயற்சிகளை மேற்கொள்வது அவசியமாக உள்ளமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. தேசிய மகளிர் குழுவை சுயாதீன நிறுவனமொன்றாக மாற்றியமைத்தல்.
2. பாராளுமன்றம் மற்றும் மாகாண சபை தேர்தலில் பெண்களுக்கான பங்கீட்டை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
3. இளம் தாய்மாருக்கு நெகிழ்வான வேலைச் சூழலை ஏற்படுத்தல்.
4. குடும்ப வன்முறை சட்டம் பற்றி சமுதாயத்தின் விழிப்புணர்வை வளர்ப்பதற்கு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.
5. சைபர் குற்றச் செயல்கள் தொடர்பாக இளம் சமுதாயத்தினரின் விழிப்புணர்வை வளர்ப்பதன் மூலம் சைபர் குற்றச் செயல்களை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
6. பாடசாலைகளை ஆலோசனை வழங்கும் ஆசிரியர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதன் மூலம் அவர்களின் சேவையை மென்மேலும் வினைத்திறன்மிக்கதாக்குதல் மற்றும் விளைதிறன்மிக்கதாக்குதல்.
7. தற்போது வரைவு தயார் செய்யப்பட்டுள்ள தேசிய மகளிர் ஆணைக்குழு சட்டம், மகளிர் வலுவூட்டல் சட்டம் மற்றும் பால்நிலைசார் சமஅந்தஸ்து சட்டத்தை தயார் செய்து தத்துவமுள்ளதாக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்பட்டு வருவதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டில் இதனை பூர்த்தி செய்ய எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.
8. அமைச்சின் வெளிக்கள அலுவலர்களுக்காக தற்போது வரைவு செய்யப்பட்டுள்ள அச்சுறுத்தலான சிறுவர்களை வரைபடமாக்கல் பற்றிய வழிகாட்டல் தொகுப்பைப் பயன்படுத்தி, அச்சுறுத்தலான நிலைமையிலுள்ள சிறுவர்களை முன்னதாகவே இனங்கண்டு அவர்களை அந்நிலைமையிலிருந்து விடுவித்துக் கொள்ளத் தேவையான சேவைகளை வழங்கும் தொடர்ச்சியான வேலைத்திட்டமொன்று வெற்றிகரமாக முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கும் வகையில் அமுல்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.
9. தமது அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்துகொள்வதற்கு சுயமாக எழுந்திருக்கக்கூடியவாறு பலமான ஆளுமையைக் கொண்ட சமுதாயத்தை கிராமிய மட்டத்தில் உருவாக்குவதற்காக சமுதாயத்தை வலுவூட்டும் எண்ணக்கருவை எமது வெளிக்கள அலுவலர்கள் ஊடாக சுமார் 50 கிராமங்களில் கீழ் மட்டத்தில் மக்களுக்கு அறிமுகம் செய்து வருவதுடன், இதனை மென்மேலும் விஸ்தரிக்க எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.
10. மேலும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் உதணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி ஏற்பாடுகள் அவசர உதவிக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் 2023 முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை ‘‘பால்நிலைசார் அடிப்படையிலான துன்புறுத்தல்களுக்கான உதவிச் சேவைப் பொறிமுறை மற்றும் வழிப்படுத்தல் முறைமை’’யை வலுவூட்டுவதற்கும், அதன் மூலம் அச்சுறுத்தலான குடும்பங்களை கிராமிய மட்டத்தில் இனங்காண்பதற்கும் குடும்ப வன்முறை மற்றும் துன்புறுத்தல்களிலிருந்து விடுவித்துக் கொள்வதற்குமாக கண்டி மற்றும் கேகாலை மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் இந்த உதவித் திட்டத்தின் கீழ் அதிக அச்சுறுத்தலான சிறுவர்களை வரைபடமாக்கும் வழிகாட்டல்களை வெளியிட்டு வைப்பதற்கும் தெரிவு செய்யப்பட்ட இரண்டு மாவட்டங்களினதும் மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் அனைத்திலும் முன்னோடிக் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு இடையே பெண்களின் பங்களிப்பை வளர்ப்பதும்.
11. தனியார் துறை தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு இடையே பெண்களின் பங்களிப்பை வளர்த்தல்.
12. அறிவை மையமாகக் கொண்ட பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்புதற்கு மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.
13. தொழில்வாய்ப்புக்குச் செல்லாத பெண்களை பல்வேறு தொழில்முயற்சிகளிலும் ஈடுபடுத்துவதற்கு அவசியமான தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்துகொள்வதற்கு வியாபாரப் பயிற்சி மற்றும் சந்தை ஒருங்கிணைப்புக்கு முறையான முறையியலை அரச தலையீட்டுடன் தயார் செய்தல்.
14. ஒழுங்குறுத்தப்படாத நுண் நிதித் திட்டங்களினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள கிராமியப் பெண்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்.
15. பெண்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான வேலைத்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.

16. அடிக்கடி அனர்த்த அபாயத்தை எதிர்கொள்ளும் ஆட்களுக்கு விசேடமாக பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்குத் தேவையான அரவணைப்பு மற்றும் வசதிகளை செய்துகொடுப்பதற்கும், அசௌகரியங்களை குறைப்பதற்குமான நிரந்தர வேலைத்திட்டமொன்றை அமுல்படுத்தல்.
17. ஆரோக்கியமான பிள்ளையொன்றை பெற்றெடுத்தல், தாய்ப்பாசத்துடன் பிள்ளைகளை வளர்த்தல் மற்றும் பிள்ளைகளுக்கு வழிகாட்டுவதற்கு பெண்களுக்குத் தேவையான அறிவு, திறமைகள் மற்றும் நேரத்தைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான முறையியலை தாபித்தல்.
18. பெண் தலைமைத்துவத்தைக் கொண்ட குடும்பங்களில் தலைமைத்துவத்தைக் கொண்டுள்ள பெண்கள் மற்றும் வெளிநாடு செல்லும் பெண்களுக்கு பாதுகாப்பான மற்றும் மாற்று வருமான வழிமுறைகளை அமுல்படுத்தல்.
19. பாலர் பாடசாலைகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் பாலர் பாடசாலை தகவல்களை இற்றைப்படுத்துவதற்கான முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையை தயார் செய்தல் (கல்வி அமைச்சுடன் இணைந்த கருத்திட்டமாகும்.)

2.2 சமூக வலுவூட்டல் பிரிவு

2.2.1 விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

I. சௌபாக்யா மேம்பாட்டுப் பணியகம்

நிதி முன்னேற்றம்

வழங்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகளின் அளவு ரூ.மி.	1,350.00
செலவு ரூ.மி.	1,271.38

பௌதிக முன்னேற்றம்

i. 2 புதிய உற்பத்திக் கிராமங்களினை உருவாக்குதல் மற்றும் தற்போது முன்னெடுக்கப்பட்டுவரும் 21 உற்பத்திக் கிராமங்களினை மேம்படுத்துதல்.

ii. 04 வானொலி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்.

iii. 2021 ஆம் ஆண்டில் அமுலாக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் ரூபா. 1240.12 மில்லியன் கையிலுள்ள பற்றுச்சீட்டுக்களுக்கான கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.

விசேட சாதனைகள்

2022 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் நிலவிய கொறோனா தொற்று மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடி மத்தியிலும்கூட, பல நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்புடன் செய்யப்பட வேண்டிய வேலைத்திட்டமாக இருந்த சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்களை நிறுவுதல் இடம்பெற்றுள்ளது. இவ்வாறு நிறுவப்பட்ட உற்பத்திக் கிராமங்களில் சில உற்பத்திக் கிராமங்கள் ஏற்கனவே தங்கள் பொருட்களை ஏற்றுமதி சந்தைக்கு வெற்றிகரமாக வழங்கி வருகின்றன என்பதுடன், தற்போதுள்ள இறக்குமதி கட்டுப்பாடுகளுக்கு முகங்கொடுத்து, உள்நாட்டு சந்தைக்கு இறக்குமதி மாற்றீடு வழங்குவது உற்பத்தியாளர்களுக்கும் நுகர்வோருக்கும் நிம்மதியை அளித்துள்ளது.

உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுச் சந்தைகளுக்கு உற்பத்திக் கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் அவ் உற்பத்திகளினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துவதும் 2022 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்றுள்ளதுடன், இதனூடாக விரிவான விளம்பர நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பில் வழங்குவதற்கு இயலுமை கிடைத்துள்ளது.

சவால்கள்

கடந்த வருடத்தினுள் நாட்டில் இடம்பெற்ற சமூகப் பொருளாதார நிலைமையின் கீழ் அரச செலவுகளினைக் குறைப்பதற்கு கிடைத்துள்ள ஆலோசனைகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு நேர்ந்தமையினூடாக திட்டமிட்டவாறு உற்பத்திக் கிராமங்களினை அமைத்தல், உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துவதை முன்னெடுப்பதற்கு இயலாது போயுள்ளமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

- புதிய உற்பத்திக் கிராமங்களினை அமைத்தல் மற்றும் கடந்த வருடத்தினுள் அமைக்கப்பட்ட உற்பத்திக் கிராமங்களுக்குத் தேவையான மேம்பாட்டினை முன்னெடுத்தல்.

(புதிய உற்பத்தியாளர்களினை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினுள் உள்வாங்குதல், உற்பத்தியாளர்களின் உற்பத்திச் செயற்பாட்டினை மேம்படுத்துவதற்கு மற்றும் உற்பத்தித் திறனினை மேம்படுத்துவதற்கு உதவும் பொருட்டு புதிய பொறிமுறைகளினை வழங்குதல், புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் பயிற்சியினை வழங்குதல்.)

- உற்பத்திக் கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பில் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்.

(உற்பத்திகளினை உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர் சந்தைகளுக்கு முன்வைத்தல் தொடபில் மிகவும் விரிவான விளம்பரத்தினை வழங்குதல், உற்பத்திக் கிராமங்கள் தொடர்பில் புதிய சந்தையினை திறந்து வைத்தல்)

II. அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் தேசிய செயலகம்

	மொத்த வருடாந்த ஒருக்கீடுகள் (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
மூலதனம்	32.00	32.00
மீண்டுவரும்	7,520	3,317.61

1996 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் உரிமைகளினைப் பாதுகாக்கும் புதிய சட்டவரைவு

இச்சட்டம் தற்போதைய சமூக முறைமைக்கு ஒத்தாக அங்கவீனமுற்ற சமுதாயத்திற்கென ஆகக்கூடிய நியாயத்தினைப்பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு மீளவும் திருத்தும் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுத்து புதிய சட்டவரைவு, சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

சைகை மொழிற் சட்டவரைவு

சைகை மொழியினை அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்பாடல் ஊடகமொன்றாக அமைப்பதற்கு அமைச்சின் அவதானிப்புக்கு இணங்க சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தினூடாக தயாரிக்கப்பட்ட சைகை மொழிச் சட்ட வரைவு நீதியரசர் திணைக்களத்தின் அனுமதிச் சான்றிதழினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான பிரவேசிப்புக் கட்டளைகள் வர்த்தமானி

அரச கட்டிடங்கள், பிரசித்திபெற்ற இடங்கள் மற்றும் சேவைகளினைக் கொண்ட இடங்களினை, அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் பிரவேசிக்கக்கூடிய முறையில் அமைப்பதற்காக 2006.10.17 ஆந் திகதிய 1467/15 என்ற இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் அதனைத் திருத்தி வெளியிடப்பட்டுள்ள 1619/24 என்ற இலக்க மற்றும் 2009.09.18 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் தற்போது காணப்படும் நிலைமைக்குப் பொருந்தும் வகையில் மீளவும் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. உரிய துறை தொடர்பில் நிபுணத்துவத்தினைக் கொண்ட குழுவினூடாக திருத்தம் இடம்பெற்று வருகிறது.

03 பாதுகாப்பு நிலையங்களினை அமைத்தல்

நாடுபூராவும் 6 பாதுகாப்பு நிலையங்களினை நிர்மாணிப்பதற்கு அமைப/18/0755/711/015 என்ற இலக்க பத்திரத்தினூடாக அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. இதுவரையில், கம்பகா - மீரிகம, மாத்தளை – தம்புள்ள என்றவாறு காணிகளினை இனங்கண்டு ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது. மாத்தறை அக்குரஸ்ஸ நிலையத்தின் நிர்மாணிப்புச் செயற்பாடுகள் இறுதிக்கட்டதிற்கு வந்துள்ளது.

குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு ரூபா. 5,000/- மாதாந்த வாழ்வாதார உதவிக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.

குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நலன்புரியினை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் இக்கொடுப்பனவு வழங்கப்படுவதுடன், ஜனவரி தொடக்கம் ஏப்ரல் வரை மற்றும் திசம்பர் மாதங்களில் திறைசேரி ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் கொடுப்பனவு இடம்பெறுவதுடன், அதன் முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்.

- ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் அளவு - ரூ. 4860 மி.
- செலவு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் அளவு - ரூ. 2,153 மி.
- பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை - 72,000

மே மாதம் தொடக்கம் யூலை வரை உலக வங்கி நிதியத்தினூடாகவும், செப்ரெம்பர் தொடக்கம் நவம்பர் மாதம் வரை ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதியுதவியின் கீழ் இக் கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகள் இடம்பெற்றுள்ளது. அதன் முன்னேற்றம் பக்க இலக்கங்கள் 45 இன் ஊடாக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

விக்டோரியா இல்லத்தினை முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு உதவிகளினை வழங்குதல்.

சுமார் 147 படுக்கையிலுள்ள நோயாளர்கள் தொடர்பில் சேவைகளினை வழங்கும் இராஜகிரிய விக்டோரியா இல்லத்தின் ஊழியர் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள், நீர், மின்சாரம் மற்றும் தொலைபேசிக் கொடுப்பனவுகளுக்கு மாதாந்தம் ரூபா. 0.666 மில்லியன் என்றவாறு ரூபா. 8. மில்லியன் நிதியினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கு ரூபா. 5000/- மாதாந்த வாழ்வாதார உதவிக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.

முழையிலேயே இனங்காணப்படாத நீண்டகால சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கு மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகளினை வழங்குதல் 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அமுலாக்கப்படுகிறது. ரூபா. 3000 வாழ்வாதார உதவியொன்றாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு தற்போது ரூபா. 5000 வாழ்வாதார உதவியாக அமுலாக்கப்படுகிறது.

சுகாதார அமைச்சின் பரிந்துரையுடன் தீராத சிறுநீரக நோய் பரவியுள்ள 11 மாவட்டங்களிலுள்ள 84 பிரதேச செயலகப் பிரிவிலுள்ள நோயாளர்களுக்கு இக் கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகிறது. 2020 செப்ரெம்பர் மாதம் தொடக்கம் முழுநாட்டினையும் உள்ளடக்கும் வகையில் சகல வகையிலான சிறுநீரக நோயினால் வருந்தும் 39,169 பயனாளிகளுக்குக் கொடுப்பனவினைச் செய்வதற்கு முடிந்துள்ளது. 2022 மே, யூன், யூலை மாதங்களுக்கு உலக வங்கிச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் சிறுநீரக நோய்க்காக உதவி கிடைக்கும் பயனாளிகளுக்கு ரூபா. 5000/- கொடுப்பனவுக்கு மேலாக ரூபா. 2500/- மேலதிகக் கொடுப்பனவு மற்றும் காத்திருப்புப் பட்டியலிலுள்ளவர்களுக்கு ரூபா. 5000/- கொடுப்பனவொன்றினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினூடாக செப்ரெம்பர், ஒக்டோபர் மற்றும் நவம்பர் ஆகிய 03 மாதங்கள் தொடர்பிலும் மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவுகளினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அது தொடர்பிலான கொடுப்பனவு விவரங்கள் பக்க இலக்கம் 46 இன் ஊடாக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்குப் பிரத்தியேகத் துறையில் தொழில் வாய்ப்புக்களினை வழங்குதல்.

தொழிலில் ஈடுபடக்கூடிய நிலையிலுள்ள அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் பிரத்தியேகத் துறையின் தொழிலுக்கு முன்வைக்கப்படுவர் என்பதுடன், அந்நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் சம்பளத்திலிருந்து 50% (ஆகக்கூடியது ரூபா. 15,000 என்றவாறு) 24 மாதங்களுக்கு இவ் அலுவலகத்தினூடாக கொடுப்பனவினைச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது. அதில், பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மட்டத்தில் அங்கவீனமுற்ற நபர்களினை அடையாளம் காணுதல், தொழில்களினை வழங்குவதற்கு இணக்கத்தினைத் தெரிவிக்கும் பிரத்தியேக நிறுவனங்களினை ஒருங்கிணைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் இடம்பெற்றுள்ளன. அதன் பிரகாரம், சகல மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள் கலந்துரையாடல்களினூடாகவும் அதேபோல சுற்றுநிரூபத்தினூடாகவும் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டுள்ளனர் என்பதுடன், உடன்படிக்கையொன்றினூடாக பிரத்தியேக நிறுவனங்களினை ஒருங்கிணைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம், அடையாளம் காணப்பட்ட சுமார் 105 அங்கவீனமுற்ற நபர்களினை, 2020 ஆம் ஆண்டில் தொழிலில் ஈடுபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடி அதேபோல தொற்று நோயாளர்களினைக் காரணமாகக் கொண்டு பிரத்தியேகத் துறையில் புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் வரையறுக்கப்பட்டமை, முன்னெடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் மூடப்பட்டமையின் காரணமாக வருட நிறைவில் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 01 என வரையறுக்கப்பட்டது. புதிய தொழில் வாய்ப்புக்களுக்கான கேள்வி பாரியளவில் இதுவரையில் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. தொழில்களினை வழங்குதல் தொடர்பில் பிரத்தியேக நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடப்பட்டு வருகிறது. 2023 ஆம் ஆண்டில் பாரிய எண்ணிக்கையினருக்கு தொழில் பயிற்சி வாய்ப்புக்களினை வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடுகளின் அளவு (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
105	10	2.77

மருத்துவ உதவிகளினை வழங்குதல்

அரச மருத்துவசாலைகளில் வழங்கப்படாத மருந்துகளினை வழங்குவதற்கும், சிகிச்சைகளுக்குச் செல்லுவதற்கும், இருதயம், கண்வில்லைகள், சிறுநீரகம், மூளை, இடுப்பு எலும்பு மற்றும் கோக்லியர் உள்வைப்புகள் போன்ற வேண்டிய சத்திர சிகிச்சைக்குத் தேவையான செலவுகளினை ஈடுசெய்வதற்குமென, ரூபா. 6000 குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு ஆகக்கூடியது ரூபா. 20,000 வரை இதன் கீழ உதவிகள் வழங்கப்படுகின்றது. கொவிட் 19 தொற்றுநோய் மற்றும் நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடியின் காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட நடமாடும் சேவைகளினை நடாத்துவதற்கு இயலாது போகுதல், அந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் மீதமாகக் காணப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், அச்சடித்தல் செயற்பாடுகள் இடம்பெறாமையின் காரணமாக மீதமாகிய ஒதுக்கீடுகள், நாட்டில் நிலவிய நெருக்கடி நிலையின் காணரமாக கூட்டங்களினை நடாத்துதல் வரையறுக்கப்படுதல் மற்றும் Zoom தொழில்நுட்பத்தினூடாக நடாத்தப்பட்டமையின் காரணமாக பிற மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள் மீதமாகியமை, பொருளாதார நெருக்கடியின் காரணமாக விலைகள் உயர்ந்தமையின் காரணமாக கொள்முதல் செயற்பாடுகளின் சிக்கல்கள் காரணமாக தன்னார்வ அமைப்புக்களினை வலுவூட்டும்போது உதவிகள் வழங்குதல் வரையறுக்கப்படுதல். அம் மீதிகளினைப் பயன்படுத்தி மருத்துவ உதவிகளினை, காத்திருப்புப் பட்டியலிலுள்ள அதிகமான தொகுதியினருக்கு வழங்குவதற்கு முடிந்துள்ளது.

பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடுகளின் அளவு (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
683	6	10.44 *

* உதவி உபகரண நிகழ்சித் திட்டத்தின் மூலம் மீதமான ரூபா. 0.72 மில்லியன் அச்சடிப்பு மற்றும் பிரசுரிப்புச் செயற்பாடுகளினால் மீதமாகிய ரூபா. 01.00 மில்லியன் மற்றும் நிர்வாகச் செயற்பாடுகளினால் மீதமாகிய ரூபா. 2.48 மில்லியன், தன்னார்வ அமைப்புக்களினை வலுவூட்டுவதன் மூலம் மீதமான ரூபா. 0.4 மில்லியனும் இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

உதவி உபகரணங்களினை வழங்குதல்

அங்கவீனமுற்ற நபர்களினைப் புனர்வாழ்வளிப்பதற்கு உதவுமுகமாக, ஒன்றுதிரட்டும் மேம்பாட்டிற்குப் பங்களிப்புச் செய்வதற்கும் மற்றும் அவர்களினைச் சுயாதீனமான நபர்களாக உருவாக்குவதற்கும் குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளுக்கு, மூக்குக் கண்ணாடிகள், சக்கரநாற்காலிகள், செவிப்புலக் கருவிகள், முச்சக்கர வண்டிகள், ஊன்றுகோல்கள், கையூன்றுகோல்கள் போன்ற உபகரணங்கள் என்றவாறும், காற்று மெத்தை, நீர் மெத்தை போன்ற விசேட உபகணரங்கள் தொடர்பிலும் ஆகக்கூடியது ரூபா. 20,000/- வரையான நிதியுதவிகளினை வழங்குவது இடம்பெறுகிறது. செவிப்புலக் கருவிகளினைப் பெறுவதற்கு ரூபா. 15,000/- தொடக்கம் ரூபா. 35,000/- வரையிலான நிதிந உதவியினை வழங்குதல் இடம்பெறுகிறது. குறைந்த வருமானம் பெறும் நபர்களுக்கு மருத்துவப் பரிந்துரைகளின் கீழ் இவ்வுதவி லழங்கப்படுகிறது. இவ்வருடத்தில் 19 நடமாடும் சேவைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு உபகரணங்கள் பின்வருமாறு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளன. நாட்டில் நிவலிய தொற்றுநோய் நிலை, எரிபொருள் நெருக்கடியின் காரணமாக நடமாடும் சேவைகளினை நடாத்துவது வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.

கொமட் சக்கர நாற்காலிகள்	சக்கர நாற் காலி கள்	கையூன்று கோல் கள்	ஊன்று கோல்கள்	வோக்கர்	சிறுவர் சக்கர நாற்காலிகள்	மூக்குக் கண்ணாடி கள்	விசேட உபகர ணங்கள்
01	31	09	05	10	31	13840	16

திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

அங்கவீனமுற்ற நபர்களினதும் மற்றும் அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் கல்வி கற்கும் விசேடக் கல்வி அலகுகள் தொடர்பிலும் அவர்களின் விளையாட்டுக்கள், கலைகள், அழகியல் திறன்கள் மற்றும் பிற கெட்டித்தனங்களினை மெருகூட்டும் நோக்குடன் ரூபா. 50,000 ஆகக்கூடியதன் கீழ் நிதி அனுசரணை வழங்குதல் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக இடம்பெறுகிறது. நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடியின் காரணமாக விலையேற்றத்தின் காரணமாக பொருட்களினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் தொடர்பில் கொள்முதல் பிரச்சினைகள் எழுந்தமையின் காரணமாக வருடத்தின் ஆரம்ப காலாண்டுகளில் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பில் விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தல் வரையறுக்கப்பட்டிருத்தல்.

பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடுகளின் அளவு (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
06 நிறுவனங்கள்	0.5	0.3

சுய தொழில் உதவிகளினை வழங்குதல்

குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் குடும்பங்களில் காணப்படும் வறுமையினைக் குறைப்பதற்கு சுய தொழிலொன்றினை ஆரம்பித்தல் அல்லது மேம்படுத்துவதற்கு நபர் ஒருவருக்கு அல்லது குடும்பமொன்றுக்கு ஆகக்கூடியது ரூபா. 25,000 வரையான சுயதொழில் உதவிகளினை வழங்குவது இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் இடம்பெறுகிறது. அதேபோல, சுய தொழில்களிளை ஒழுங்குபடுத்தல், உற்பத்திகளினை தரமிக்கதாக மேம்படுத்துவதற்கு வழிகாட்டல் மற்றும் விற்பனை தொடர்பான தலையீடும் இங்கே இடம்பெறுகிறது.

பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடுகளின் அளவு (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
156 பயனாளிகள்	4	4.06*

தன்னார்வ அமைப்புக்களினை வலுவூட்டுவதன் மூலம் மீதமாகிய ரூபா. 0.4 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகள் சுய தொழில் உதவி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் காத்திருப்புப் பட்டியலிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கல்வி உதவிகளினை வழங்குதல்

குறைந்த வருமானம் பெறும் அங்கவீனமுற்ற பிள்ளைகள் மற்றும் அங்கவீனமுற்ற பாதுகாவலர்களின் பிள்ளைகளுக்குக் கல்வி உதவிகளினை வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் வாழ்நாள்பூராவும் ஒரு தடைவை கிடைக்கப் பெறும் வகையில் ஆகக்கூடியது ரூபா. 10,000 என்றவாறு கல்வி உதவிகளினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு உதவிகள் வழங்கப்படுகிறது.

பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடுகளின் அளவு (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
421 பயனாளிகள்	4	4.31 *

தன்னார்வ அமைப்புக்களினை வலுவூட்டுதல்.

இச் செயலகத்தின் கீழ் 238 பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள் காணப்படுவதுடன், இந் நிறுவனங்களில் அநேகமானவை முறைசார் நிதியுதவி கிடைக்கப் பெறாத நிறுவனங்களாகும். கிடைக்கும் வேண்டுகோள்களுக்கமைவாக, களப் பரீட்சிப்பினூடாக உறுதிப்படுத்தியதன் பின்னர் அந்நிறுவனங்களின் பௌதிக நிர்மாணிப்புத் தொடர்பில் ரூபா இரண்டு இலட்சம் வரை நிதியுதவியினை வழங்குவதற்கு இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடவடிக்கை எடுக்கிறது.

பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடுகளின் அளவு (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
03 நிறுவனங்கள்	1	0.6

சர்வதேச அங்கவீனமுற்றோர் தினக் கொண்டாட்டம்

இத்தடைவை சர்வதேச அங்கவீனர் தினக் கொண்டாட்ட வைபவம் “ஒரு அணுகக்கூடிய நியாயமான உலகினை வளர்ப்பதில் புதுமையான நுட்பங்களினைப் பயன்படுத்தி உள்ளடக்கிய வளர்ச்சிக்கான உருமாறும் தீர்வுகள்” என்ற தொனிப்பொருளினை மையமாகக் கொண்டு அலரி மாளிகையில் சர்வதேச அங்கவீனர் தின வைபவம் நடாத்தப்பட்டது. 2022 பராஒலிம்பிக் மற்றும் பொதுநலவாய நாடுகளின் விளையாட்டு நிகழ்வில் விசேட திறன்களினைக் காட்டிய 10 பேருக்கு ஞாபகார்த்த கேடயங்கள் பல்கலைக்கழகம் செல்லவுள்ள குறைந்த வருமானம் பெறும் மாணவ மாணவிகள் 10 பேருக்கு ரூபா. 75,000/- என்றவாறு பணப் பரிசில்களினை வழங்குதல் இடம்பெற்று அவர்கள் பாராட்டப்பட்டுள்ளனர். இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பில் ரூபா. 2.87 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
எந்தவொரு வருமானமுமற்ற காணி தொடர்பில் உரித்தினைக் கொண்டிருந்தபோதும் வீடொன்று இல்லாத அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு வீடு ஒன்றினைக் கட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2001 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அமுலாக்கப்படுவதுடன், தேசிய லொத்தர் சபையின் சுப்பிரி வாசனா சீட்டிழுப்பினூடாக கிடைக்கப் பெறும் வருமானத்திலிருந்து 5% வருடந்தோறும் இந்நிதியம் தொடர்பில் ஒதுக்கி நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

புதிய வீடொன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கு ரூபா. 250,000 நிதியும், பழுதுபார்ப்பதற்கு ரூபா. 150,000 நிதியும் தவணை அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது.

ஒதுக்கீடுகள் போதாமையின் கீழ் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் மந்தகதியிலுள்ளது என்பதுடன், வீட்டுக் கனவுடன் காத்திருப்புப் பட்டியலிலுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை 1650 க்கும் அதிகமாகும்.

வீடமைப்பு உதவிகளினை வழங்குதல்

பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடுகளின் அளவு (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
113	12	9.36

எதிர்கால இலக்குகள

- 2023 ஆம் ஆண்டில் 50 அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் தொழிலில் ஈடுபடுத்தப்படுதல்.
- சைகைமொழி சட்டவரைவு அங்கீகரிக்கப்படுதல்.
- தற்போது திருத்த மட்டத்திலுள்ள அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான பிரவேசிப்பு வசதிகளினை வழங்கும் வர்த்தமானிச் செயற்பாடுகள் நிறைவு பெறுதல்.
- 1996 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் உரிமைகளினைப் பாதுகாக்கும் சட்ட வரைத் திருத்தம் நிறைவு பெறுதல்.
- அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு பாதுகாப்பினை வழங்கும் 03 நிறுவனங்களினை நிறுவுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- சைகை மொழியினை அரச உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் மேலதிக பாடமாக அமைத்தல்.

III. முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்திற்கு ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெறும் இரு முறைகள் காணப்படுகின்றன. அவை,

- திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள்
- முதியோர் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியம்

மொத்த திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள்

ஒதுக்கீடுகள்	மொத்த வருடாந்த ஒதுக்கீடுகள்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
மூலதனம்	5	2.00
மீண்டுவரும்	13,766.09	8,082.67

அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகள்.

ஒதுக்கீடுகள்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மொத்த வருடாந்த ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
மீண்டுவரும்	முதியோர் பயன் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	23.16	2.00
	70 வயதிற்கும் அதிகமான குறைந்த வருமானம் பெறும் முதியோர்களுக்கு ரூபா. 2000/- என்றவாறான சிரேஸ்ட பிரஜைகள் கொடுப்பனவு.	13,550.01	7,888.93
	100 வயதினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள சிரேஸ்ட பிரஜைகளுக்கு ரூபா. 5000/- என்றவாறான கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.	33.59	33.59
	மொத்தம்	**13,606.76**	**7,924.52**

திறைசேரி ஒதுக்கீடுகளினைப் பயன்படுத்தி 2022 ஆம் ஆண்டில் அமுலாக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

- கிராம முதியோர் சங்கங்களினை வலுவூட்டுவதற்கான ஒழுங்குவிதிகளினை அச்சிடுதல்.
- பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் ஓய்வு பெறுவதற்கு ஆயத்தமாகும் நபர்கள் தொடர்பில் 4 மாவட்டங்களில் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்.
- 183 நபர்கள் தொடர்பில் முதியோர் அடையாள அட்டைகளினை வழங்குதல் மற்றும் 40 லமினேட் செய்யும் எந்திரங்களினைக் கொள்வனவு செய்தல்.
- முதியோர் இல்லங்களினைப் பராமரித்தல், பழுதுபார்த்தல் மற்றும் தரப்படுத்துதல்.

- 197 முதியோர்களுக்கு சுயதொழில் உதவியினை வழங்குதல்.
- 9 தேசிய சபைக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுதல்.
- சர்வதேச முதியோர் தினக் கொண்டாட்டம்

முதியோர் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியம்

மொத்த வருடாந்த ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
763.35	533.03

- தொற்றாத நோய்களினால் பீடிக்கப்பட்ட 855 முதியோர்களுக்கு தலா நபர் ஒருவருக்கு ரூபா. 25,000/- என்றவாறு வழங்குதல்.
- குறைந்த வருமானம் பெறும் 272 முதியோர்களுக்கு செவிப்புலக் கருவிகளினை வழங்குதல்.
- 145 நபர்களுக்கு முதியோர்களினைப் பராமரித்தல் தொடர்பிலான பயிற்சியினை வழங்குதல்.
- கதிர்காமம் முதியோர் இல்லத்தினை நிர்மாணிக்கும் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுத்தல்.
- 14 முதியோர் இல்லங்களினைப் பழுதுபார்க்கும் செயற்பாடு தொடர்பில் ரூபா. 1 மில்லியன் என்றவாறு புதுப்பிக்கும் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்குதல்.
- 25 பகல்நேர நிலையங்களினை நிர்மாணிப்பதற்கு தலா நிலையமொன்றுக்கு ரூபா. 2.5 மில்லியன் என்றவாறு வழங்குதல்.
- "திரிய பியச" வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ஓய்வு பெற்ற குறைந்த வருமானம் பெறும் முதியோர்களின் 50 வீடுகளினை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பழுதுபார்க்கும் செயற்பாடுகளுக்கு ரூபா. 3.5 மில்லியன் ஆகக்கூடியதன் கீழ் நிதியுதவியினை வழங்குதல்.
- "சுவ பகசு" (இலகு) நிதியுதவி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் தமக்கு உரித்தான வீடுகளுக்கு ஆகக்குறைந்த வசதிகள் மற்றும் கழிவறை வசதிகள் தேவையான முதியோர்களுக்கு பிரதேச செயலகமொன்றிலிருந்து 6 முதியோர்கள் தொடர்பிலும், ஆகக்கூடியது ரூபா. 50,000/- என்பதன் கீழ் 2071 முதியோர்களுக்கு வசதிகளினை வழங்குதல்.
- பாத யாத்திரை செல்லுவதற்கு 135 முதியோர்களுக்கு நிதியுதவியினை வழங்குதல்.
- 663 கிராம முதியோர் சங்கங்களுக்கு நிதியுதவியினை வழங்குதல்.
- 17 முதியோர் பகல்நேர நிலையங்களுக்குத் தேவையான உபகரணங்களினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு நிதியுதவியினை வழங்குதல்.
- அவசர நிலையிலுள்ள 03 முதியோர் இல்லங்களுக்கு நிதியுதவியினை வழங்குதல்.
- பகல்நேர நிலையங்களிலுள்ள முதியோர்களுக்கு உடனடி கல்வியறிவினை வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் ஊக்கமளிக்கும் யோகா நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 4 நடாத்தப்படுதல்.
- முதியோர் இல்லங்களிலிருந்து பொருளாளர்கள் தொடர்பில் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் 27 நடாத்தப்படுதல்.

விசேட சாதனைகள்

i. 2022 ஆம் ஆண்டில் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினால் எதிர்கால தொலைநோக்குடனான மூலோபாயத் திட்டமொன்றினைத் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
ii. மூலோபாயத் திட்டத்தின் பிரகாரம் திருத்தப்பட்ட இலங்கை வாழ் சிரேஸ்ட பிரஜைகள் தொடர்பிலான தேசியப் பட்டயம் மற்றும் தேசியக் கொள்கையினைத் தயாரித்தல் இறுதிக் கட்டத்திற்கு வந்துள்ளது.

அமுலாக்கிய வேளையில் முகங்கொடுத்துள்ள சவால்கள்

i. திறைசேரி நிதியத்தின் கீழ் இடம்பெறும் 70 வயதிற்கு மேற்பட்ட குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான முதியோர்களுக்கு ரூபா. 2,000/- என்றவாறு சிரேஸ்ட பிரஜைகள் கொடுப்பனவு வழங்கும் செயற்பாடுகள் மற்றும் 100 வயதினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள சிரேஸ்ட பிரஜைகளுக்கு ரூபா. 5,000/- என்றவாறான கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுக்கும்போது உதவியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு இயலாத பாரிய தொகை முதியோர்கள் காத்திருப்புப் பட்டியலிருத்தல்.
ii. பாரியளவிலான முதியோர்களினை, முதியோர் இல்லங்களுக்கு அனுப்பும் போக்கு காணப்படுவதுடன், போதிய இட வசதிகளில்லாமையினால் சிக்கலாகவுள்ளது.

எதிர்கால இலக்குகள்

i. 2022 ஆம் ஆண்டில் களுத்துறை, கேகாலை, யாழ்ப்பாணம் போன்ற மாவட்டங்களின் முதியோர் இல்லங்களின் காப்பாளர்களுக்கு, முதியோர் பராமரிப்புப் பயிற்சி உத்தியோகத்தர்களினை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், எதிர்வரும் காலத்தில் சகல மாவட்டங்களிலும் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை அமுலாக்குவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், முதியோர்களுக்கென பராமரிப்பினைச் செய்யக்கூடிய பராமரிப்பு ஊழியர்கள் 1000 பேருக்கு பயிற்சியளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

IV. தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்

முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட சாதனைகள்

- பெல்ஜியம் லிவின் லிங்க்பேர்க் பல்கலைக்கழகத்துடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையொன்று கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளதுடன், அதனூடாக சமூகப் பணி மற்றும் சிறுவர் விருத்தி தொடர்பிலான புதிய பாடநெறிகள் தொடர்பில் பரஸ்பர கருத்துக்களினைத் தெரிவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை விரிவுபடுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.
- இலங்கையினுள் சமூகப் பணிக் கல்வி தொடர்பில் தொழில்வாண்மை அங்கீகாரத்தினை ஏற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு UNICEF நிறுவனத்தின் அனுசரணை கிடைத்துள்ளது.

திறைசேரி ஒதுக்கீடுகளினூடாக அமுலாக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

1. சமூக சேவைக் கல்லூரியினூடாக அமுலாக்கப்பட்ட பாடநெறிகள்

சமூக சேவைகள் கல்லூரியின் கீழ் இப்பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் பிரகாரம் பின்வரும் சமூகப் பணி தொடர்பிலான முதுமாணிப் பாடநெறிகளினை(MSW) நடாத்துவதற்கு ரூபா. 4.78 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், இப்பாடநெறிகளுக்கு 150 மாணவர்கள் கலந்து கொண்டுள்ளனர். (பணம் அறவீடு செய்யப்படும்).

சமூகப் பணி தொடர்பிலான இளங்கலை (BSW) பாடநெறிகள் மற்றும் உயர் டிப்ளோமாப் பாடநெறிகளுக்கு 800 மாணவர்கள் கலந்துகொண்டுள்ளனர் என்பதுடன் அது தொடர்பில் ரூபா. 4.1 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2. பயிற்சிப் பிரிவினூடாக சமூகத் தேவைப்பாட்டின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

இப்பிரிவினூடாக நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகள், கொழும்பு தலைமை நிலையத்திலும், ரன்ன, தலாவ, அம்பாறை, கிளிநொச்சி, திருகோணமலை, மாத்தறை, குருனாகல், மட்டக்களப்பு, இரத்தினபுரி, கண்டி போன்ற நகரங்களினை மையமாகக் கொண்டும் 14 பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அது தொடர்பில் ரூபா. 71,868.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

➢ டிப்ளேமாமாப் பாடநெறிகள் (பணம் அறவீடு செய்யப்படுகின்ற)

இப் பிரிவினூடாக 2019 தொடக்கம் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை நடாத்தப்பட்ட டிப்ளோமாப் பாடநெறிகள், யாழ்ப்பாணம், கிளிநொச்சி, அம்பாறை, திருகோணமலை, கண்டி, மட்டக்களப்பு, வவுனியா போன்ற மாவட்டங்களில் தமிழ் மொழியிலும், குருனாகல், இரத்தினபுரி, தலாவ, சீதுவ, ரன்ன மற்றும் அம்பாறை போன்ற மாவட்டங்களில் சிங்கள மொழியிலும், சீதுவ மாவட்டத்தில் மாத்திரம் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் போன்ற மும்மொழிகளிலும் நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளுக்கு ரூபா. 18.83 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

3. சமூக அபிவிருத்திக் கொள்கைகள் மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவினூடாக முன்னெடுக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சிகள், ஆய்வுகள் மற்றும் வெளியீடு செய்யப்பட்ட பிரசுரங்கள்.

i. கல்விச் செயற்பாடுகள் சபையின் அங்கீகாரத்தின் கீழ் சமூகப் பணி நாளேடு வருடாந்தம் 2 சஞ்சிகைகள் வெளியீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. மொத்தச் செலவு ரூபா. 0.03 மில்லியனாகும்.
ii. இணையத் தளத்தினூடாக வெளியீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ள இரண்டு சஞ்சிகைள் தற்போது வருடாந்தம் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. மொத்தச் செலவு ருபா. 0.03 மில்லியனாகும்.
iii. செய்திக் கதிர் அச்சடிக்கப்பட்டு நிறைவு பெற்றுள்ளதுடன் இணையத்தளத்தினூடாக பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. மொத்தச் செலவு ரூபா. 0.03 மில்லியனாகும்.
iv. கொவிட் 19 வைரஸ் பரவலினால் பாதிக்கப்பட்ட சமுதாயம் குணமடைந்ததன் பின்னர் சமூகங்களுக்கிடையே தொடர்புகளினை முன்னெடுக்கும்போது முகங்கொடுக்கும் உளச் சமூகப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலான ஆய்வு – கற்கை ஆய்வு அறிக்கை நிறைவு பெற்றுள்ளது. மொத்தச் செலவு ரூபா. 0.05 மில்லியனாகும்.
v. கொவிட் 19 இன்போது சுகாதாரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான சுற்றுச்சூழல் தாக்க அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. – மொத்தச் செலவு ரூபா. 0.05 மில்லியனாகும்.
vi. தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்திற்கு சீதுவ பிரதேசத்தில் நிர்மாணிக்கப்படும் கட்டிடத் தொகுதியின் நிதி மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றம்.

இக்கட்டிட நிர்மாணிப்பு 2017.01.01 ஆந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2022 ஒக்டோபர் நிறைவு செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இக்கட்டிடம், A மற்றும் B என இரு பகுதிகளினை உள்ளடக்கியுள்ளன.

மதிப்பீடு செய்யப் பட்ட மொத்தச் செலவு (ரூ.மி.)	2017.01.01 தொடக்கம் 2021.12.31 வரை நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	2022 ஆண்டு தொடர்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாதீடு (ரூ.மி.)	2022.01.01 தொடக்கம் 2022.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	2017.01.01 தொடக்கம் 2022.09.30 வரை நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	2022.09.30 வரை பௌதிக முன்னேற்றம் (%)
1,000.00	750.45	60	48.30	798.75	A - பகுதி - (97.1%) B - பகுதி - (100%)

VII. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 வரையிலான ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயன் கொடுப்பனவுகளின் முன்னேற்றம்

அங்கத்தவர்கள் ஆட்சேர்ப்பு

1996.01.01 தொடக்கம் 2021.12.31 வரையிலான சேகரிப்பு		2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 வரையிலான சேகரிப்பு		2022.12.31 வரையிலான மொத்தச் சேகரிப்பு	
அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	முதலாவது தவணை தொகை (ரூ.மி.)	அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	முதலாவது தவணை தொகை (ரூ.மி.)	அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	முதலாவது தவணை தொகை (ரூ.மி.)
834,796	638.84	56,764	114.60	891,560	753.44

பயன்கள் கொடுப்பகனவு

I. ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு

1996.01.01 தொடக்கம் 2021.12.31 வரையிலான சேகரிப்பு		2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 வரையிலான சேகரிப்பு		2022.12.31 வரையிலான சேகரிப்பு	
அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.மி.)	அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.மி.)	அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.மி.)
32,976	2,622.65	34,132	379.91	34,132	3,002.56

II. பணிக் கொடை மற்றும் மேலதிகப் பயன்களினைச் செலுத்துதல்.

விவரம்	1996.01.01 தொடக்கம் 2021.12.31 வரையிலான சேகரிப்பு		2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 வரையிலான சேகரிப்பு		2022.12.31 வரையிலான மொத்தச் சேகரிப்பு	
	எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.மி.)	எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.மி.)	எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.மி.)
மரண பணிக் கொடை	2,293	41.01	40	1.48	2,333	42.49
முழுமையான அங்கவீனப் பணிக் கொடை	35	1.07	-		35	1.07
பகுதியளவிலான அங்கவீனப் பணிக் கொடை	75	1.18	-		75	1.18
முழுமையான அங்கவீன மாதாந்தக் கொடுப்பனவு	27	8.16	27	0.53	27	8.69
"ஆரஸ்ஸாவ" முன் திட்டமிடல் பிரேரணைத் திட்டத்தின் மேலதிக பயன்களினை வழங்குதல்.	1,590	43.36	418	4.91	2,008	48.27

விசேட சாதனைகள்

- 2022 ஆம் ஆண்டினுள் புதிய அங்கத்தவர்கள் 56,074 பேரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் 34,132 பேருக்கு மாதாந்த ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல். அதற்கு மேலதிகமான அங்கத்தவர்களுக்கு அங்கவீனப் பணிக் கொடை, மரணப் பணிக் கொடை, கல்வி தடைதாண்டல் பயன்கள் உட்பட பிற பயன்கள் வருடத்தினுள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- வணிகக் கடல் செயலகத்துடன் இணைந்து மாலுமிகளுக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட "மாலுமிகள்" சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை செயலாக்குவதற்கான சட்டவிதிகளினை உள்ளடக்கிய வர்த்தமானியொன்றினை வெளியீடு செய்தல்.

- இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்துடன் இணைந்து புலம்பெயர்ந்த ஊழியர்களுக்கான “மனுசவி” ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை மக்கள்மயப்படுத்துதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பிலான புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைக்கு ஒப்பமிடுதல்.
- பிக்குமார்களின் பெற்றோர்களுக்கு “புது பூன் மாபிய கரசர” என்ற பெயரில் ஓய்வூதியப் பிரேணைத் திட்டமொன்றினை பிரகடனப்படுத்துதல் மற்றும் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுலாக்குவதற்குத் தேவையான உதவிப் பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்துடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையினைச் செய்தல்.
- சௌபாக்யா பணியகத்துடன் இணைந்து “சௌபாக்யா உற்பத்திக் கிராமங்களின் கீழ் வலுவூட்டப்பட்ட தொழில்முனைவோர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் தொடர்பான ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு பிரேரணைத் திட்டத்தினை ஆரம்பித்தல்.

சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

- ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் புதிய அங்கத்தவர்கள் 42,500 பேரினை (சகல செயற்திட்டங்களினூடாக இடம் பெற்றுவரும் ஆட்சேர்ப்புடன்) ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.
- தொழில்முனைவோர்களுக்கான புதிய ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டமொன்றினை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் அதனூடாக நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவிலான தொழில்முனைவோர்களினினை உருவாக்குதல், பாதுகாத்தல் மற்றும் வலுவூட்டுதல்.
- வணிகக் கடற்படையினரினை, “மாலுமி” சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு சேர்த்துக் கொள்ளுதல்.
- “புது பூன் மாமிய கரசர” நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பிக்குமார்களின் பெற்றோர்களினை ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்குள் சேர்த்தல்.
- வலுவூட்டப்பட்ட சமுர்த்திப் பயனாளிகளினை ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரேரணைகள் திட்டத்திற்குள் சேர்த்தல்.
- “சௌபாக்யா பணியகத்துடன் இணைந்து, “சௌபாக்யா உற்பத்திக் கிராமங்களின்’ கீழ் வலுவூட்டப்பட்ட தொழில்முனைவோர்களினை ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணை தொடர்பில் அங்கத்துவராக்குதல்.
- பெருந்தோட்ட மனித வளத்துறையுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் செய்தல் மற்றும் அதனூடாக தோட்டத் தொழிலாளர்களினை ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு பிரேரணைத் திட்டத்திற்குள் சேர்ப்பதை முறைசார்படுத்துதல்.
- மாணிக்கக் கற்கள் மற்றும் ஆபரணங்கள் அதிகார சபையுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தினைச் செய்தல் மற்றும் அதனூடாக சுரங்கத் தொழிலாளர்களினை ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு அங்கத்தவராக்குதல்.
- பாடசாலை மாணவர்களுக்கிடையே சமூகப் பாதுகாப்புத் தொடர்பிலான அறிவு மற்றும் புரிந்துணர்வினை அதிகரிப்பதற்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நாடளாவிய ரீதியில் அமுலாக்குதல்.
- சுய தொழில்களுக்கு முன்வைப்பதற்கு இளைஞர் யுவதிகளினை வலுவூட்டுதல் மற்றும் அவர்களின் இயலுமைகளினை மேம்படுத்துவதற்கு உதவியினை வழங்குவதற்கு வாழ்க்கைத் தொழிற் பயிற்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒன்றிணைந்த ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத் தொடரினை நடாத்துதல்.
- சமூகப் பாதுகாப்புத் தொடர்பில் டிப்ளோமா பாடநெறியொன்றினை ஆரம்பித்தல்.
- “கலைஞர்கள்” ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு கலைஞர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.
- சமூகப் பாதுகாப்புத் தொடர்பிலான அறிவினை மேம்படுத்துவதற்கு சமூகப் பாதுகாப்பு விடயத்தினை பாடசாலை பாடத்திற்குள் உள்வாங்குதல்.

V. கிராமிய அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவனம்

2022.12.31 ஆந் திகதி வரை அமுலாக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

நிறுவனம் தொடர்பில் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மொத்த ஒதுக்கீடுகள் ரூபா. 40.1 மில்லியன் என்பதுடன், 2022.12.31 ஆந் திகதிய மொத்தச் செலவு ரூபா. 40.1 மில்லியனாகும். அம் மொத்த ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குவதற்கு ரூபா. 0.74 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதாவது 2022 ஆம் ஆண்டின் நிறைவில் ரூபா. 0.12 மில்லியன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளன. அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து அமுலாக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பின்வருமாறாகும்.

செயற்பாடுகள்	வருடாந்த ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மி.)	நிதி மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றம்	
		நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	பௌதிக முன்னேற்றம்
தெரிவு செய்யப்பட்ட சௌபாக்யா கிராமங்களில் பங்கேற்பு கிராமிய அணுகலினை அமுலாக்குதல்.	0.050	0.046	02 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் (63 உத்தியோகத்தர்கள்)
தற்போதைய பணவீக்க நிலைமையைக் கருத்தில் கொண்டு குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகள் குறித்து கணக்கெடுப்பு நடத்துதல்	-	-	ஆய்வு அறிக்கை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
கிராமிய அபிவிருத்திச் செயற்பாட்டினை வெற்றிகரமாக்குவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் மூலோபாயங்கள் தொடர்பிலான புலனாய்வுகளினை ஆய்வு செய்தல்.	-	-	அறிக்கை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
தற்போதைய பொருளாதார நிலை, சமுர்த்திப் பயனாளிகளுக்கு இடம்பெறும் தாக்கங்கள் தொடர்பில் கற்கை ஆய்வினை முன்னெடுத்தல்.	-	-	கற்கை ஆய்வு அறிக்கை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிகழ்நிலை (ஒன்லைன்) பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்.	-	-	29 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
வெளி நிறுவனங்களுடன் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.	-	-	01 நிகழ்ச்சித் திட்டம்
வறுமை தினத்திற்கு நிகராக திட்டங்களினை செயலாக்குதல்	0.240	0.070	பிரஜாசக்தி விசேட தொகுப்பினை வெளியீடு செய்தல், 03 நிகழ்நிலை (ஒன்லைன்) போதனைகள்
பயிற்சி மற்றும் தங்குமிடம் தொடர்பில் வெளி நிறுவனங்களுக்கு வசதிகளினை செய்து கொடுத்தல்.	-	-	கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தங்குமிடங்களினை வழங்குதல்.
பிரஜாசக்தி சஞ்சிகையின் நிபுணர் தொகுப்புக்களினை வெயீடு செய்தல்.	-	-	2 தொகுப்புக்கள் வெளியீடு செய்யப்படுதல்.
இணைய வெளியீடு அபிவிருத்தி செய்தித்தாள்கள்	-	-	1 தொகுப்பு வெளியீடு செய்யப்படுதல்.
நூலக வசதிகளினை மேம்படுத்துதல்.	-	-	2000 வெளியீடுகளுக்கு வர்ணக் குறியீட்டு முறைமையினைப் பயன்படுத்துதல்.
நிறுவன வசதிகள் பற்றிய விளம்பரத் திட்டத்தினை அறிமுகப்படுத்துதல்.	0.020	-	02 பெயர்ப் பலகைகளினை அமைத்தல் மற்றும் யூ ரியூப் அலைவரிசையினைத் தொடங்குதல்.
மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	0.085	0.027	15 கூட்டங்கள்
இணையத்தளத்தினை நாளதுவரைப்படுத்துதல்.	0.145	-	கொடுப்பனவுக்கான உறுதிச்சீட்டு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

எந்திரங்களினைப் பழுதுபார்த்தல்	0.200	-	தற்போதுள்ள நிலைமையின் கீழ் பொருட்களினைக் கொள்ளவனவு செய்ய முடியாது.
மொத்தம்	**0.74**	**0.14**	

VI. உளவளத்துணைப் பிரிவு

விசேட சாதனைகள் மற்றும் முன்னேற்றம்

மொத்த வருடாந்த ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
10.00	4.12

i. உளக் கோளாறிலிருந்து சமூகத்தினைப் பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டுவதற்காக 191 உளவியல் உளவளத்துணை தலையீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.
ii. மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் சௌபாக்யா உற்பத்திக் கிராமங்களின் பயனாளிகளுக்கு உளவளத்துணை சிகிச்சைகளாக 133 உளவியல் உளவளத்துணை தலையீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்.
iii. புதிய மென்பொருள் மற்றும் உபகரணங்களினைப் பயன்படுத்தி உளவியல் உளவளத்துணை சேவையினை ஒருங்கிணைத்தல், மேம்படுத்துதல் மற்றும் பிரசுரிப்பதற்கு இணையத்தள வசதிகளினை வழங்குதல்.
iv. தேசிய மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் உளவளத்துணைச் செயற்பாடுகளினை ஒருங்கிணைக்கும் 12 கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுதல்.
v. நிகழ்நிலை (ஒன்லைன்) தரவுக் களஞ்சியமொன்றினை முன்னெடுப்பதற்கு இலங்கை ரெலிகொம் நிறுவனத்திற்குக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல். (SSL Certificate)
vi. 24 மணிநேரம் பூராவும் கையடக்கத் தொலைபேசி மூலமான உளவளத்துணை சேவை தொடர்பில் சரியான மூலோபாயத்திற்கு மீளமைத்தல். (3,667 அழைப்புக்கள்)
vii. 16 உத்தியோகத்தர்களுக்கு அலுவலக உபகரணங்களினை வழங்குதல்.
viii. தேசிய உளவளத்துணை தினக் கொண்டாட்டம் 230 பேரின் பங்குகொள்ளலுடன் நடாத்தப்படுதல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

i. சமுதாயத்தினை வலுவூட்டுவதனூடாக மக்களினை மையமாகக் கொண்ட பொருளாதாரமொன்றினை உருவாக்குதல்.
ii. சௌபாக்யா உற்பத்திக் கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் சமுதாயப் பொருளாதாரத்தினை வலுவூட்டுவதற்காக உளவியல் உளவளத்துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்.
iii. அபிவிருத்திசார் மற்றும் நிவாரணம்சார் உளவளத்துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்ளினை நடாத்துவதன் மூலம் உளவியல் சமூகப் பிரச்சினைகளினைக் குறைத்தல்.
iv. பிரதேச மட்டத்தில் அமுலாக்கப்படும் உளவளத்துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு சமுதாயப் பங்களிப்பினை அதிகரித்தல்.
v. உளவளத்துணை சேவையில் ஈடுபடும் உளவளத்துணையாளர்கள், நிறுவனங்கள் ஏற்றுக்கொண்ட முறைசார் ஒழுங்குபடுத்தல் முறைமையொன்றினூடாக உளவளத்துணை சேவை தொடர்பில் சமுதாயத்தினுள் நம்பிக்கையினைக் கட்டியெழுப்புதல்.
vi. உளவளத்துணை சேவைத் தேவைப்பாட்டினைக் கொண்டபோதிலும் அது தொடர்பில் நேரடியாக முன்வருவதற்கு விருப்பினைக் கொண்டிராத மற்றும் முடியாத பயனாளிகளுக்கு தொலைபேசி வசதிகளினூடாக உளவளத்துணை சேவையினை வழங்கும் திட்டத்தினை மேம்படுத்துதல்.
vii. உளவளத்துணை சேவை தொடர்பில் சமுதாயத்தில் நிலவும் பல்வேறான கருத்துக்களினை சரியாக்குதல் மற்றும் தெளிவான புரிந்துணர்வொன்றினை சமுதாயத்தில் பரப்புதல்.
viii. சமூகத்தில் உளநோய் மற்றும் உளநலம் பற்றிய களங்கம் விளைவிக்கும் முத்திரைகளினை அகற்றுவதன் மூலம் உளவளத்துணை சேவைகளுக்கான அணுகலினை எளிதாக்குதல்.

ix. உளவளத்துணை சேவை தொடர்பில் காணப்படும் புதிய போக்குகள் மற்றும் நுட்பங்களனைக் கற்பதற்கான வாய்ப்புக்களினை மேம்படுத்துதல்.

அமுலாக்கும்போது முகங்கொடுத்துள்ள சவால்கள்.

i. கிராமிய மட்டத்தில் செயலாக்கப்பட்டுவரும் உளப்பாங்கு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள். நிதிக் கல்வியறிவு தொடர்பிலான விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், வாழ்க்கை இலக்குகளினைக் கட்டியெழுப்புதல் போன்ற உளவளத்துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் இளைஞர்களின் பங்களிப்பு மிகவும் குறைவான மதிப்பினைக் காட்டுவதனூடாக நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு இளைஞர்களின் பங்களிப்புச் சரியானவாறு கிடைக்காமை.

ii. குடும்ப உறவுகளிலும், குழந்தைகளின் பிரச்சினைகளிலும் கணவன் – மனைவி இருவரின் பங்களிப்பும் இன்றியமையாததாக இருந்தாலும், கணவரின் பங்களிப்பினைப் பெறுவது கடினம் என்பதால், தலையீடு வெற்றியளிக்கவில்லை.

iii. ஆலோசனை சேவை மூலம் உடனடி தீர்வுகளினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது என்பதுடன், அது தொடர்பில் பல அமர்வுகளில் கலந்துகொள்ளுவதற்கு நேரிடுவதால், பொருளாதாரச் சிக்கல்கள் காரணமாக வாடிக்கையளார்கள் உளவளத்துணை தொடர்பிலான பல அமர்வுகளில் கலந்துகொள்ளுவதற்கு இணக்கத்தினைக் காட்டாமை..

iv. உளநோய் மற்றும் உளநலம் ஆகிய துறைகள் தொடர்பில் சமுகத்தில் நிலவும் இழிவுபடுத்தும் முத்திரை காரணமாக உளவளத்துணைச் சேவையினைப் பெறுவதற்கு தயக்கம் காட்டுதல்.

v. உளவளத்துணை சேவையினை வழங்குவதற்கு தகுந்த சூழல்/ காலநிலையுடன் மற்றும் குறைந்த பட்ச அல்லது போதிய வசதிகளினைக் கொண்ட உளவளத்துணை நிலையங்கள் அல்லது உளவளத்துணை அறைகள் அனேகமான மாவட்டங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இல்லாமை.

vi. இன்று ஊடகத்துறையின் பல்வேறு செயற்பாடுகள் காரணமாக, உளவளத்துணை சேவை மற்றும் தொழில் தொடர்பான சரியான மற்றும் தெளிவான புரிந்துணர்வினை சமூகமயப்படுத்துவற்கு முடியாமை.

vii. உளவளத்துணைச் சேவை தொடர்பில் காணப்படும் புதிய போக்குகள் மற்றும் நுட்பங்கள் தொடர்பிலான கற்கை ஆய்வினை முன்னெடுப்பதில் காணப்படும் வாய்ப்புக்கள் வரையறுக்கப்பட்டிருத்தல்.

viii. உளவளத்துணை துறையில் விசேட நிபுணத்துவத்தினைக் கொண்ட நிபுணர்களினை, வளதாரர்களாக, அரச நிறுவனங்களின் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு அவர்களின் பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாமை.

ix. உளவளத்துணை துறை தொடர்பில் சர்வதேசப் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களில் கலந்துகொள்ளுவதற்குள்ள வாய்ப்புக்கள் வரையறுக்கப்பட்டிருத்தல்.

x. தற்போது சமூகம் எதிர்கொள்ளும் சமூக பொருளாதாரச் சூழல் காரணமாக அவர்களிடையேயுள்ள உந்துதல் குறைவதன் காரணமாக ஒட்டுமொத்த ஆலோசனை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பிலும் சற்று சாய்ந்திருக்கும் போக்கு அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

xi. கொவிட் 19 தொற்றுநோய் சவால்களின் காரணமாக சமூக விலகல் காரணமாக சமூகம், நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்றல் மற்றும் உளவளத்துளை தொடர்பிலான முன்வைப்பு குறைவடைதல்.

xii. தற்போதைய பொருளாதார மந்தநிலையில் அன்றாட வாழ்க்கையினை நடாத்துவது சவாலாகவுள்ளதால், கிராமப்புற சமூகம் பொருளாதார ரீதியில் நன்மை பயக்கும் திட்டங்களுக்கு மாத்திரமே திரும்புவதன் காரணமாக, உளவளத்துணை தொடர்பிலான விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்பச் செய்வதற்கு மேலாக ஊழியப்படை மற்றும் பிற வழிகளினைப் பயன்படுவதற்கு நேரிடுதல்.

VII. நிர்வாகப் பிரிவு

முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட சாதனைகள்

2022 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பத்தில் அமைச்சின் சமூக வலுவூட்டல் பிரிவுக்கும் மற்றும் இணை நிறுவனங்களுக்கும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பட்டதாரிப் பயிலுனர்கள் உட்பட ஒட்டுமொத்தப் பதவியணி தொடர்பிலும் வருடத்தினுள் பின்வருமாறு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் செயலாக்கப்பட்டுள்ளன.

- 347 உத்தியோகத்தர்களுக்கு திறன் மற்றும் அறிவினை மேம்படுத்தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 3, உளப்பாங்கு மற்றும் அறிவினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 02 (முதலாவது காலாண்டினுள்)

எனினும் அரச செலவுகளினைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு, நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சினூடாக வெளியிடப்பட்டுள்ள 2022.04.26 ஆந் திகதிய தேசியப் பாதீட்டுச் சுற்றுநிரூப இலக்கம் 03/2022 இன் பிரகாரம் இரண்டாவது காலாண்டினுள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

எனினும் நிதி, பொருளாதார, ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சின் அங்கீகாரத்தின் கீழ் மீளவும் நான்காவது காலாண்டில் பின்வரும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளன.

- கொழும்பு, களனி மற்றும் ஸ்ரீஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தினூடாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிக்கு 4 நிறைவேற்றுத்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கு பாடநெறிக் கட்டணங்கள் வழங்குதல்.
- இரண்டாம் தொகுதி உத்தியோகத்தர்கள் 83 பேருக்கு 150 மணித்தியால தமிழ் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி நடாத்தப்படுதல்.
- திறன் மற்றும் அறிவு மேம்பாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று, உளப்பாங்கு மற்றும் அறிவு மேம்பாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் இரண்டு 205 உத்தியோகத்தர்களின் பங்குபற்றலுடன் நடாத்தப்படுதல்.

சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

1. 02/2018 என்ற இலக்க மற்றும் 2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிரூபத்தின் பிரகாரம் 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளுக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மனிவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தில் உள்ளடக்கிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குவதற்கு போதுமான ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை.
2. அரச செலவுகளினைக் கட்டுப்படுத்துதல் தொடர்பில் வெளியிடப்பட்டுள்ள 2022.04.26 ஆந் திகதிய தேசியப் பாதீட்டுச் சுற்றுநிரூப இலக்கம் 03/2022 காரணமாக இரண்டாவது காலாண்டான காலாண்டினுள் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளதால் இறுதிக் காலாண்டினுள் மீதமாகிய ஒதுக்கீடுகளினைப் பயன்படுத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குவதற்கு மீதமாகவிருந்த காலப்பகுதி போதுமானதாக இல்லாமை.

VIII. திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்புப் பிரிவு

முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட சாதனைகள்

i. அமைச்சின் கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை வடிவமைப்பதற்குத் தேவையான அடிப்படைத் தரவுகள் மற்றும் தகவல்களினைச் சேகரித்தல்.
ii. 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் அச் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் திருத்தம் செய்தல்.
iii. 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான அமைச்சின் செயற்திறன் அறிக்கையினைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றுதல்.
iv. 2022 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்தச் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் காலாண்டுசார் முன்னேற்ற அறிக்கைகளினைத் தயாரித்தல்.
v. 2022 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் அமுலாக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வு தொடர்பில் காலாண்டு ரீதியில் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களினை நடாத்துதல்.

vi. அமைச்சின் விடயப்பரப்புடன் தொடர்பிலான பல்வேறு பங்குதாரர்களுக்கிடையே சிறந்த ஒருங்கிணைப்பினை முன்னெடுத்துத் தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.

vii. உலக வங்கிச் செயற்திட்டங்களின் எதிர்பாராத அவசர சிகிச்சை கூறுகளின் கீழ் செயலாக்கப்படும் சமுர்த்திக் கொடுப்பனவு, அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்காக வாழ்வாதார உதவி, நாட்பட்ட சிறுநீரக நோயாளர் கொடுப்பனவு வாழ்வாதார உதவி. 70 வயதிற்கு மேற்பட்ட மூத்த பிரஜைகளுக்கான கொடுப்பகனவு, நூறு வயதினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள மூத்த பிரஜைகளுக்கான கொடுப்பனவு உட்பட நிதித் பரிமாற்ற நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை ஒருங்கிணைத்தல்.

viii. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி உதவியின் கீழ் அமுலாக்கப்படும் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார மீட்பு அவசர உதவிச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/நிறுவனங்களினூடாக அமுலாக்கப்படும் செயற்திட்ட செயற்பாடுகளினை ஒருங்கிணைத்தல்.

IX. வெளிநாட்டு உதவிச் செயற்திட்டங்கள்

A. உலக வங்கி நிதியத்தின் கீழ் அமுலாக்கப்படும் அவசர நிதியுதவி நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2022 (மே – ஒக்டோபர்)

விவரம்		அடையாளம் காணப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடுகள் விடுவிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எணணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மி.)
சமுர்த்திக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்				
1	வழமையான பயனாளிகளுக்கு கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.	1,689,461	1,689,461	10,778.30
2	வழமையான பயனாளிகளுக்கு மேலதிகக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.	1,689,461	1,689,461	15,544.30
3	காத்திருப்புப் பட்டியலிலுள்ள பயனாளிகளுக்குக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.	731,975	726,449	10,896.73
	உப மொத்தம்	**2,421,436**	**2,415,910**	**37,219.33**
முதியோர்களுக்கான மாதாந்தக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்				
4	காத்திருப்புப் பட்டியலிலுள்ள பயனாளிகளுக்குக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.	131,152	131,152	1,974.02
அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்குக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்				
5	காத்திருப்புப் பட்டியலிலுள்ள பயனாளிகளுக்குக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.	25,072	25,072	377.36

சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கு மாதாந்தக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்				
6	காத்திருப்புப் பட்டியலிலுள்ள பயனாளிகளுக்குக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.	3,232	3,232	48.60
	உப மொத்தம்	**159,456**	**159,456**	**2,399.98**
முழுமொத்தம்		**2,580,892**	**2,575,366**	**39,619.31**

B. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி உதவியின் கீழ் அமுலாக்கப்படும் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார மீட்பு மற்றும் அவசர உதவிச் செயற்திட்டம்-2022 (செப்ரெம்பர், ஒக்டோபர், நவம்பர்)

பயன்களின் வகை		மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	செப்ரெம்பர்		ஒக்டோபர்		நவம்பர்		சமுர்த்தி வங்கிக்கு விடுவிக்கப்பட்ட நிதி (ரூ.மி.)
			குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	வங்கிக்கு விடுவிக்கப்பட்ட நிதி (ரூ.மி.)	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	வங்கிக்கு விடுவிக்கப்பட்ட நிதி (ரூ.மி.)	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	வங்கிக்கு விடுவிக்கப்பட்ட நிதி (ரூ.மி.)	
1. சமுர்த்திப் பயனாளிகள்									
1.1	வழமையான கொடுப்பனவு	1,702,603	-	-	1,676,717	5,326.03	1,670,878	5,299.90	10,625.93
1.2	மேலதிக கொடுப்பனவு	1,702,603	1,682,009	5,148.24	1,676,717	5,132.33	1,670,878	5,114.72	15,395.29
1.3	காத்திருப்புப் பட்டியலின் கொடுப்பனவு	731,975	731,975	3,659.87	731,975	3,659.88	731,975	3,668.89	10,988.64
	உப மொத்தம்	**2,434,578**	**2,413,984**	**8,808.11**	**2,408,692**	**14,118.24**	**2,402,853**	**14,083.51**	**37,009.86**
2. முதியோர் கொடுப்பனவினைப் பெறும் பயனாளிகள்									
2.1	**100 வயதிற்கு மேற்பட்ட மூத்த பிரஜைகள்**								
2.1.1	வழமையான கொடுப்பனவு	520	520	2.61	478	2.39	536	2.68	7.68
2.1.2	மேலதிக கொடுப்பனவு	289	165	0.41	165	0.66	165	0.66	1.73
2.2	**70 வயதிற்கு மேற்பட்ட மூத்த பிரஜைகள்**								
2.2.1	வழமையான	416,833	415,398	824.06	416,833	834.85	378,644	757.29	2,416.20

	கொடுப்பனவு								
2.2.2	மேலதிக கொடுப்பனவு	248,126	243,933	731.79	235,968	707.90	204,342	613.03	2,052.72
2.2.3	காத்திருப்புப் பட்டியலின் கொடுப்பனவு	132,500	114,857	575.18	115,018	575.09	95,778	478.89	1,629.16
	උප එකතුව	**549,853**	**530,775**	**2,134.05**	**532,329**	**2,120.89**	**474,958**	**1,852.55**	**6,107.49**
3. அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான கொடுப்பனவினைப் பெறும் பயனாளிகள்									
3.1	வழமையான கொடுப்பனவு	72,000	70,278	351.39	73,164	369.08	72,513	362.57	1,083.04
3.2	மேலதிக கொடுப்பனவு	23,837	20,987	52.46	20,982	52.45	21,035	52.59	157.50
3.3	காத்திருப்புப் பட்டியலின் கொடுப்பனவு	25,327	21,767	108.83	22,161	110.80	22,249	111.25	330.88
	உப மொத்தம்	**97,327**	**92,045**	**512.68**	**95,325**	**532.33**	**94,762**	**526.41**	**1,571.42**
4. சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கான கொடுப்பனவினைப் பெறும் பயனாளிகள்									
4.1	வழமையான கொடுப்பனவு	43,185	43,185	215.93	40,555	199.51	39,251	196.25	611.69
4.2	மேலதிக கொடுப்பனவு	21,003	19,288	48.22	19,158	47.90	18,995	48.49	144.61
4.3	காத்திருப்புப் பட்டியலின் கொடுப்பனவு	4,248	4,248	21.24	4,353	21.77	3,265	16.33	59.34
	உப மொத்தம்	**47,433**	**47,433**	**285.39**	**44,908**	**269.18**	**42,516**	**261.07**	**815.64**
முழு மொத்தம்		**3,129,191**	**3,084,237**	**11,740.23**	**3,081,254**	**17,040.64**	**3,015,089**	**16,723.54**	**45,504.41**

நிதிப் பிரிவு – ச.சே.தி.

அத்தியாயம் 03

2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவு பெற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயற்திறன்

3.1 நிதிச் செயற்திறன் கூற்று

ஏசீஏ - எவ்

2022.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான
நிதிச் செயற்திறன் கூற்று

ரூ.

பாதீடு 2022		குறிப்பு	உண்மைநிலை		
			நடைமுறை ஆண்டு 2022	**மீளவு இணக்கம்** 2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**				
-	வருமான வரி	1	-	-	**ஏசீஏ-1**
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச சந்தை மீதான வரி	3	-	-	
-	வரியல்லா வருமானங்களும் மற்றும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருவாய் அல்லாத பெறுகைள்**				
-	திறைசேரிக் கட்டுநிதி		1,814,521,001	-	**ஏசீஏ -3**
-	வைப்புக்கள்		27,157,529	-	**ஏசீஏ -4**
-	முற்பணக் கணக்குகள்		202,172,895	-	**ஏசீஏ -5**
-	பிற பிரதான ஏட்டுக் கணக்குப் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**2,043,851,425**	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**2,043,851,425**	-	
	திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் (’ஈ)		11,560,292	-	
	தேறிய வருமானப் பெறுகைள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் உ = (இ)-(ஈ)		2,032,291,133	-	
	கழித்தல் - செலவுகள்				
-	**மீண்டுவரும் செலவுகள்**				
1,170,620,000	சம்பளம், கூலி மற்றும் ஊழியர் பயன்கள்	5	1,143,556,592	-	

868,178,400	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	**6**	835,124,775	-	**ஏசீஏ 2(ii)**
26,022,971,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	12,705,436,785	-	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
-	பிற மீண்டுவரும் செலவுகள்	**9**	-	-	
28,061,769,400	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவுகள் (ஊ)**		**14,684,118,152**	-	
	மூலதனச் செலவுகள்				
12,360,600	மூலதனச் சொத்துக்களினைப் புனரமைப்பதும், மேம்படுத்துவதும்	**10**	10,020,708	-	**ஏசீஏ - 2(ii)**
81,750,000	மூலதனச் சொத்துக்களினைக் கொள்ளல்	**11**	80,243,535	-	
97,176,000	மானிய மாற்றல்கள்	**12**	85,204,725	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களினைக் கொள்ளல்	**13**	-	-	
1,900,000	திறன் விருத்தி	**14**	1,272,519	-	
4,383,730,000	பிற மீண்டுவரும் செலவுகள்	**15**	3,784,955,608	-	
4,576,916,600	**மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (எ)**		**3,961,697,095**	-	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		15,938,013	-	**ஏசீஏ -4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		359,021,480	-	**ஏசீஏ - 5/5**
	பிற பிரதான ஏட்டுக் கணக்குக் கொடுப்னவு		-	-	
	பிரதான ஏட்டுச் செலவுகள் (ஏ)		**374,959,493**	-	
	மொத்தச் செலவுகள் எ = (ஈ+உ+ஊ)		**19,020,774,740**	-	
-	**2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய கட்டுநிதி மீதி ஏ = (இ-எ)**		**(16,988,483,607)**	-	
	கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி		**(16,988,483,607)**		**ஏசீஏ -7 ஏசீஏ -3**
	திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய கட்டுநிதி மீதி		**-**		
			(16,988,483,607)	**-**	

3.2 நிதி நிலவரம் தொடர்பிலான கூற்று

ඒසීඒ-P

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	සත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,656,144,140	-
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	156,848,585	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,812,992,725**	-
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		84,644,181	-
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,656,144,140	-
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	72,204,404	-
අයිරා ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**1,812,992,725**	-

පිටු අංක.....01.....සිට .....25..... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක .....26..... සිට ..145..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහි අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2023/02/27
යමුනා පෙරේරා
ලේකම්
කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම අමාත්‍යාංශය

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 27/02/2023

2

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பிலான கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பிலான கூற்று

	உண்மை நிலை	
	2022 (ரூ.)	2021(ரூ.)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், மேலதிகங்கள், தண்டப் பணங்கள் மற்றும் உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	**-**	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	**28,477,586**	-
கட்டுநிதிக் கிடைப்பனவு	**1,814,521,001**	-
முற்பணத்தினை அறவீடு செய்தல்	**228,246,267**	-
வைப்புக் கிடைப்பனவுகள்	4,207,133	-
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**2,075,451,987**	-
கழித்தல் : நிதியினைச் செலவு செய்தல்		
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	1,373,701,510	-
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்	19,454,168	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	227,259,790	-
திறைசேரிக்கு தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	11,560,292	-
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	243,877,129	-
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	4,302,900	-
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் செலவு செய்யப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**1,880,155,789**	-
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) -(ஆ)	**195,296,198**	-
முதலீட்டுச் நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	**-**	**-**
பங்கிலாபம்	**-**	**-**
உரிமைகளை நீக்கும் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதிகச் சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல்.	**-**	**-**
உப கடனினை அறவீடு செய்தல்	**-**	**-**
முதலீட்டுச் நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	**-**	**-**

<u>கழித்தல் : நிதியினைச் செலவு செய்தல்</u>		
பௌதிகச் சொத்துக்கள் நிர்மாணித்தல், கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் வேறு முதலீட்டிற்கு கையகப்படுத்தல்.	195,296,198	**-**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்குச் செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**195,296,198**	**-**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(195,296,198)**	**-**
செயற்பாடு மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சல். (எ)=(இ) + (ஊ)	**-**	**-**
<u>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்நாட்டுக் கடன்	**-**	**-**
வெளிநாட்டுக் கடன்	**-**	**-**
மானியக் கிடைப்பனவுகள்	**-**	**-**
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	**-**	**-**
<u>கழித்தல் : நிதியினைச் செலவு செய்தல்</u>		
உள்நாட்டுக் கடனினை மீளவும் செலுத்துதல்	**-**	**-**
வெளிநாட்டுக் கடனினை மீளவும் செலுத்துதல்	**-**	**-**
நிதி நடவடிக்கைகளுக்குச் செலவு செய்யப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
நிதியின் தேறிய மாற்றங்கள் (ஓ) = (எ) -(ஒ)	**-**	
ஜனவரி 01 ஆந் திகதியன்றைய ஆரம்பக் காசு மீதி	**-**	**-**
திசம்பர்31 ஆந் திகதியன்றைய இறுதி காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு

தொடர்பற்றது

3.5 வருமானங்களினைச் சேகரிக்கும் செயற்திறன்

தொடர்பற்றது

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளினைப் பயன்படுத்துவதன் செயற்திறன்

ஒதுக்கீடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவு % மாக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்		
மீண்டுவரும்	28,058,830,000	28,061,769,000	14,684,118,000	52.33
மூலதனம்	3,664,780,000	4,576,917,000	3,961,697,000	86.56

3.7 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், பிற அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவர் ஒருவராக இத்திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகள்

ரூ. ,000

தொ. இல.	ஒதுக்கீடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட ஒதுக்கீடுகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % மாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
01	புகையிரதத் திணைக்களம்	ஆணைச்சீட்டுக்கள் 414-1-2-0-1003	466	466	466	100
02	அரச அச்சகம்	அச்சு நடவடிக்கைகள்	74	74	74	100
03	தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்	அரச நிறுவனங்களுக்கு மாற்றுதல் – ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் -414-1-2-1-1503	106,000	106,000	91,510	86.33
04	சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை	அரச நிறுவனங்களுக்கு மாற்றுதல் – ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் 414-1-2-2-1503	110,400	113,400	113,400	100
05	தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்	அரச நிறுவனங்களுக்கு மாற்றுதல் – மீண்டுவரும் -414-1-2-1-1509	20,000	20,000	17,290	86.45
06	சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை	அரச நிறுவனங்களுக்கு மாற்றுதல் – மீண்டுவரும் 414-1-2-2-1509	25,000	25,000	25,000	100

07	நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்கள்	உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களுக்குச் சம்பளத்தினை வழங்குதல். 414-2-7-0-1001	97,178	97,178	94,151	96.88
08	நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்கள்	உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களுக்குச் சம்பளத்தினை வழங்குதல்.414-2-7-0-1003	40,318	40,318	39,421	97.77
09	நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்கள்	உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பிரயாணச் செலவுகள் 414-2-7-0-1101	4,318	4,318	3,679	85.20
10	நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்கள்	உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களுக்கு எழுதுகருவிக் கொடுப்பனவுகள் 414-2-7-0-1101	470	470	441	93.82
11	மொனராகல மாவட்ட செயலகம்	தபால் மற்றும் தொடர்பாடல் 414-2-7-0-1402	52	52	52	100
12	கம்பகா மாவட்ட செயலகம்	மின்சாரம் 414-2-7-0-1403	10	10	10	100
13	நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்கள்	அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு ரூபா. 5000/- கொடுப்பனவு 414-2-7-1-1501	3,658,418	3,658,418	2,153,426	58.86
14	நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்கள்	சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல் 414-2-7-4-1501	2,010,438	2,010,438	1,153,633	57.38
15	நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்கள்	உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆதனக்கடன் வட்டி தொடர்பில் அரசின் பங்களிப்பு 414-2-7-0-1506	1,574	1,574	1,326	84.24
16	நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்கள்	உளவளத்துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 414-2-7-8-2509	2,647	2,647	2,550	96.33
17	களுத்துறை மாவட்ட செயலகம்	குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான உதவி 414-2-7-1-2509	240	240	240	100
18	நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்கள்	சௌபாக்யா நிகழ்ச்சித் திட்டம் 414-2-3-3-2509	1,430,292	1,430,292	1,270,803	88.84

19	மீன்பிடி அமைச்சு	2 இலட்சம் சமுர்த்திக் குடும்பங்களினை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 414-2-3-4-2509	71,575	71,575	71,575	100
20	நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்கள்	2 இலட்சம் சமுர்த்திக் குடும்பங்களினை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 414-2-3-4-2509	7,112,789	7,112,789	7,112,789	100
21	புகையிரத திணைக்களம், பொதுத் திறைசேரி மற்றும் தேயிலை மற்றும் இறப்பர் இராஜாங்கக அமைச்சு	இலவசப் புகையிரத நுழைவுச்சீட்டு	35,560,000	35,560,000	1,355,630	100
22	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பிரயாணச் செலவுகள்	1,500,000	2,420,000	1,150,541	161
23	பொதுத் திறைசேரி	தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை (வேதனாதிகள்	252,000,000	252,000,000	246,880,000	100
24	பொதுத் திறைசேரி	சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை (பிற தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்)	30,000,000	30,000,000	27,500,000	100
25	பொதுத் திறைசேரி	தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை மூலதனச் செலவுகள்	40,000,000	40,000,000	32,420,000	100
26	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பிரயாணச் செலவுகள்	12,000,000	12,000,000	11,578,829	100
27	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களின் எழுதுகருவி மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்	1,800,000	1,922,000	178,383	107
28	மாவட்ட செயலகம் களுத்துறை	எந்திரம் மற்றும் எந்திரப் பொறிகளினைப் பராமரித்தல்	200,000	200,000	13,000	100
29	மாவட்ட செயலகம் கிளிநொச்சி	பிற அலுவலகச் செலவுகள்	270,000	270,000	89,253	100
30	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	மகளிர் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	6,500,000	6,500,000	3,296,990	100
31	மாவட்ட செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	பாலின அடிப்படையிலான வன்முறை தடுப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	7,000,000	7,000,000	122,595	100

32	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	மாவட்டச் சிறுவர் குழு கூட்டச் செலவுகள்	15,000,000	15,000,000	10,972,281	100
33	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	திரிய வழிகாட்டல், தொழில்முனை வோர் செயற்திட்ட உதவி	30,000,000	30,000,000	22,247,808	100
34	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பிரயாணச் செலவுகள்	8,000,000	8,000,000	6,664,244	100
35	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களின் எழுதுகருவி மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்	800,000	815,000	84,609	102
36	மாவட்ட செலயகம் மாத்தறை	எந்திரம் மற்றும் எந்திரப் பொறிகளினைப் பராமரித்தல்	100,000	100,000	5,900	100
37	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	500,000,000	471,000,000	445,639,417	94
38	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கான சாத்தான உணவுப் பொதிகள்	4,000,000,000	3,998,000,000	3,690,130,458	100
39	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு காலை உணவினை வழங்குதல்.	150,000,000	181,000,000	147,745,748	121
40	பொதுத் திறைசேரி	"மணலுக்கும் பக்கங்களுக்கும் இடையே", "அருள் காணும் நாடு",	995,000,000	1,895,000,000	1,750,556,114	190
41	மாவட்ட செயலகம் நுவரெலியா	24 மணிநேரமும் அமுலாக்கப்படும் இலவசத் தொலைபேசி சேவை (சார்க் அபிவிருத்தி நிதியம்)	22,000,000	22,000,000	106,468	100
42	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	இரட்டைக் குழந்தைகள் போன்ற பிள்ளைகளுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.	12,230,000	12,230,000	3,508,873	100
43	மாவட்ட செயலகம், பதுளை	பகல் நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்கள் மற்றும் சமுதாய அமைப்புக்களினை நிர்மாணிப்பதற்கு நிதி	6,000,000	6,000,000	4,883,970	100

44	நாடுபூராவுமுள்ள மாவட்ட செயலகங்கள்	குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான பெற்றோர்களின் பிள்ளைகளுக்கு உதவி, சிறையிலுள்ளவர்களின் பிள்ளைகளுக்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.	12,076,000	12,076,000	7,584,992	100

3.8 நிதியற்ற சொத்துக்களினை அறிக்கையிடுவதன் செயற்திறன்

ரூ ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு	31.12.2022 ஆந் திகதியன்று பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வின் பிரகாரம் மீதி	31.12.2022 ஆந் திகதியன்று நிதி நிலவர அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கிடுவதற்குள்ள	முன்னேற்றத்தினை % மாக அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	72,000	72,000	-	-
9152	எந்திர உபகரணங்கள்	768,388	768,388	-	-
9153	காணிகள்	26,000	26,000	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை	නැත	නැත	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	නැත	නැත	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் பணி	789,756	789,756	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துகள்	නැත	නැත	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } VOT/B/MWCA/02/2022/08
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }
දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 30 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 171 - කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඔබ්ලිව් ආනන්ද
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VOT/B/MWCA/02/2022/08 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 30 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 171 - කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 171 - කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කල යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී.මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ

සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශ ඒකාබද්ධ කිරීම හේතුවෙන් අත්තිකාරම් සීමා සංශෝධනය කර තිබුණි. අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එම සංශෝධනයන් සිදුකර නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ACA 5 ආකෘතිය) අනුව හා විගණනය වෙත ලබාදුන් 2022 වර්ෂයේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව වියදමෙහි උපරිම සීමාව රු.60,000,000 කින්ද අවම ලැබීම් සීමාව රු.25,000,000 කින්ද උපරිම හර ශේෂ සීමාව රු.120,000,000 කින්ද වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශයේ කාන්තා හා ළමා කටයුතු අංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණය
ඇප ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 880	ඇප ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වා නොතිබුණි.
හානි පාඩු ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 110	හානි පාඩු ලේඛනය 2017 වර්ෂයෙන් පසුව යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ රාජ්‍ය අංශයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ අංක 12 හි (ඈ) ඡේදයේ මාර්ගෝපදේශය පරිදි වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම පිළියෙල කළ යුතු වුවත්, අමාත්‍යාංශය විසින් එම අක්මුදල් සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය තුළ අමාත්‍යාංශය විසින් මාසිකව ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිම වටිනාකම් එකතුව රුපියල් මිලියන 880.85 ක් වූ අතර භාණ්ඩාගාරය විසින් වර්ෂය තුළ ලබාදී තිබුණු අග්‍රිම වටිනාකම එකතුව රුපියල් මිලියන 578.06 ක් විය. ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිම ප්‍රමාණයෙන් රුපියල් මිලියන 302.79 ක් එනම් ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 34.37 ක අග්‍රිම ප්‍රමාණයක් අමාත්‍යාංශයට ලබාදී නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම වෙනුවෙන් වෙන්කරන ලද ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂමව උපයෝජනය කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. එය අමාත්‍යාංශයේ කාර්යය සාධනය කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපා තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 වර්ෂයේ සුභසාධන ව්‍යාපෘති දෙකක් සඳහා වෙන් කරගත් වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,293,593,387 ක ඉතිරිවීමක් සිදුව තිබූ අතර 2022 වර්ෂයේ මාස 4 ක වියදම් ලෝක බැංකුව හා ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම එයට හේතු වී තිබුණි.එමෙන්ම පූර්ව ළමාවිය රැකවරණය සහ සංවර්ධනය සඳහා ලෝක බැංකුව යටතේ ලබාදුන් රු.144,448,886 ක ප්‍රතිපාදන ද ඉතිරිවී තිබූ අතර කොන්ත්‍රාත් 18 ක වැඩ නතරවී තිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය විසින් පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 7 කට අදාලව අවසන් කාර්තුවේදී මුදල් රෙගුලාසි 66 මාරු කිරීම් යටතේ සලසා ගෙන තිබුණු එකතුව රු.57,890,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් රු.41,657,227 ක් උපයෝජනය නොකිරීම හේතුවෙන් සියයට

20 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. අමාත්‍යාංශය විසින් නිසි කළමනාකරණයකින් යුක්තව අවසන් කාර්තුව තුල වැය විෂයයන් යටතේ වරින්වර මු.රෙ 66 මාරු කිරීම් මඟින් අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබීම ඉතිරියට හේතු වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුල අමාත්‍යාංශය විසින් අංක S0219, SO226 සහ SO148 දරන පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් එකතුව රු.912,076,000 ක අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි. ඉන් රු.145,835,161 ක් වූ ප්‍රතිපාදන අදාල කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීමකින් තොරව ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඈ) විදේශ ප්‍රදාන ලෙස යුනිසෙෆ් සංවිධානයෙන් පරිපූරක ප්‍රතිපාදන යටතේ 2022 දෙසැම්බර් 02 දින R-22 අක්මුදල් ලැබීම්පත්‍ර අංකය අනුව රු.12,076,000 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබී තිබුණි. 2022 වර්ෂයේ මෙම මුදලින් රු.8,976,267 ක් අදාළ කාර්යය සඳහා වැය නොකර භාණ්ඩාගාරය වෙත හරවා යවා තිබුණි. එම ප්‍රතිපාදන ළමා සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගැනීම වෙනුවෙන් ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන වුවත් අදාළ කාර්යය සඳහා යොදවා නොතිබුණු බවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත බැඳීම් පත්‍ර මඟින් මෙම ප්‍රතිපාදන යවා තිබුණද ඒවා මුදලින් වියදම් දරා නොතිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ 171-2-8-4-2509 වැය විෂය යටතේ රු.180,000 ක බැරකම් ශේෂයක් බැරකම් ලේඛනයේ ඇතුලත්ව නොතිබුණි.එසේම බැරකම් ලේඛනයේ වැය විෂයන් 6 ට අදාළව රු.203,208 ක බැරකම් ශේෂ 7 ක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i)	මු.රෙ. 110	හානි පිළිබඳ ලේඛන පොත් සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක්

6

		විසින්ම මුදල් රෙගුලාසිය යටතේ දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යායුතු වුවත් අනතුරු සිදුවීම් 3 ට අදාළ රු.16,676,350 ක අලාභහානි පිළිබඳ විස්තර එම ලේඛනයට ඇතුලත් කර නොතිබුණි.
(ii)	මු.රෙ. 104(3) හා 104(4)	අමාත්‍යාංශයට අයත් වාහනයක් වන අංක WPKT – 5393 දරන රථය 2022 මැයි 09 වන දින අරලියගහ මන්දිරය අසලදී ගිණි ගැනීමට ලක්වීම හේතුවෙන් මු.රෙ. 104 යටතේ ප්‍රාරම්භක පරීක්ෂණය සිදු කර 2022 ජූලි 11 දින ප්‍රාරම්භක වාර්ථාව ලබා දී තිබුණද හානියේ ප්‍රමාණය තක්සේරුකර නොතිබුණි. 2022 දෙසැම්බර් 27 දින පොදු 284 ආකෘතිය යටතේ මු.රෙ.104(4) අනුව පූර්ණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර තිබුණද ඊට නැතිවූ දේපළේ මුළු පිරිවැය හා නැති වීම සිදුවූ අවස්ථාවේ දේපලේ ආසන්නතම අගය හෝ ඇස්තමේන්තු කල වටිනාකම යන තොරතුරු එම වාර්තාවට ඇතුලත්කර නොතිබුණි. එසේම අලාභහානි සිදු වූ දිනයේ සිට මාස 3ක් ඇතුලත දී පූර්ණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත් අලාභය සිදු වී මාස 07 ට පසුව අවසන් වාර්ථාව නිකුත් කර තිබුණි.
(ආ)	2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA01/2019 දරන කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛය	වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධ උපදෙස් පත්‍රිකාවේ වැටුප් සකස්කිරීම් පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාළ පලමු, දෙවන හා තෙවන මුරපද (Pass Word) නිලධාරින් අතර බෙදා දිය යුතු බවට උපදෙස් ලබා දී තිබුණද එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

2.5. තැන්පතු

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත පවරාදෙන ලද 2017 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා රඳවාගත් ඇප තැන්පතු රු. 50,304,995 ක මුදල් කාන්තා,ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශයේ පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

2.6 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2015 ඔක්තෝබර් 15 දිනැති අංක 03/2015 දරන භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය සඳහන් TOD/BA/01 ආකෘතියේ 11 යටතේ සඳහන් කර ඇති පරිදි මු.රෙ. 880 ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරින් 13 දෙනෙකු සඳහා ඇප ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරිම

(අ) ළමා හා කාන්තා සංවර්ධනය තහවුරු කරමින් ඔවුන්ගේ ආරක්ෂාව හා රැකවරණය සඳහා සුදුසුම දිස්ත්‍රික්කය තමන් පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය බවට පත් කිරීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් ත්‍රෛමාසිකව පැවැත්වීමට තීරණය කර තිබුණද 2022 වර්ෂයේ එම රැස්වීම් පැවැත්වීම අවම මට්ටමක පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ කමිටු වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමේදී පළමු කාර්තුවේ දිස්ත්‍රික්ක 15 ක්ද දෙවන කාර්තුවේ හා තෙවන කාර්තුවේ දිස්ත්‍රික්ක 19 ක්ද, සිව්වන කාර්තුවේ දිස්ත්‍රික්ක 21 ක්ද වශයෙන් මෙම කමිටු පවත්වා නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. මෙම කමිටු පැවැත්වීම සඳහා කාර්තුවකට දිස්ත්‍රික්ක 25 වෙනුවෙන් රුපියල් 232,700 ක් බැගින් වාර්ෂිකව රුපියල් 930,800 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත නිදහස් කර තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ අන්තර්ජාලය හරහා සිදුවන ළමා අසභ්‍ය ඡායාරූප හා වීඩියෝ බෙදාහරිමින් සිදුකරන ළමා හිංසන මැඩලීම සඳහා බ්‍රිතාන්‍යයේ ඉන්ටර්නෙට් වොච් ෆවුන්ඩේෂන් (Internet Watch Foundation) ආයතනයේ සහය ලබා ගැනීම සඳහා ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය 2022 නොවැම්බර් 14 දින එම ආයතනය සමඟ ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණි. මේ සඳහා ගෙවිය යුතු මුදලින් ස්ටර්ලින් පවුම් 7000 ක් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක් විසින් 2022 වර්ෂයේ අමාත්‍යංශය වෙත ලබා දී තිබුණි.නමුත් රු. මිලියන 3 ක් වූ එම මුදල 2023 අප්‍රේල් 28 දින දක්වා ඉන්ටර්නෙට් වොච් ෆවුන්ඩේෂන් ආයතනය වෙත ගෙවීම් කිරීම ප්‍රමාද වී තිබුණි. එබැවින් මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් අන්තර්ජාල ළමා හිංසනය මැඩ පැවැත්වීම සිදුකිරීමට බාධාවක් වී ඇති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.මෙම අරමුදල් ගෙවීම ප්‍රමාදවීම සම්බන්ධයෙන් එම රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය ළමා ආරක්ෂක අධිකාරියෙන් විමසීම් කළ බවට තොරතුරු එම අධිකාරිය මඟින් නිකුත් කළ 2023 ජනවාරි 31 දිනැති NCPA/LE/IWF/2023/01 අංක දරන ලිපිය මඟින්ද විගණනයට තහවුරු විය.

8

3.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසැල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන,පාසැල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අංක 120-02-03-20-2509 දරන වැය විස්තරය යටතේ 2020 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි කාන්තා ව්‍යවසායකයන් වෙනුවෙන් ඩිජිටල් අලෙවිකරණ වේදිකාවක් (E- Pola) ස්ථාපිත කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. මේ සඳහා 2022 වර්ෂය අවසාන වන විට රු. 4,440,423 ක මුදලක් අමාත්‍යාංශය විසින් වියදම් කර තිබුණි. මෙය මාර්ග ගත අලෙවිකරණ වේදිකාවක් වන අතර රජයේ සහ අමාත්‍යාංශයේ අවශ්‍යතාවය අනුව නිර්මාණය කර ඇත. මෙය කාන්තා ව්‍යවසායකයින් නිශ්පාදනය කරනු ලබන නිශ්පාදන විශාල වේදිකාවක් මත ප්‍රදර්ශනය කර විකිණීම සඳහා අවස්ථාවන් ලබා දීම මගින් කාන්තාවන්ගේ සමාජ ආර්ථික සවිබල ගැන්වීම ශක්තිමත් කිරීම උදෙසා සකස් කරන ලද පද්ධතියකි. මෙම පද්ධතිය තුල කාන්තාවන් 143 දෙනෙකු පමණ ලියාපදිංචි කර තිබුණද අලෙවිකරණ කටයුතු 2022 වර්ෂය අවසන් වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි.

3.2 විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘතිවල කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කාන්තා උපකාරක දුරකථන සේවාව 1938 සඳහා 2014 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා ලැබී ඇති පැමිණිලි පිළිබඳ සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු අනුව පැමිණිලිවල සීඝ්‍ර වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය.එසේම සතියේ දින 07 හිම පැය 24 පුරා ක්‍රියාත්මක කිරීම 2020 වර්ෂයේ සිට ආරම්භ වී තිබුණි. මෙම දුරකථන සේවාව ක්‍රියාත්මක වීම සම්බන්ධව මෙහෙයුම් කමිටුවක් මඟින් අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම සිදුකරන බව කාර්යසාධන වාර්තාවෙහි දක්වා තිබුණද මෙහෙයුම් කමිටු අධීක්ෂණය හා මෙහෙයුම් අනු කමිටු රැස්වීම් 2020 ජූලි මස 30 දිනෙන් පසු පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ) ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ මෙම අමාත්‍යාංශය මඟින් ක්‍රියාත්මක වන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.37,258,839 ක් වටිනා මුල්ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන 20 ක් ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණද එම ඉදිකිරීම් අවලංගු කර තිබුණි. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව මඟින් රු. මිලියන 995 ක ප්‍රතිපාදනයක්ද පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මඟින් රු. මිලියන 900 ක ප්‍රතිපාදනයක්ද ලබා දී තිබුණි. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය වල මිල ගණන් ඉහළ යාම ඒ සඳහා හේතුව ලෙස දක්වා තිබුණද නියමිත කාලසීමාව තුල සැලැස්මට අනුව කටයුතු නොකිරීම ඊට හේතු වී ඇති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) සාර්ක් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ රැකවරණ මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම සඳහා සාර්ක් සංවර්ධන අරමුදලින් ඇ.ඩො. 60,000 ක් වෙන් කර ඇති බවත් එම ප්‍රතිපාදන 2021 ජූලි 31 දිනට පෙර වැය කළ යුතු බවත් WA/NCW/08/28/08/VII අංක දරන රාජ්‍ය ලේකම් විසින් කාන්තා කමිටුවේ සභාපති වෙත යවන ලද ලිපියෙහි දක්වා තිබුණි.මෙම ඉදිකිරීම 2022 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි. මේ සඳහා රු. මිලියන 25 ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර හොරණ ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාලය විසින් 2022 දෙසැම්බර් 09 දින අමාත්‍යාංශය වෙත එවා තිබුණි.මේ සඳහා 2022 වර්ෂයේ 171-2-08-05-2509 වැය විෂය යටතේ රු.මිලියන 15.1 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණද එම ප්‍රතිපාදන සමාලෝචිත වර්ෂයේදී උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2022 වර්ෂයේ කාන්තා හා ළමා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සාර්ක් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අරමුදලේ අයවැය ඇස්තමේන්තුව අනුව ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය සඳහා ලැප්ටොප් 15 ක් මිලදීගැනීමට රු.මිලියන 3 ක් වෙන් කර තිබුණි.2022 වර්ෂයේ සාර්ක් සංවර්ධන අරමුදලින් මේ සඳහා ගෙවීම් කළ යුතු වුවත් අමාත්‍යාංශයේ වෙනත් කාර්යයන් සඳහා වෙන් කර තිබූ අරමුදල් වලින් 2022 මැයි මස 05 වන දින රු.3,535,500 ක මුදලක් 403-2-4-6-2509(13) වැය විස්තරය යටතේ ගෙවීම් කර තිබුණි. එදින වන විට සාර්ක් සංවර්ධන අරමුදලේ මුදල් පොත අනුව මුදල් ශේෂය රු.775,750 ක් පමණක් විය. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයේ වෙනත් කාර්යයන් සඳහා පවතින අරමුදල් ලැප්ටොප් 15 ක් මිලදීගැනීම සඳහා යොදවා ඇති බවත් වාර්ෂික සැලැස්මට අනුව කටයුතු නොකරන බවත් විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයට අයත් ලියාපදිංචි අංක CAR -9294 දරන රුපියල් මිලියන 35 ක් වටිනා බෙන්ස් රථය අවිධිමත් ලෙස අමාත්‍යාංශය තුල රඳවා තබා ගෙන තිබූ අතර මෙම රථය 2022 ජූලි 12 දින සිට විගණන අවස්ථාව වන 2023 මාර්තු 15 දින වන විටත් මාස 08 ක කාලයක් ධාවනයේ නොයෙදවා නිශ්කාර්යව පවතින්නට ඉඩ හැර තිබුණි.

(ආ) ග්‍රාම ශක්ති කාර්යාංශය, සෞභාග්‍යා කාර්යාංශය වශයෙන් සංශෝධනයේදී එවකට ග්‍රාම ශක්ති කාර්යාංශය සතුව පැවති අයිතම් 49 කට අදාල කාර්යාල උපකරණ ඒකක 519 ක් අතුරින් අයිතම් 21 කට අදාල භාණ්ඩ ඒකක 60 ක් සෞභාග්‍යා කාර්යාංශය වෙත පවරාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

10

(ඇ) 2023 ජනවාරි 13 දිනැති නුගතලාව උපදේශන මධ්‍යස්ථානයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව එම මධ්‍යස්ථානයේ පවතින වැසිකිළිය භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයේ පවතින බවත්, සේවාලාභීන් සඳහා වැසිකිළියක් නොමැති බවත්, උපදේශන මධ්‍යස්ථානය හඳුනාගැනීම හා සේවාවන් පිළිබඳ දැනුවත් වීමට නාමපුවරුවක් නොමැති බවත,මධ්‍යස්ථානයේ පවතින උපකරණ අනාරක්ෂිත තත්ත්වයේ පවතින බවත් වාර්තා කර තිබුණි.

(ඈ) අමාත්‍යාංශයේ පුස්තකාලයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්ථාව අනුව පුස්තකාල පොත් 61 ක් ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් විසින් ආපසු භාරදී නොමැති බව දක්වා ඇත.

3.4 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2014 සැප්තැම්බර් 24 දින අනතුරට පත්වූ ලියාපදිංචි අංක KA 6730 දරන වාහනය සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 104(3) ප්‍රකාරව ප්‍රාරම්භක වාර්තාව අනතුර සිදුවී වර්ෂ 2 ක් කල්ගතවී ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර මු.රෙ.104 (4) ප්‍රකාරව පූර්ණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම හා මු.රෙ.105,106 ප්‍රකාරව කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුකර නොතිබුණි. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෙම අනතුර සිදුවී වර්ෂ 8 කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණද අනතුරට පත් මෙම වාහනය අළුත්වැඩියා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අනතුර සම්බන්ධව රක්ෂණ වන්දි ඉල්ලුම් කර තිබුණේ වසර 6 කට පසු 2020 ඔක්තෝබර් 26 දින දී වන අතර රක්ෂණ වන්දි ඉල්ලුම් කිරීම ප්‍රමාද කිරීම හේතුවෙන් රක්ෂණ වන්දි ලබා ගැනීම අවිනිශ්චිත තත්වයක පැවතුනි. තවද අලාභයට වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අලාභය අයකර ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්වරයාට අනුයුක්ත කරන ලද, අංක PG 1347 දරන නිල රථය 2021 අප්‍රේල් 17 දින අනුරාධපුර දහයියාගමදී අනතුරකට පත්ව තිබුණු අතර කැබ්රථයේ සැපයුම් නියෝජිත ආයතනය විසින් අළුත්වැඩියා වියදම රු.371,945 ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. රක්ෂණ වන්දි ලැබී තිබුණේ රු. 263,508 ක් වූ අතර රු. 108,411 ක් වූ අළුත්වැඩියා වියදමෙහි ඉතිරිය අමාත්‍යාංශය විසින් නියෝජිත ආයතනය වෙත ගෙවා තිබුණි. එසේ අමාත්‍යාංශයට දැරීමට සිදුවූ අළුත්වැඩියා වියදම අනතුරට වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අනතුරට අදාල "මු.රෙ. 104 (3) ප්‍රකාරව" විමර්ශනය අනතුර සිදුවී මාස 6 කට පසු එනම් 2021 සැප්තැම්බර් 29 දිනදී හා මුදල් රෙගුලාසි 104(4) අනුව පූර්ණ වාර්තාව අනතුර සිදුවී

මාස දාහතකට පසු එනම් 2022 සැප්තැම්බර් 12 දින ප්‍රමාද වී ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ඈ) 2015 ජූනි 8 දින ජල පහරකට අසුවීමෙන් අනතුරට පත් වී තිබූ KM 7727 දරන Land Cruiser Jeep රථයේ අලුත්වැඩියාව සඳහා රු.6,817,698 ක මුදලක් වැය වී ඇත.එයින් රු. 3,366,753 ක මුදලක් රක්ෂණ සමාගම විසින් ගෙවා ඇත. මු.රෙ. 104(4) චාර්තාවේ අනු අංක 8.5 යටතේ අළුත්වැඩියාව සඳහා වැයවන මුදලින් රක්ෂණ සමාගම විසින් නොගෙවනු ලබන ඉතිරි මුදල් රියදුරු මහතාගෙන් අයකර ගන්නා ලෙස දක්වා තිබුණද ඉතිරි මුදල වන රු.3,450,945 ක වටිනාකම අමාත්‍යංශය විසින් 2021 දෙසැම්බර් 30 දින ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව අමාත්‍යංශයේ ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග නියමිත කාලසීමාව තුළ නොගැනීම හේතුවෙන් රජයට රු.3,450,945 ක මුදලක අලාභයක් වී ඇති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) WP KT-5393 දරන මෝටර් රථය 2022 මැයි 09 දින භාවිතයට ගත නොහැකි ලෙස ගිණිතැබීමට ලක් වීමෙන් සිදු වූ හානිය තක්සේරු කර සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ පාඩු හා අත්හැරීම් ප්‍රකාශයේ ඇතුලත්කර නොතිබුණි.මුදල් රෙගුලාසි 104(4) යටතේ වූ අවසන් වාර්තාව අනුව රක්ෂණ සමාගමෙන් රු.මිලියන 16.5 ක් අයකර ගත හැකි බව දක්වා තිබුණද එයද අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2015 වසරේ සිදු වූ වාහන අනතුරු දෙකකට අදාලව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබූ රු, 5,257,895 ක අය කර ගතයුතු මුදල අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඊ) 2015 මාර්තු 10 දින KC – 1017 දරන ජීප් රථය අනතුරට පත්වීම හේතුවෙන් යථා තත්ත්වයට පත් කිරිම සඳහා රු. 85,005,997 ක අළුත්වැඩියා ඇස්තමේන්තුවක් වාහන අළුත්වැඩියාවන් සිදු කරන ආයතනයකින් ලබා දී තිබූ අතර රක්ෂණ සමාගම ජීප් රථයේ අයිතිය පවරාගෙන රු.මිලියන 4.5 ක් ලබා දීමට එකඟ වී තිබුණි. 2022 මාර්තු 9 දින රක්ෂණ සමාගමේ ලිපිය අනුව රක්ෂණ සමාගම වෙත වාහනය පවරා ගැනීමට ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස සියයට 5 ක දඩ මුදලක් අය කරන බවත් දක්වා තිබුණි. එහෙත් එකඟ වූ මුදලින් සියයට 7 ක දඩයක් අයකර, රු. 4,193,050 ක මුදලක් පමණක් අමාත්‍යංශයට ගෙවීම් කර තිබුණි. මෙහිදී සිදුවූ හානිය/පාඩුව මු.රෙ 105 (ඈ) අනුව තක්සේරු කර නොතිබූ අතර වාහනය යථාතත්ත්වයට පත් කිරීමට වැයවන වියදම හා රක්ෂණ වන්දි මුදල අතර රු.මිලියන 4 ක වෙනසක් පැවතුනි. එය රජයට සිදු වූ පාඩුවක් වන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අයිතිවාසිකම් කමිටුව වෙත සැපයීම සඳහා තොරතුරු රැස් කර තබා ගැනීමේ දුෂ්කරතාවය සහ නිවැරදි , කාලීන දත්ත හා වාර්තා අදාල ආයතනයට සැපයීමේ අරමුණෙන් UNCRC දත්ත පද්ධතිය නිර්මාණය කර තිබුණි. දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීමට සහ එහි උපදේශන ගාස්තු සඳහා ළමා හා කාන්තා කටයුතු සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය විසින් පිළිවෙලින් පෞද්ගලික ආයතනය වෙත රු.1,750,000 ක මුදලක්ද, භාහිර උපදේශකවරයෙකු සඳහා රු.600,000 ක මුදලක් ද, වශයෙන් එකතුව රු.2,350,000 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි. දත්ත පද්ධතියක් සංවර්ධනය කර පරිවාස හා ළමා රක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී තිබුණද, 2023 අප්‍රේල් 18 දින වන විටත් UNCRC දත්ත පද්ධතිය ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිශ්කාර්යව පවතී. දත්ත පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීමට පෙර ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය සහ ආයතනයේ ධාරිතාවය පිළිබඳ සේවා යෝජක ආයතනය සමග සන්නිවේදනය කර ආයතනයට වඩාත් ගැලපෙන ආකාරයට (user friendly) නිර්මාණය කර ගත යුතු වුවද UNCRC දත්ත පද්ධතිය සම්බන්ධව ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය එකී ආයතනය වෙත සන්නිවේදනය වී නොමැති බවත් දත්ත පද්ධතිය භාර ගැනීමට පෙර එහි ක්‍රියාකාරීත්වය ඉල්ලුම් කල ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව තිබේද යන්න පරීක්ෂා කර නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වර්ෂ 05 ක කාලයක් සඳහා 2017 සහ 2018 වර්ෂ වලදී කාර් රථ දෙකක් ලබාගෙන තිබුණි. මෙම වාහන දෙක සඳහා 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු. 17,961,816 ක කල්බදු ගාස්තු ගෙවා තිබුණු අතර, එකී ගාස්තුවට අදාල මාසිකව අවම වශයෙන් ධාවනය කල යුතු කි.මී.3,000 දුර ප්‍රමාණයවත් ධාවනය කර නොතිබුණි. පිරිවැය වාර්තා අනුව අමාත්‍යාංශයේ සංචිත වාහන වල ධාවනය ඉතා අවම මට්ටමක පැවතිම හා සංචිත වාහන ඵලදායීව උපයෝජනය කර නොතිබීම සහ අමාත්‍යාංශය සතු වාහන වෙනත් ආයතනවලට පවරා දී තිබියදි කල්බදු පදනම මත වාහන ලබාගෙන කල්බදු වාරික වශයෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.17,961,816 ගෙවීම ඵලදායී නොවන බැවින් එම ගෙවීම් අනාර්ථික ගනුදෙනුවක් ලෙස නිරීක්ෂනය කෙරේ.

13

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2009 ජූනි **17** දිනැති අංක **09/2009(i)** දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ **2(i)** වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය, අමාත්‍ය ලේකම්වරුන් හා ආයතන ප්‍රධානීන් ඇතුළුව සියලුම රාජ්‍ය සේවකයින් තම සේවා ස්ථානයට පැමිණීම හා පිටවීම, ඇඟිලි සලකුණු සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍ර මගින් සනාථ කළ යුතු වුවත්,පෞද්ගලික ලේකම්, සම්බන්ධීකරණ ලේකම්,මාධ්‍ය ලේකම්, මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී,කළමනාකරණ සහකාර සංවර්ධන නිලධාරි, රියදුරු, කාර්යාල කාර්ය සහායක යනාදී අමාත්‍ය කාර්යාලයේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් **11** දෙනෙකු ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයේ හා පැමිණීමේ ලේඛනයේ පැමිණීම, පිටවීම සටහන් කර නොතිබුණි. එසේ පැමිණීමේ හා පිටවීමේ සටහන් මත සහතික කිරීමෙන් හා සත්‍ය වශයෙන් නියමිත පරිදි සේවයට වාර්තා කර ඇති බව තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව ඉහත චක්‍රලේඛ විධිවිධානයන්ට වලට පටහැනිව එම කාර්ය මණ්ඩලයට වැටුප් හා දීමනා ගෙවා තිබුණි.

ඩබ්ලිව් ආනන්ද

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

அத்தியாயம் 04
செயற்திறன் சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

4.1.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	உத்தேச பெறுபேறின் விகிதமாக(%) உண்மையான பெறுபேறு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்ட முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி பற்றிய பெற்றோரை விழிப்புணர்வூட்டும் செயற்பாடுகள் புத்தகத்தை அச்சிடல்	√		
25 மாவட்டங்களுக்கு மாவட்ட மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல் (25*4)			√
பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் சுயதொழில்வாய்ப்பு கருத்திட்டத்திற்கு உதவி வழங்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	√		
பாடசாலை சிறுவர்களின் ஒன்லையின் கல்வி பற்றி மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வு அறிக்கை	√		
கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மாருக்கு ரூபா 20,000 ஆன போசாக்கு கொடுப்பனவு வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		√	
பாலர் பாடசாலை மாணவர்கள் / முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களுக்கு காலை உணவு வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பயன்கள் வழங்கப்பட்ட சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை			√
பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு ரூபா 2500 ஆன மாந்தக் கொடுப்பனவு வழங்கும் "குரு அபிமானி" நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்ட பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை		√	
முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி பற்றி பாலர் பாடசாலை பெற்றோரை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
பிள்ளைகளின் கல்வி உரிமையை பாதுகாப்பதற்காக கல்வி உதவி வழங்கப்பட்ட பொருளாதார அசௌகரியங்களைக் கொண்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	√		
அச்சுறுத்தலான பிள்ளைகளுக்காக அமுல்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		

நடாத்தப்பட்ட சிறுவர் கழக மற்றும் சிறுவர் சபை கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√	
சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பான தேசிய கொள்கை சம்பந்தமாக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்டல்	√		
சிறையில் உள்ளவர்களின் குடும்பங்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்காக மேற்படி குடும்பங்களை விழிப்புணர்வூட்டல்			√
பெண்கள், சிறுவர் துன்புறுத்தலை குறைக்கும் நோக்கத்துடன் நடாத்தப்படுகின்ற சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் மாவட்ட அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√	
புதுப்பிக்கப்பட்ட சிறுவர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	√		
சிறுவர்களுக்கு எதிரான துன்பறுத்தலை தடுப்பதற்காக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√	
சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான கடன் /நிவாரண உதவியின் அடிப்படையில் நிலைபேறானா தொழில்முயற்சிகளில் ஈடுபட்டுள்ள பெண்களின் எண்ணிக்கை		√	
ஊழியப் படையணியில் பெண்களின் பங்களிப்பு அதிகரித்துள்ள விகிதம்		√	
தொழில்வாய்ப்புக்காக வெளிநாடு சென்றுள்ள மற்றும் வெளிநாடு செல்ல வாய்ப்புள்ள பெண்களை இலக்காகக் கொண்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள கொள்கைகள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
பால்நிலைசார் மற்றும் பாலியல் அடிப்படையிலான துன்புறுத்தல்களைத் தடுப்பதற்கு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்	√		

4.2. சமூக வலுவூட்டல் பிரிவு

4.2.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் சுட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு)

விசேட சுட்டி	எதிர்பார்த்த விளைவின் சதவீதமாக (%) நிலவர முடிவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நிர்வாகப் பிரிவு			
திறன், அறிவு விருத்தி மற்றும் உளப்பாங்கு மற்றும் அறிவு விருத்திப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் பயிற்சியினைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை		√	
உளவளத்துணைப் பிரிவு			
24 மணிநேர கையடக்கத் தொலைபேசி மூலமான உளவளத்துணை சேவை	√		
நிகழ்நிலை (ஒன்லைன்) தரவுக் களஞ்சியமொன்றினை முன்னெடுப்பதற்கு இலங்கை ரெலிகொம் நிறுவனத்திற்குக் கொடுப்பனவினைச் செய்தல்.		√	
இணையத்தள சேவை வசதிகளினைப் பெறுவதற்கான கட்டணங்கள்	√		
உளவளத்துணைப் பிரிவுக்கு கணனி உபகரணங்களினைக் கொள்வனவு செய்தல்	√		
உளவளத்துணை சேவையினை ஊக்குவிப்பதற்கான விளம்பரம்	√		
தேசிய, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் உளவளத்துணைச் செயற்பாடுகளினை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.	√		
சமுதாயத்தினை பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டும்போது உளக் கோளாறுகளினைத் தடுத்தல் மற்றும் உளக் கோளாறுகளினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உளவளத்துணை தலையீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்.	√		
சௌபாக்யா வாரங்கள் (உளவளத்துணை சிகிச்சைகளினை நடாத்துதல்)	√		
உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களுக்கு அலுவலக உபகரணங்களினைக் கொள்வனவு செய்தல்	√		
உளவத்துணை உத்தியோகத்தர்களின் திறன்களினை மேம்படுத்துதல்.	√		
தேசிய உளவளத்துணை தினக் கொண்டாட்டம்	√		
அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம்			
உதவி உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
மருத்துவ உதவிகள் வழங்கப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
கல்வி உதவிகள் வழங்கப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
சுய தொழில் உதவிகள் வழங்கப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
வீடமைப்பு உதவிகள் வழங்கப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
ரூபா. 5000/- மாதாந்த வாழ்வாதார உதவிகள் வழங்கப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
ரூபா. 5000/- வாழ்வாதார உதவிகள் வழங்கப்பட்ட சிறுநீரக நோயாளர்களின் எண்ணிக்கை	√		
பராமரிப்புச் செலவுகளினை வழங்கியதனூடாக நலன்புரியினைப் பெற்ற விக்டோரியா இல்லத்தின் விடுதியிலுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
தொழில் பயிற்சியினைப் பெற்ற அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை			√
தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்			

சமூகப் பணியில் முதுகலைப் பாடநெறியினைத் தொடர்ந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
சமூகப் பணியில் இளங்கலைப் பாடநெறியினைத் தொடர்ந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
சமூகப் பணி தொடர்பிலான உயர் டிப்ளோமாப் பாடநெறியினைத் தொடர்ந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
திறன் விருத்திப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் கலந்து கொண்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
முதுமைக் கல்வி மற்றும் முதியோர் பாதுகாப்புத் தொடர்பில் டிப்ளோமாப் பாடநெறியில் கலந்து கொண்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
உளவளத்துணை தொடர்பில் டிப்ளோமாப் பாடநெறியினைத் தொடர்ந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
நிர்மாணிக்கப்பட்ட தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் கட்டிடம்	√		
அச்சிடப்பட்ட சமூகப் பணி தொடர்பிலான பிரசுரங்களின் எண்ணிக்கை	√		
பல்வேறு சமூகப் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் இடம்பெற்ற ஆய்வுகள் மற்றும் சாத்தியவளக் கற்கைகளின் எண்ணிக்கை		√	
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை			
ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
கிராமிய அபிவிருத்திப் பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவனம்			
நிறைவு செய்யப்பட்ட ஆராய்ச்சிகள்/ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை ("தற்போதைய சந்தையின் பணவீக்கம், குறைந்த வருமானப் பயனாளிகள் குடும்பங்களின் பொருளாதாரத்தில் ஏற்பட்ட பாதிப்புக்கள்" தொடர்பிலான ஆய்வு)	√		
2022 ஆம் ஆண்டுக்கான திட்டம் தொடர்பிலான மீளாய்வு மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டின் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்)	√		
பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கலந்துகொண்ட பயிலுனர்களின் எண்ணிக்கை (குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளின் குடும்பங்களினை வலுவூட்டும் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ள அபிவிருத்தித் தரகர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்)	√		
பிரசுரங்களின் எண்ணிக்கை (பிரஜாசக்தி சஞ்சிகைகள், இணைய வெளியீடு)	√		
நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை (இணையத் தளத்தினை நாளதுவரைப்படுத்தல்)	√		
வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை (தருணய செய்திக் கதிர், இணையப் பக்கம்)	√		
சௌபாக்யா மேம்பாட்டுப் பணியகம்			
நிறுப்பட்ட சௌபாக்யா உற்பத்திக் கிராமங்களின் எண்ணிக்கை			√
நடாத்தப்பட்ட சௌபாக்யா ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
கொடுப்பனவு செய்து நிறைவு செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டின் கையிலுள்ள பற்றுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை	√		
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்			
70 வயதிற்கு மேற்பட்ட குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான முதியோர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா. 2,000/- கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.	√		
100 வயதிற்கு மேற்பட்ட மூத்த பிரஜைகளுக்கு மாதாந்தம் ரூபா. 5,000/- கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.	√		
கிராமிய முதியோர் சங்கங்களினை வலுவூட்டுதல்		√	
பயிற்சிகள், ஆய்வுகள் மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√
முதியோர்களுக்கான அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை		√	
முதியோர் இல்லங்களில் முதியோர்களுக்கு மிகவும் சிறந்த வசதிகளினை வழங்குதல், முதியோர் இல்லங்களினைத் தரப்படுத்துதல், பதிவு செய்தல் பராமரிப்புச் செய்யப்பட்ட முதியோர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	√		
முதியோர்களுக்கு சட்ட வசதிகளினை வழங்குதல் மற்றும் பராமரிப்புச் சபை நடாத்தப்பட்ட தடைவைகளின் எண்ணிக்கை	√		

கண் வில்லைகள் மற்றும் செவிப்புகலக் கருவிகள் வழங்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
சுகாதார நிதியுதவியின் கீழ் உதவி வழங்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
சுய தொழில் உதவிகள் வழங்கப்பட்ட முதியோர்களின் எண்ணிக்கை		√	
நிர்மாணிக்கப்பட்ட மற்றும் மேம்படுத்தபட்ட முதியோர் பகலநேர நிலையங்களின் எண்ணிக்கை			√
இலகுவான நிதியுதவித் திட்டத்தின் கீழ் உதவி கிடைக்கப் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை.	√		
திரிய பியச செயற்திட்டத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட இல்லங்களின் எண்ணிக்கை.	√		

அத்தியாயம் 05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளினை (SDG) நிறைவேற்றுவதன் செயற்திறன்

5.1 நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

5.1.1 இனங்காணப்பட்ட ஏற்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

இலக்கு/நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1 ஆம் இலக்கு சகல இடங்களிலும் காணப்படுகின்ற சகல வகையிலுமான வறுமையையும் ஒழித்தல் (SDG 01)	1.1 தேசிய மட்டத்திலான பொருட்கோடல்களுக்கு அமைய சகல வகையிலும் வறுமையினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள சகல வயதுப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் விகிதம் ஆகக் குறைந்தது அரைவாசியினால் குறைத்தல் (1.2)	1.1.1 சுய தொழில்வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை			
	1.2 வறுமையை ஒழிக்கும் செயன்முறைக்கான முதலீடுகளை துரிதப்படுத்த, வறுமையினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கும் மற்றும் பால்நிலை உணர்வுப்பூர்வமான தேசிய மட்டத்திலான கொள்கை சட்டகத்தை உருவாக்குதல்.	1.2.1 வருமான உருவாக்க பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
		1.2.2 பெண் தலைமைத்துவத்தைக் கொண்ட குடும்பங்களின் பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பயன்கள் வழங்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை			
		1.2.3 அச்சுறுத்தலான பிள்ளைகளுக்கான பாதுகாப்புத் திட்டம் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் வாழ்வாதார அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு உதவி வழங்கப்பட்ட சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை.			√
		1.2.4 அனர்த்த சந்தர்ப்பங்களில் பெண்களுக்கு இடம்பெறுகின்ற தாக்கத்தை குறைப்பதற்கு (பெண்கள் நடவடிக்கை அமைப்புக்களுக்கு) நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வூட்டல்களின் எண்ணிக்கை	√		

இலக்கு/நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
		1.2.5 வீட்டுப் பணியாளர் சேவைக்கு வெளிநாடு செல்லும் பெண்களின் பொருளாதாரம், குடும்ப பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக நடாத்தப்பட்ட மாற்று வருமான உருவாக்க நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
		1.2.6 விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில் சமூக உணர்வுப்பூர்வமான தன்மையை இழந்துள்ள பெண்களை பொருளாதார, சமூக ரீதியாக வலுவூட்டிய கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
2. பட்டினியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல போசாக்கு நிலைமைகளை வென்றெடுத்து நிலைபேறான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல் (SDG 02)	2.1 5 வயதுக்கு குறைவான சிறுவர்கள் தொடர்பில் குள்ளமாதல் மற்றும் மெலிவடைதல் பற்றி சர்வதேச ரீதியில் இணங்கியுள்ள இலக்குகளை 2025 ஆம் ஆண்டளவில் அடைந்துகொள்வது உட்பட 2030 அளவில் சகல வகையிலும் மந்தபோசாக்கு நிலைமையை ஒழிப்பது மற்றும் இளம் பெண் பிள்ளைகள், கர்ப்பிணித் தாய்மாரின், பாலூட்டும் தாய்மாரின் மற்றும் வயதான ஆட்களின் போசாக்குத் தேவைகளுக்கு தீர்வு வழங்குதல்.	2.1.1 போசாக்கு கொடுப்பனவு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ரூ. 20,000 ஆன மாதாந்த கொடுப்பனவைப் பெற்றுக் கொண்ட கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மாரின் எண்ணிக்கை			√
		2.1.2 காலை உணவு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் காலை போசாக்கு உணவு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட பாலர் பாடசாலை மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			
		2.1.3 மருத்துவ மற்றும் போசாக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் உதவி பெற்றமாணவர்களின் எண்ணிக்கை			√
3. பூரணமான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் யாவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதிலும் ற்றலுக்கான வாய்ப்புக்களைச் செய்தல் (SDG 04)	3.1 2030 அளவில் சகல பெண் பிள்ளைகள் மற்றும் ஆண் பிள்ளைகளுக்கும் தரமான உயர் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கான உபசரணை சேவைகள் மற்றும் ஆரம்ப கல்விக்கு பிரவேசிக்கும் வாய்ப்புக்கள் காணப்படல் மற்றும் அதன் மூலம் ஆரம்ப கல்விக்கு ஆயத்தமாகியிருப்பதை உறுதி செய்தல். (4.2)	3.1.1 குரு அபிமானி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ரூ. 2,500.00 ஆன மாதாந்தக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்ட பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை			√
		3.1.2 முறையான பயிற்றுவித்தல்/டிப்ளோமா வழங்கப்பட்ட முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தியில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை			√
		3.1.3 முன்பிள்ளைப் பருவ அரவணைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய தேசிய குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
		3.1.4 செனெஹெ தட்டாக்க பெற்றோரை விழிப்புணர்வூட்டுவதற்காக பங்கேப்பு புதிய எண்ணக்கருவுக்கு அமைய அமுல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
		3.1.5 சிறுவர் அரவணைப்பு நிலையங்களின் அபிவிருத்திக்கு சிறுவர் நட்புறவு சூழலை தயார் செய்தல்			√
	3.2 சிறுவர்கள், மாற்றுத்திறனாளிகளான ஆட்கள் மற்றும் பால்நிலைசார் அந்தஸ்து தொடர்பில் உணர்வுப்பூர்வமானவாறு கல்வி வசதிகளை கட்டியெழுப்பல், மேம்படுத்துதல் மற்றும் சகலருக்கும் பாதுகாப்பாக வன்முறையின்றி,சகலரும் உள்ளீர்க்கப்பட்ட மற்றும் விளைதிறன்மிக்க கற்றல் சூழலை உறுதிசெய்துகொடுத்தல்.	3.2.1 புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களின் எண்ணிக்கை (தோட்டத்துறை உட்பட)		√	
		3.2.2 முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கு உதவி வழங்கப்பட்ட முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களின் எண்ணிக்கை (தோட்டத்துறை உட்பட)	√		
		3.2.3 மாற்றுத் திறனாளிகளான பெண்களுக்கு வாழ்வாதார அபிவிருத்திக்காக வலுவூட்டப்பட்ட சுயதொழில்வாய்ப்புக் கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√	
		3.2.4 பௌதீக வளங்கள் மற்றும் குறைபாடுகள் வழங்கப்பட்ட மாகாண சிறுவர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை			√
		3.2.5 தாபிக்கப்பட்ட பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை		√	
		3.2.6 அனர்த்தங்களை குறைத்தல், தணித்தல் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டுள்ள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை		√	

இலக்கு/நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
		3.2.7 சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் அது சம்பந்தமான சேவைகள் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டுள்ள பாடசாலை மாணவர்கள், சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
		3.2.8 சைபர் பாதுகாப்பு மற்றும் ஒன்லையின் பாதுகாப்பு பற்றி விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டுள்ள ஆசிரியர்கள்,மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			√
		3.2.9 சைபர் பாதுகாப்பு மற்றும் ஒன்லையின் பாதுகாப்பு பற்றி விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டுள்ள			√
	3.3 2030 ஆண்டளவில் சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் மூலம் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் சிறு தீவுகளான நாடுகளில் மற்றும் ஆகக் குறைந்த அபிவிருத்தியைக் கொண்ட நாடுகள் மற்றும் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் உயர் தரத்தைக் கொண்ட ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கையை கனிசமானளவு அதிகரித்தல் (4c)	3.3.1 முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி தொடர்பில் பயிற்றப்பட்ட முன்னோடி பயிற்சியளிப்போரின் எண்ணிக்கை		√	
		3.3.2 அருன தக்கின ரட்டா முன்பிள்ளைப் பருவ பிள்ளைகளின் சித்திரக் கண்காட்சி மற்றும் செயலமர்வு			√
4.பால்நிலைசார் அந்தஸ்தை அடைந்துகொள்ளல் மற்றும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமியரை வலுவூட்டல்(SDG 5)	4.1 வகையிலுமான பாரபட்சம்காட்டல்களையும் ஒழித்தல். (5.1)	4.1.1 குறைப்பதற்கான செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
		4.1.2 பெண்கள் அரவணைப்பு இல்லங்கள் ஊடாக சேவை பெற்றுள்ள பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√

இலக்கு/நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
		4.1.3 பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டங்ளின் எண்ணிக்கை			√
		4.1.4 பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டங்ளின் எண்ணிக்கை			√
		4.1.5 அச்சுறுத்தலான நிலையிலுள்ள பிள்ளைகள் வரைபடமாக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை			√
	4.2 ஆட்கடத்தல், பாலியல் மற்றும் வேறு வகையிலான வன்புணர்ச்சி உட்பட பெண்கள் மற்றும் சிறுமியருக்கு எதிராக பொது மற்றும் தனியார் இடங்களில் இடம்பெறும் சகல வகையிலுமான வன்முறைகளையும் ஒழித்தல்	4.2.1 1938 பெண்கள் உதவித் தொலைபேசிச் சேவை மற்றும் 1929 சிறுவர் உதவித் தொலைபேசிச் சேவைக்குக் கிடைத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			√
		4.2.2 பொதுப் போக்குவரத்தில் இடம்பெறுகின்ற பாலியல் துன்புறுத்தல்களை குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட விழிப்புணர்வூட்டல்களின் எண்ணிக்கை		√	
		4.2.3 பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு எதிராக இடம்பெறும் துன்புறுத்தல்களை குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
		4.2.4 குடும்ப வன்முறையைத் தடுப்பதற்கான செயற்றிட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட விழிப்புணர்வூட்டல்களின் எண்ணிக்கை		√	
		4.2.5 இனப்பெருக்க சுகாதார உரிமைகள் பற்றி நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வூட்டல்களின் எண்ணிக்கை	√		
		4.2.6 நிர்மாணிக்கப்பட்ட / அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பொலிஸ் சிறுவர் மற்றும் மகளிர் பணியகங்களின் எண்ணிக்கை			√

இலக்கு/நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	4.3 அரசியல், பொருளாதார மற்றும் அன்றாட வாழ்வில் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் போது பெண்களுக்கு தலைமைத்துவத்துக்கு சமமான	**4.3.1** அரசியலில் பெண்களை வலுவூட்டும் சான்றிதழ் பாடநெறியை கற்றுக் கொண்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை			√
		4.3.2 உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பெண் பிரதிநிதிகளின் திறன்களை வளர்ப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்கேற்ற பெண்களின்			√
		4.3.3 வாக்காளர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
	4.4 பெண்களை வலுவூட்டுவதற்காக குறிப்பாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை பெற்றுக் கொள்வதற்கு (5b)	4.4.1 சுஹுருலிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றி அறிவுறுத்தப்பட்ட பெண் தொழில்முயற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை			√
		4.4.2 பெண் தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு ஒன்லையின் சந்தை உலாவலுக்கு வாய்ப்பளிக்கும் விகிதம்	√		
	4.5 பால்நிலைசார் சமஅந்தஸ்து மற்றும் சகல மட்டங்களிலும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமியரை வலுவூட்டுவதற்கான நல்ல கொள்கைகளை பயன்படுத்திக் கொள்ளல், வலுவூட்டல் மற்றும் சட்ட ரீதியாக தத்துவமுள்ளதாக்கல். (5C)	4.5.1 சேவை நிலையங்களில் இடம்பெறுகின்ற துன்புறுத்தல்களுக்கு எதிராக எழுந்திருப்பது பற்றிய விழிப்புணர்வை மேம்படுத்தல்.			√
		4.5.2 தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்புக் கொள்கையை வரைவு செய்வதை பூர்த்தி செய்வதன் விகிதம்			√
		4.5.3 மாற்று அரவணைப்பு கொள்கையை பூர்த்தி செய்வதன் விகிதம்			√

இலக்கு/நோக் கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
5. சகலருக்கும் போசிக்கப்பட்ட, முழுமையான மற்றும் நிலை பொருளாதார, விளைதிறன்மிக்க மற்றும் நல்ல தொழில்வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல் (SDG 08)	5.1 பலாத்காரமாக ஊழியம் பெறுவதை ஒழிப்பதற்காக உடனடியாக விளைதிறன்மிக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், பெண்களை அடிமைகளாக சேவையில் ஈடுபடுத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தலை நிறைவு செய்தல் மற்றும் சிறுவர் படையினராக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதும் உள்ளடங்களாக மோசமான முறையில் சிறுவர் ஊழியம் பயன்படுத்தப்படுவதை தடை செய்தல் மற்றும் ஒழித்தல் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டளவில் சகல வகையிலும் சிறுவர்களை ஊழியத்துக்குப் பயன்படுத்திக் கொள்வதை நிறைவு செய்தல். (8.7)	**5.1.2** உலக சிறுவர் ஊழியத் தினத்தை முன்னிட்டு நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
		5.1.2 உலக சிறுவர் ஊழியர் தினத்தை முன்னிட்டு நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
		5.1.3 சிறுவர் ஊழியத்திற்கு எதிரான தினம்		√	
		5.1.4 பெண்கள் வெளிநாடு செல்வதை தடுத்து உள்நாட்டு தொழில்முயற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட விகிதம்			√

5.1.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவெற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகளும், சவால்களும்

வெற்றிகள் :

1. சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் துறையில் அமைச்சின் சேவைகளை விளைதிறன்மிக்கவாறும், வினைத்திறன்மிக்கவாறும் நிறைவேற்றுவதற்காக திட்டமிடல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதை பலப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய மட்டத்திலிருந்து மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டம் வரை செயற்பாட்டு மற்றும் மதிப்பீட்டு முறையியல்களை அமுல்படுத்த முடிந்தமை.

2. சுஹுருலிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
   இலங்கைப் பெண்களின் பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்புதல், அவர்கள் முகம்கொடுக்கின்ற பொருளாதார மற்றும் சமூக சிக்கல்களுக்கு தீர்வு வழங்குதல், டிஜிரல் எழுத்தறிவைக் கொண்டுள்ள பெண்கள் சமூதாயத்தை உருவாக்குதல், சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் அதன் மூலம் சகல இலங்கைப் பெண்களுக்கும் மென்மேலும் சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்தை உருவாக்கிக் கொடுக்கும் பணிகளை தயார் செய்வதை அடிப்படை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ள சுஹுருலிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டு நாட்டின் சகல மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் பேஸ்புக் நிறுவனத்தின் நிதி ஒத்துழைப்புடன் 21 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.

3. ஈ-சந்தை – ஒன்லையின் சந்தைப்படுத்தல் மேடை
   இன்று மிகவும் உயர்ந்த முன்னேற்றத்தைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்களை ஊக்கம்மிக்க இலங்கை தொழில்முயற்சியாளர்களான பெண்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அமைச்சினால் ஈ-சந்தை ஒன்லையின் சந்தைப்படுத்தல் மேடை 2022 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் பெண்களான தொழில்முயற்சியாளர்களின்

உற்பத்திகளை உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச சந்தைக்கு அறிமுகம் செய்வதற்கும் ஒன்லையின் முறையில் சந்தைப்படுத்தலை மேற்கொள்வதற்கும் வாய்ப்பை உருவாக்கிக் கொடுப்பது இதன் நோக்கமாகும். தற்போது இலங்கை மகளிர் பணியகம் மற்றும் சௌபாக்யா அபிவிருத்தி பணியகத்தில் பதிவு செய்துள்ள பெண் தொழில்முயற்சியாளர்கள் இதில் பதிவு செய்துகொண்டுள்ளார்கள்.

4. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் கருத்திட்டத்தை மகளிர் மற்றும் சிறுவர் பிரிவு சார்பாஉ ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
   இன்றைய பொருளாதார நெருக்கடிமிக்க சூழலுக்கு மத்தியில் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் எதிர்கொண்டுள்ள கடும் அச்சுறுத்தலான போசாக்கு மற்றும் அரவணைப்பு சிக்கல்ககள் பற்றி ஆராயும் வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டமாகும். உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி பற்றிய இந்த அவசர உதவிக் கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகள் சம்பந்தமாக மகளிர் மற்றும் சிறுவர் துறைகளின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வது 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டு முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

5. ஸ்மார்ட் செயற்பணி சேவை நிலையங்கள்
   தொழில் நிலையங்களில் பெண்களுக்கு இடம்பெறுகின்ற துன்புறுத்தல்களை குறைத்து மென்மேலும் சாதகமான மற்றும் பாதுகாப்பான சூழலில் பெண்களுக்கு சேவைகளை ஆற்றக்கூடியவாறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு மற்றும் அரச நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுடன் இணைந்து புதிய அணுகுமுறையின் கீழ் ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

6. 2023 – 2027 காலப் பகுதிக்குள் இலங்கையில் பால்நிலைசார் துன்புறுத்தலை குறைப்பது பற்றிக் கவனம் செலுத்துவதற்கான ஐந்து வருட இரண்டாவது தேசிய திட்டத்தை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களின் பங்கேட்புடன் தயார் செய்வது 2022 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

7. பாராளுமன்றத்தின் பெண்கள் மன்றம் ஊடாக அமைச்சு அணுக முடியாத துறைகள் பற்றி ஆராய்த் மற்றும் அதனூடாக குறித்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல்.

8. மாகாண சபைகள் மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் பெண்களின் பிரதிநிதித்துவத்தை மேம்படுத்துவதற்கான உபாயமுறைகள் பிரேரிக்கப்பட்டுள்ளமை.

சவால்கள்

1. சகல அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினதும் முன்னேற்றத்தை இலத்திரனியல் தரவு முறைமை ஊடாக பெற்றுக் கொள்ளல்.

5.2 சமூக வலுவூட்டல் பிரிவு

5.2.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு/நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டி	இதுவரையில் சாதனையினைப் பெற்றுக்		
			0 % - 49 %	50 % - 74 %	75 % - 100 %
நிர்வாகப் பிரிவு					
தன்னிறைவான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள்பூராவும் கற்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல்.	உத்தியோகத்தர்களினால் வழங்கப்படும் சேவையின் வினைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறனினை மேம்படுத்துதல்.	பயிற்சியினைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை			√
உளவளத்துணைப் பிரிவு					
1. சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரித் துறையில் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வலுவான நிர்வாகத்தினை உருவாக்குதல்.	உளவளத்துணை சேவையினை ஊக்குவிப்பதற்கான விளம்பரம்	2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பிலான உளவளத்துணை சஞ்சிகை இலத்திரனியல் வெளியீடு			√
	சமுதாயத்தினை பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டும் போது உளக் கோளாறுகளினைத் தடுத்தல் மற்றும் உளக் கோளாறுகளிலிருந்து மீளுவதற்கான உளவளத்துணை தலையீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடாத்துதல்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√
	அலுவலக உபகரணங்களினைக் கொள்வனவு செய்தல்	அலுவலக உபகரணங்கள்			√
2. வினைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறனான சேவைகளினை வழங்குதல்.	தேசிய, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் உளவளத்துணைச் செயற்பாடுகளினை ஒருங்கிணைத்தல்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
வினைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறனான சேவைகளினை வழங்குதல்.	உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களின் திறன்களினை மேம்படுத்துதல்.	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
	தேசிய உளவளத்துணை தினக் கொண்டாட்டம்	கலந்து கொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை			√

	24 மணி நேரக் கையடக்கத் தொலைபேசி உளவளத்துணை	தொலைபேசி அழைப்புக்களின் எண்ணிக்கை			√
அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம்					
1. எல்லா இடங்களிலுமுள்ள அனைத்து வகையான வறுமையினை ஒழித்தல்.	அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா. 5000/- வாழ்வாதார உதவியினை வழங்குதல்.	அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை			√
	அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு சுய உதவிகளினை வழங்குதல்.				√
	அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு வீடமைப்பு உதவிகளினை வழங்குதல்.				√
2. ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையினை உறுதிப்படுத்தி சகல வயதிலுமுள்ளவர்களின் நலன்புரியினை மேம்படுத்துதல்.	நீண்டகாலமாக சிகிச்சையினைப் பெறும் நோயாளர்களுக்கு மருத்துவ உதவிகளினை வழங்குதல்.	அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை			√
	சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கு ரூபா. 5000/- வாழ்வாதார உதவிகளினை வழங்குதல்.	நாட்பட்ட சிறுநீரக நோயாளர்களின் எண்ணிக்கை			√
	அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு உதவி உபகரணங்களினை வழங்குதல்.	அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை			√
	விக்டோரியா இல்லத்தினை முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு உதவியினை வழங்குதல்.	விடுதிப் படுக்கையிலுள்ள நோயாளர்களின் எண்ணிக்கை			√
3. சிறந்த குணாதிசயங்களினை உள்ளடக்கிய நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல். அனைவருக்கும் முழு வேலை வாய்ப்பு மற்றும் கண்ணியமான வேலை வாய்ப்புகள்	அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்குத் தொழிற் பயிற்சியினை வழங்குதல்.	அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
	அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு சுய தொழில் உதவிகளினை வழங்குதல்.				√
	அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்குத் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்				√
3. அனைவருக்கும் அணுகக்கூடிய நியாயமான, தரமான கல்வி மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கல்வி பெறுவதற்கான உரிமையை ஊக்குவித்தல்	அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்குக் கல்வி உதவிகளினை வழங்குதல்.	அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை			√

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்					
1. தன்னிறைவான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள்பூராவும் கற்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல்.	சமூகப் பணி தொடர்பிலான கல்வியினை வழங்குதல்.	பாடநெறியினைத் தொடர்ந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			√
	வெளிக்கள மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புக்களின் தலைவர்களின் திறன் மேம்பாடு.	கலந்து கொண்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை			√
	முதியோர் கல்வி மற்றும் முதியோர் பராமரிப்புத் தொடர்பில் கல்வியினை வழங்குதல்.	கலந்து கொண்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			√
	உளவளத்துணை தொடர்பில் கல்வியினை வழங்குதல்.	கலந்து கொண்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			√
	சமூகப் பணிக் கல்விக்குப் பொருத்தமான பௌதிகச் சுற்றுச்சூழலினை அமைத்தல்	நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய கட்டிடம்		√	
1. தன்னிறைவான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள்பூராவும் கற்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல்.	சமூகப் பணி தொடர்பிலான விழிப்புணர்வினை அதிகரித்தல் (வெளியீடுகளினூடாக)	அச்சிடப்பட்ட வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
	பல்வேறு சமூகப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலான	நடாத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சிகள் மற்றும்		√	
	ஆராய்ச்சிசார் ஆய்வுகளினை நடாத்துதல்.	சாத்தியவளக் கற்கைகளின் எண்ணிக்கை			
1. தன்னிறைவான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள்பூராவும் கற்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல்.	சமூகப் பணிக் கல்விக்குப் பொருத்தமான பௌதிகச் சுற்றுச்சூழலினை அமைத்தல்	நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய கட்டிடம்		√	
	சமூகப் பணி தொடர்பிலான விழிப்புணர்வினை அதிகரித்தல் (வெளியீடுகளினூடாக)	அச்சிடப்பட்ட வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
1. தன்னிறைவான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள்பூராவும் கற்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல்.	பல்வேறு சமூகப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலான ஆராய்ச்சிசார் ஆய்வுகளினை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் சாத்தியவளக் கற்கை ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை		√	

கிராமிய அபிவிருத்திப் பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவனம்					
1. சமுதாயப் பங்களிப்பினை மேம்படுத்துவதற்கு குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளினை வலுவூட்டுதல்.	பெண்களின் பங்களிப்பினை அதிகரிப்பதற்கு ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடாத்துதல்.			√	
	கிராமிய சமுதாயம் மற்றும் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் அங்கத்தவர்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடாத்துதல்.				√
	கிராமிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ள அரச உத்தியோகத்தர்கள்/அரச சாரா உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமூகத்தினை அணிதிரட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்				√
2. பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு கிராம சமுதாயத்திற்கிடையே தொழில்முனைவோரினை ஊக்குவித்தல்.	கிராமப்புற தொழில்முனைவோருக்கான பயிற்சிகள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்.				√
3. நிறுவனம்சார் சேவைகளினை வழங்குவதை விரிவுபடுத்துதல்.	வறுமையினை ஒழித்தல் மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி தொடர்பிலான பயிற்சிகள் மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.				√
3. நிறுவனம்சார் சேவைகளினை வழங்குவதை விரிவுபடுத்துதல்.	அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களுக்கு விடுதிகள், விரிவுரை மண்டபம் மற்றும் சிற்றுண்டிச்சாலை வசதிகளினை வழங்குதல்.				√
சௌபாக்யா மேம்பாட்டுப் பணியகம்					
1. சகல இடங்களிலுமுள்ள எல்லா வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	உற்பத்திக் கிராமங்களினை நிறுவுவதனூடாக குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளுக்கு நிலையான வருமான வழியினை அமைத்துக் கொடுத்தல்.	குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√
2. வலுவான உட்கட்டமைப்பினை உருவாக்குதல்,முழு	வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்கு உதவும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	மேம்படுத்தப்பட் உட்கட்டமைப்பு வசதி	√		

மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலினை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளினை உருவாக்குதல்.	செயற்திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.	செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
	பாரம்பரிய மற்றும் நவீன தொழில்களுக்கு தொழில்மயமாக்கலை அறிமுகப்படுத்துதல்	புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் எந்திரங்களினை வழங்கிய பயனாளிகளின் சதவீதம்			√
சகல இடங்களிலுமுள்ள எல்லா வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	குடும்பப் பொருளாதாரத்தினை வலுவூட்டுதல்.	உற்பத்தித் திறன் அதிகரிப்பின் சதவீதம்		√	
	வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குவதன் மூலம் பயனாளிகளின் வருமான நிலையை உயர்த்துதல்	வீட்டு அலகு வருமான நிலையில் அதிகரிக்கும் சதவீதம்		√	
சகல இடங்களிலுமுள்ள எல்லா வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்					
சகல இடங்களிலுமுள்ள எல்லா வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	70 வயதிற்கு மேற்பட்ட குறைந்த வருமானம் பெறும் முதியோர்களுக்கு ரூபா. 2000/- மாதாந்தக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.	உதவி பெற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√
	100 வயதிற்கு மேற்பட்ட மூத்த பிரஜைகளுக்கு ரூபா. 5,000/- கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.	உதவி பெற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√
	சுய தொழில் உதவிகளினை வழங்குதல்.	உதவி பெற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√
	திரிய பியச செயற்திட்டத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடுகள்.	நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
2. ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து, சகல வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	கண்வில்லைகள் மற்றும் செவிப்புலக் கருவிகளினை வழங்குதல்.	உதவி பெற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√
	சுகாதார நிதியளிப்பு திட்டத்தின் கீழ் உதவி வழங்குதல்.	உதவி பெற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√
	இலகு நிதியுதவியின் கீழ் உதவி வழங்குதல்	உதவி பெற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√
3. முழுமையான, நியாயமான மற்றும் தரமான கல்வியினை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள்பூராவும் கற்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல்.	கிராமிய முதியோர் சங்கங்களினை வலுவூட்டுதல்.	வலுவூட்டப்பட்ட முதியோர் சங்கங்களின் எண்ணிக்கை			√
	பயிற்சி, ஆய்வு மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√	

	முதியோர்களுக்கு சட்ட வசதிகளினை வழங்குதல் மற்றும் பராமரிப்புப் சபையினை முன்னெடுத்தல்.	முன்னெடுக்கப்பட்ட சுற்றுலாக்களின் எண்ணிக்கை				√
4. நிலையான வளர்ச்சிக்கான அமைதியான மற்றும் நீதியான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்பான மற்றும் சமத்துவமான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	முதியோர் இல்லங்களில் முதியோர்களுக்கு சிறந்த வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், முதியோர் இல்லங்களை தரம் நிர்ணயம் செய்து பதிவு செய்து பராமரித்தல்.	தரப்படுத்தப்பட்ட, பதிவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் பராமரிக்கப்படும் முதியோர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை.				√
	முதியோர் அடையாள அட்டைகளினை வழங்குதல்	வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை				√
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை						
சகல இடங்களிலுமுள்ள எல்லா வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	அரச ஓய்வூதியம் பெறாத 40,000 பேரை சமூக பாதுகாப்புத் திட்டங்களில் சேர்த்தல்.	பிரேரணைத் திட்டங்களில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை				√

5.2.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதிலுள்ள சவால்கள்

i. குறிப்பிட்ட காலவரையறையில் அமைச்சு மற்றும் அமைச்சுக்களின் விடயப் பரப்பில் அவ்வப்போது ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாகத் திட்டமிடப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களனைத் தொடர்வதில் கடினம்

ii. அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்கியவேளையில், நவீன தொழில்நுட்ப முறைமையினைப் பயன்படுத்துவதற்கு உத்தியோகத்தர்கள் காட்டும் எதிர்மறை உளப்பாங்குகள் மற்றும் அது தொடர்பில் போதுமான பௌதிக வளங்கள் இல்லாமை. நவீன தொழில் நுட்பங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து முதியோர் சமூகத்தினரிடையே போதிய விழிப்புணர்வு இல்லாமை.

iii. கிராம மட்டத்தில் அமுலாக்கப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் சமுதாயத்தினை செயலூக்கமாகப் பங்குபற்றச் செய்வது கடினமாகுதல்

iv. சில பிரதேச செயலகங்களில் அதிகளவிலான கிராம உத்தியோகத்தர்கள் இருப்பதால், விடயத்தினை மேற்கொள்ளுவதற்கு ஒரு உத்தியோகத்தர் மாத்திரம் போதாமை.

v. திட்டமிட்டவாறு கட்டுநிதி கிடைக்காமை.

அத்தியாயம் 06
மனித வளத் தோற்றுவாய்

6.1 நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

6.1.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை) **
சிரேஷ்ட	36	25	11
மூன்றாம் நிலை	17	12	05
இரண்டாம் நிலை	1404	1330	74
ஆரம்ப	80	45	35

6.1.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்.

வெற்றிடமான சிரேஷ்ட அலுவலர் பதவிகளின் எண்ணிக்கை 11 ஆகும் என்பதுடன், மேற்படி பதவிகளையும் பின்வருமாறு வகைப்படுத்த முடியும்.

உதவிப்/பிரதிப் பணிப்பாளர்	-	05
உதவிப்/பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	-	02
உதவிப் பணிப்பாளர் கிளிநொச்சி நிலையம்	-	01
உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)	-	01
உதவிப்/பிரதிப் பணிப்பாளர் (தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்)	-	01
சட்ட அலுவலர்	-	01

மூன்றாம் மட்ட அலுவலர் வகுதியியில் 17 பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவற்றில் 04 பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்றன. அதில் மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் / தமிழ்) பதவி 01 உம், ஆலோசனை அலுவலர் பதவி வெற்றிடம் 02 உம்,ஆராய்ச்சி அலுவலர் பதவி வெற்றிடம் 01 உம், வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்றன.

இரண்டாம் நிலையைச் சேர்ந்த சேவை வகுதியின் பதவியணியை கவனத்தில் கொள்ளும் போது அலுவலர் பதவிகள் 1404 அமைச்சுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தற்போது மேற்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளில் 1330 இல் அலுவலர்கள் சேவையாற்றுகின்றனர். பதவிகள் 74 வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதுடன், நூலகர் பதவி 01 உம், முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுலவர் பதவிகள் 21 உம், அபிவிருத்தி அலுவலர் பதவிகள் 42 உம், அரவணைப்பு நிலைய பொறுப்பாளர் பதவிகள் 05, உதவிப் பொறுப்பாளர் பதவிகள் 05 உம்வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்றன.

ஆரம்ப மட்ட சேவை வகுதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள் 80 காணப்படுவதுடன், தற்போது மேற்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளில் அலுவலர்கள் 45 பேர் சேவையாற்றி வருகின்றார்கள். 35 பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்றன. இவற்றில் சாரதி பதவிகள் 10 உம், அலுவலக சிற்றூழியர் பதவிகள் 11 உம், ஆலோசனை நிலையங்களின் உதவியாளர் பதவிகள் 06 உம், சமையற்காரர் பதவிகள் 06 உம், ஆலோசனைச் சேவை தொழிலாளி பதவிகள் 02 உம் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்றன.

6.2.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியனர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்தின் காலஎல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ'000)/ டொலர்)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு /வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி (இரண்டாம் நிலை) பாடநெறி (2021.02.11 முதல் 2022.01.27)	அலுவலர்கள் 58 பேர்	150 மணித்தியாலத்தில் 90 மணித்தியாலத்திற்கு	ரூ. 60,000.00	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 இற்கமைய அரச செலவினங்கள் கட்டுப்படுத்தப்பட்டமை மற்றும் கிடைத்த ஏற்பாடுகள்மட்டுப்படுத்தப் பட்டதன் காரணமாக 2022 ஆம் ஆண்டு வெளிநாட்டு பயிற்சிகள் வழங்கப்படவில்லை	உள்நாடு	பொ.நி.சு. 18/2020 இற்கமைய அரச அலுவலர்கள் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய அரச கரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
சாரதி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சாரதிகள் 22 பேர்	நாள் 01	ரூ. 127,000.00		உள்நாடு	வாகன தொழில்நுட்பம், ஹைப்ரிட் தொழில்நுட்பம், பாதுகாப்பாக வாகனம் செலுத்தல் மற்றும் சட்டங்கள், விதிகள் பற்றிய அறிவு
அலுவலக சிற்றூழியர்களின் பொறுப்பு மற்றும் செயற்பணி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	14	நாள் 01	ரூ. 84,400.00		உள்நாடு	அலுவலக முகாமைத்துவம், நன்னெறிகள், ஊழியர் ஊக்கம் மற்றும் நுகர்வோர் அனுசரணை பற்றிய அறிவு
தொடர்மாடி கட்டிடங்களின் கட்டமைப்பு வடிவமைப்பு பற்றிய பாடநெறி	02	06 நாள்	50,000.00		உள்நாடு	தொடர்மாடி கட்டிடங்களின் கட்டமைப்பு வடிவமைப்பு பற்றிய அறிவு

பெறுகை டிப்ளோமா பாடநெறி	01	ஆண்டு 01	120,000.00		உள்நாடு	பெறுகை செயன்முறை பற்றிய அறிவு
தகவல் சட்டம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	17	01 நாள்	20,100.00		உள்நாடு	தகவல் சட்டம் பற்றிய அடிப்படை புரிந்துணர்வு
நிறுவன நடவடிக்கைமுறை தொழில்சார் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02	98 மணித்தியாலம்	40,000.00		உள்நாடு	நிறுவன நடவடிக்கைமுறை பற்றிய அறிவை இற்றைப்படுத்தல்

6.2 சமூக வலுவூட்டல் பிரிவு

6.2.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

நிறுவனம்	சிரேஸ்ட நிலை		மூன்றாம் நிலை		இரண்டாம் நிலை		ஆரம்ப நிலை		மொத்தம்		
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	25	23	-	03	17	280	18	45	60	351	292
அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம்	06	05	03	03	25	42	06	02	40	52	16
கிராமிய அபிவிருத்திப் பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவனம்	05	03	13	12	17	25	11	08	46	48	14
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை	08	07	14	13	133	104	43	35	198	159	39
தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்	53	31	09	04	49	40	26	22	137	97	30
சௌபாக்யா மேம்பாட்டுப் பணியகம்	14	11	55	33	22	-	10	-	101	44	56
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்	7	3	1	1	115	108	20	16	143	128	16
உளவளத்துணைப் பிரிவு	1	1	-	-	324	213	1	1	326	215	117

6.2.2 ** நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கஞ் செலுத்துகின்றது என்பதைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

இவ் அமைச்சு முன்னர் சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுய தொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சாகி இருந்ததுடன், அது தொடர்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 60 ஆகும். 2021.12.31 ஆந் திகதியன்று இவ்வமைச்சில் தற்போதுள்ள ஆளணி 351 ஆகும். தற்போதுள்ள பணியாளர்களிகளினை உள்ளடக்கி முன்மொழியப்பட்ட ஆளணியினை அங்கீகரித்துக் கொள்ளுவதற்காக முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்ளத்திற்கு அங்கீகாரத்திற்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

6.2.3 மனித வளத் திறன் விருத்தி

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டதின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாடு	உள் நாடு		
1	அரச கொள்முதல் செயல்முறை மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் குறித்த ஒரு நாள் பயிற்சி திட்டம்	62	01 நாள் (மு.ப. 9.00 – பி.ப. 4.15)	69,890.00		உள்நாடு	அரச கொள்முதலை சரியாக கையாள்வதற்கும் பொது நிதி ஒழுக்கத்தை பேணுவதற்கும் தேவையான வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.
2	கடிதக் கோப்பு தொடர்பிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	71	03 மணித்தியாலம் (மு.ப. 9.00 – பி.ப. 12.00)	7,650.00			கடிதக் கோப்புத் தொடர்பில் அறிவு வளர்வதனூடாக அதன் சேவையினை நம்பகத்தன்மை, வினைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்கு இயலுதல்.
3	ஆன்மீக நுண்ணறிவு பயிற்சி நிகழச்சித் திட்டம்	74	03 மணித்தியாலம் (மு.ப. 1.00 – பி.ப. 4.00)	7,900.00		දේශීය	சிறந்த எண்ணங்கள் மற்றும் உளப்பாங்கு வளர்ச்சியினூடாக, அதிகாரிகளின் சேவையின் தரம் மற்றும் செயல்திறனை அதிகரிப்பதன் மூலம் தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறந்த சேவையை வழங்குதல்.
4	அலுவலக நடைமுறை தொடர்பிலான நிகழ்ச்சித் திட்டம்	70	03 (மு.ப. 9.00 - பி.ப. 12.00)	7,650.00		உள்நாடு	அலுவலக நடைமுறை தொடர்பிலான அறிவு வளர்வதனூடாக அதன் சேவையினை நம்பகத்தன்மை, வினைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்கு இயலுதல்.

5	உளப்பாங்கு அபிவிருத்தி தொடர்பிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	70	03 மணித்தியாலம் (மு.ப. 1.00 - பி.ப. 4.00)	5,250.00		உள்நாடு	உளப்பாங்கு விருத்தியினூடாக நிறுவனத்தினுள் தமது கடமையினை வினைத்திறனுடனும் மற்றும் விளைத்திறனுடனும் திறம்படச் செய்ய உந்துதல்.
6	கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்படும் அபிவிருத்திக் கற்கை ஆய்வு தொடர்பிலான முதுகலைப் பட்டப் பாடநெறி - 2021/2022	1	1 வருடம் வார இறுதி நாட்கள் (மு.ப. 9.00 – பி.ப. 5.00)	172,500.00		உள்நாடு	அபிவிருத்தி கற்கை ஆய்வு தொடர்பில் விரிவான அறிவினைப் பெறுதல் மற்றும் சுய சேவை அரசியலமைப்பின் பிரகாரம் முதலாவது வகுப்புக்கு பதவியுயர்வு பெறுவதற்கு வாய்ப்புக் கிடைத்தல்.
7	களனிப் பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்படும் முதுகலை சமூக விஞ்ஞான பட்டப்பின் படிப்புப் பாடநெறி - 2022	1	1 வருடம் வார இறுதி நாட்கள் (மு.ப. 9.00 – பி.ப. 5.00)	102,500.00		உள்நாடு	சமூக அறிவியலில் பரந்த அறிவைப் பெறுதல் மற்றும் சுய சேவை அரசியலமைப்பின்முதல் வகுப்பிற்கு பதவி உயர்வு பெறுவதற்கான வாய்ப்பைப் பெறுதல்.
8	பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் அங்கத்தவர்களினைப் புதுப்பித்தல்	1	1 வருடம்	16,000.00		உள்நாடு	மேலும் ஒரு வருடத்திற்கு அங்கத்துவத்தினைப் புதுப்பித்தல்.
9	ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தால் நடத்தப்படும் சமூகவியலில் முதுகலைப் படிப்பு - 2023	1	1 வருடம் வார இறுதி நாட்கள் (மு.ப. 9.00 – பி.ப.. 5.00)	115,000.00		உள்நாடு	சமூக அறிவியலில் பரந்த அறிவைப் பெறுதல் மற்றும் சுய சேவை அரசியலமைப்பின்முதல் வகுப்பிற்கு பதவி உயர்வு பெறுவதற்கான வாய்ப்பைப் பெறுதல்.
10	இரண்டாவது தொகுதி உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட 150 மணிநேர தமிழ்மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி.	83	150 மணித்தியாலம் (மு.ப 9.00 – பி.ப. 4.00)	67,500.00		உள்நாடு	அரசகரும மொழித் திறனினை பூர்த்தி செய்தல், சம்பள அதிகரிப்பு மற்றும் பதவியுயர்வுகள் மூலம் வினைத்திறனான சேவையினை நிறைவேற்றுதல்.
11	சமநிலையான வாழ்க்கைக்கான 7 பழக்கவழக்கங்கள் குறித்த அணுகுமுறை மேம்பாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	95	03 மணித்தியாலம் (மு.ப 9.00 - பி.ப. 12.30)	10,450.00		உள்நாடு	உளப்பாங்கு விருத்தியினூடாக நிறுவனத்தினுள் தமது கடமையினை வினைத்திறனுடனும் மற்றும் விளைத்திறனுடனும் திறம்படச் செய்ய உந்துதல்.

12	அலுவலக நடைமுறை தொடர்பிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	81	03 மணித்தியாலம் (மு.ப. 9.30 – பி.ப. 12.30)	11,420.00		உள்நாடு	அலுவலக நடைமுறை தொடர்பிலான அறிவு வளர்வதனூடாக அதன் சேவையினை நம்பகத்தன்மை, வினைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்கு இயலுதல்.
13	களனிப் பல்கலைக்கழகத்தால் நடத்தப்படும் வணிகக் கற்கைகளில் முதுகலைப் பாடநெறி - 2023	1	1 வருடம் வார இறுதி நாட்கள் (மு.ப. 9.00 - ௧.ப. 5.00)	215,000.00		உள்நாடு	வணிக ஆய்வுகள் பற்றிய பரந்த அறிவைப் பெறுதல் மற்றும் சுய சேவை அரசியலமைப்பின்பிரகாரம் முதலாவது வகுப்பிற்கு பதவி உயர்வு பெறுவதற்கான வாய்ப்பைப் பெறுதல்.
14	ஓட்டுநர்கள் மற்றும் போக்குவரத்து துறை அதிகாரிகளுக்கு நடத்தப்படும் வதிவிடப் பயிற்சி திட்டம்	29	1½ நாள்	134,309.00		உள்நாடு	வாகன தொழில்நுட்ப அறிவுடன் பாதுகாப்பான வாகனம் ஓட்டுதல் பற்றிய அறிவின் மூலம் தரமான, திறமையான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் ஓட்டுதல்.
		640		**943,019.00**	**-**		

இந்த இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடமைகளில் முதன்மையான பணியானது, நாடுபூராவும் பொருளாதார, சமூக, சுகாதார, பௌதிக மற்றும் உள ரீதியில் பின்தங்கிய நிலையில் வாழும் விளிம்புநிலை மற்றும் பின்தங்கிய மக்களுக்கு பொருளாதார, சமூக, கலாச்சார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் வலுவூட்டி அவர்களுக்கான உயர்ந்த வாழ்க்கைத் தரத்தை அடைவது தொடர்பான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் செயற் திட்டங்களை உருவாக்குதல், செயல்படுத்துதல், பின் தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.

இந்தப் பணியை நிறைவேற்றுவதற்கு, இந்த அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் மனித வளங்கள், பாடம் மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவுடன் வலுவூட்டப்பட வேண்டும், மேலும் அவர்களுக்கு இணையாக, அவர்கள் தமது பொறுப்புகளை சரியாக நிறைவேற்ற ஊக்குவிக்கும் வகையில் முறையான வழிகாட்டுதல்களுடன் அணுகுமுறை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தொடர்ந்து வழிநடத்த வேண்டும்.

இந் நோக்கங்களைக் கருத்தில் கொண்டு மேற்கூறிய பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம், தமது வாழ்க்கையைத் தக்கவைக்க தொடர்ந்து போராடும் தாழ்த்தப்பட்ட குழுக்களுக்கு கருணையுள்ள சேவையை வழங்குதல் தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களிடம் உள உந்துதல் உருவாகும் என்பதுடன், அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் செயல்திறனை அதிகரிக்க இது பெரும் பங்களிப்பை வழங்குகிறது.

அத்தியாயம் 07

இணக்க அறிக்கை

7.1 நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்ககிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையதாகின்றது /ஏற்புடையதாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
1 கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் /கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன				
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.3	தொழில் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.6	வேறு			
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / ஆட்களின் சம்பள அட்டைகளை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் தயார் செய்து பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.9	நட்டம் இழப்பு பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.10	பொறுப்புகள் பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.11	உபஆவணப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் (GA-N20)	ஏற்புடையதாகின்றது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகள் பகிரப்பட்டிருத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை பொறுப்பளிப்பது பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வூட்டியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் அலுவலர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறு அதிகாரம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள ஆவண மென்பொருள் பொதி (பெகேஜ்) யை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயார் செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திடம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசோட்டக் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில், சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உட்பிரிவுக்கு அமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு	ஏற்புடையதாகின்றது		

	திணைக்களத்திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்			
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3)இற்கமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMAசுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டில் நடாத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.2	ஏற்புடையதாகின்றது	ஏற்புடையதாக இல்லை		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இற்கமைய பொருட் கணிப்பீட்டை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுவதை நி.பி. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வானங்களுக்கு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயார் செய்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களைப் பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகனம் தொடர்பிலும் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.5	2016.12.29ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு பற்றி மீள் பரிசீலனை செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.6	லீசின் கொள்வனவுக் கால எல்லையின் பின்னர், லீசின் கொள்வனவு வாகனங்கள் லொக் புத்தகங்களில் முழு உரித்தையும் சாட்டுதல் செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் முதல் முன்கொண்டு வரப்பட்டுள்ள செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி நிலுவைகளை ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்திருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
11	ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை தாண்டாதவாறு செலவிடல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
11.2	நி.பி. 94(1) இற்கமைய செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாடுகளை வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்புடையதாதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.2	நிலுவையாக உள்ளகடன் நிலுவைகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான காலமாக காணப்பட்டு வருகின்ற நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்திருத்தல்	-		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பூர்த்தியடைந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.2	நி.பி. 371 இற்கமைய வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி, மேற்படி பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.3	நி.பி. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீளச் செலுத்தல்கள் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	-		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைத்திருத்தல்	-		
15.3	நி.பி. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	-		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			

16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSDசுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒவ்வொரு வருடமும் இரண்டு தடவை அல்லது ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
18	பிரசைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்			
18.1	05/2008ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைகள்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	/சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்து அமுல்படுத்தியிருத்தல்.			
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைய, பிரசைகள் /சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையியல் ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
19	மனிதவள திட்டத்தை தயார் செய்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மேற்படி மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	கிடைக்கின்ற மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	
19.3	மேலுள்ள சுற்றறிக்கையின் 01 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணியினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயார் செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை	ஏற்புடையதாகின்றது		

	அபிவிருத்தி செய்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் பொறுப்புக்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல்			
20	கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பில் பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளமை.	ஏற்புடையதாகின்றது		

7.2 சமூக வலுவூட்டல் பிரிவு

இலக்கம்	பிரயோகிக்கப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலவரம் (இணக்கம்/இணாங்காமை)	இணங்கவில்லை யாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமாக விளக்கவும்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான நடைமுறைகள்.
1	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/கணக்குள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்றுகள்	இணக்கம்		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக்கு	இணக்கம்		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	தொடர்பற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	தொடர்பற்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	தொடர்பற்றது		
1.6	பிற	தொடர்பற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஏடுகளினைப் பேணுதல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றுநிருபம் 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		

2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதி ஏடு/ ஆளுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகளினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஏட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் ஏட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களினை (CIGAS) தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்து முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.9	இழப்பு நட்டப் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	தொடர்பற்றது		
2.10	பொறுப்புக்களின் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GAN -20) பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
3	**நிதி முகாமை தொடர்பிலான செயற்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்கள் பகிரப்படுதல்.	இணக்கம்		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை தொடர்பில் நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலுக்கும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு அதிகமான எண்ணிக்கையினைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்களினூடாக அங்கீகரிக்கக்கூடியவாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 என்ற இலக்க பொதுக் கணக்குகள் சுற்றுநிரூபத்தின் பிரகாரம், அரசின் ஊதிய மென்பொருள் பொதினையினை பாவிக்கும்போது கணக்காளர்களின் முகாமையின் கீழ் நடவடிக்கைகளினை எடுத்தல்.	இணக்கம்		

4	**வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	தொடர்பற்றது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கம்		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கம்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசியப் பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறிப்பிட்ட தினத்தில் முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றினை குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் விதிக்கப்பட்ட தினத்தில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் மறுமொழிகளினை வழங்கியிருத்தல்.	இணக்கம்		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம் வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கம்		
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒருமாத காலப்பகுதியினுள் விடையளித்திருத்தல்.	தொடர்பற்றது		ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் மறுமொழி அளிக்குமாறு உரிய பிரிவுகளினை விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை முகாமைத்துவம் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றுநிரூபம் 1-2019 இன் பிரகாரம் ஆகக்குறைந்த வகையில் 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களையாவது உரிய வருடத்தினுள் நடாத்தியிருத்தல்.	இணக்கம்		

8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 என்ற இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றுநிரூபத்தின் 07 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்துக்களினைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பிலான தகவல்களினை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் 13 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அச்சுற்றுநிரூபத்தின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதை ஒருங்கிணைப்பதற்குப் பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பிலான தகவல்களினை கொம்றோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றுநிரூப இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம், பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வுகளினை முன்னெடுத்து உரிய அறிக்கைகளினை குறிப்பிட்ட தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வில் வெளிக் கொணரப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகளினை, சுற்றுநிரூபத்தில் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினுள் முன்னெடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
8.5	முதிர்வடைந்த பொருட்களினை அகற்றுதல் நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் முன்னெடுத்திருத்தல்	இணக்கம்		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழாம் வாகனங்கள் தொடர்பில் தினசரி ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தப் பொழிப்பு அறிக்கைகளினைத் தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களினை கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குகள் அகற்றுதல்.	இணக்கம்		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களினைப் பேணும்போது அவற்றினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	இணக்கம்		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய 2016/30 என்ற இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றுநிரூபத்தின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீளவும் பரீட்சித்தல்.	இணக்கம்		

9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையினையும் ஒப்படைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
10	**வங்கிக் கணக்கினை முகாமை செய்தல்.**			
10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தன்று வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களினைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றினைக் கணக்காய்வுக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னரான ஆண்டுகளிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.	இணக்கம்		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளில் வெளிக்கொணரப்பட்ட மற்றும் இணக்கஞ் செய்யவேண்டியருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து அம் மீதிகளினை ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் தீர்த்தல்.	இணக்கம்		
11	**ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவுகளைச் செய்தல்	இணக்கம்		
11.2	நி.பி. 94)1) இன் பிரகாரம், வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளினைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட நிறைவில் மீதி ஒதுக்கீட்டினை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்களுக்கு வருதல்.	இணக்கம்		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கம்		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வொன்றினை முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதியினைத் தீர்த்திருத்தல்.	இணக்கம்		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	தாமதமான வைப்புத் தொடர்பில் நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
13.2	பொது வைப்புத் தொடர்பிலான வைப்புக் கணக்கினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியின் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.	இணக்கம்		

14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் தற்செயலான இடைக்கால கட்டுநிதியினை அத்தகை பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் தீர்த்தல்.	இணக்கம்		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையினை மீறாத தற்கால இடைக்காலக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதியினை, திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்புரவு செய்தல்.	இணக்கம்		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய விதிமுறைகளுக்கிணங்க திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதல் இடம்பெற்றிருத்தல்.	தொடர்பற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானத்தினை வைப்புக் கணக்குக்கு வரவிடாது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவிட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளினை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறையினுள் பதவியணியினை முன்னெடுத்திருத்தல்.	தொடர்பற்றது	2194/74 என்ற இலக்க மற்றும் 2020.09.25 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் இவ்வமைச்சு, சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 60 ஆகும். 2022.12.31 ஆந் திகதிய பதவியணி 351 ஆகும்.	தற்போதுள்ள பதவியணியினையும், உள்ளடக்க உத்தேசிக்கப்பட்ட பதவியணியினையும் அங்கீகரித்துக் கொள்ளுவதற்காக முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்துமூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
16.3	2017.09.20 ஆந் திகதிய MSD சுற்றுநிருப இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளினை முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		

17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களினை வழங்குதல்.**			
17.1	தகவல்கள் அறிந்துகொள்ளும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களினை வழங்கும் ஆவணமொன்று நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்டு முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பிலான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டிருத்தல். இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனம் தொடர்பில் பொதுமக்களின் புகார்கள்/குற்றச்சாட்டுக்களினை வெளிப்படுத்துவதற்கு வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
17.3	தகவல்களினை அறிந்துகொள்ளும் சட்டத்தின் 08 வது மற்றும் 10 வது பிரிவின் பிரகாரம் வருடமொன்றுக்கு இரு தடைவை அல்லது வருடமொன்றுக்கு ஒரு தடைவை அறிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினை அமுலாக்குதல்.**			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) என்ற இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிரூபத்தின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/பயனாளிகள் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
18.2	அச்சுற்றுநிரூபத்தின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/பயனாளிகள் பட்டயத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கும் செயற்பாடுகளினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பில் நிறுவனங்களினூடாக மூலோபாயமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
19	**மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிரூப இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவளத் திட்ட மொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்குறிப்பிட்ட மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		

19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிருபத்தின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்துப் பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் 6.5 வது பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை மேம்படுத்துதல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல் தொடர்பில் பொறுப்புக்களினை ஒப்படைத்து மூத்த உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்தல்.	இணக்கம்		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு மறுமொழிகளினை வழங்குதல்.**			
20.1	கடந்த ஆண்டு தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளினூடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		